

# INHALTSÜBERSICHT

## **TEIL 1: KAUFMÄNNISCHE STEUERUNG UND KONTROLLE** 05 bis 150

KSK 1 – Werteströme und Werte erfassen sowie dokumentieren	07 bis 12
KSK 2 – Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	13 bis 50
KSK 3 – Jahresabschluss analysieren und bewerten	51 bis 74
KSK 4 – Belegbuchungen	75 bis 132
KSK 5 – Kaufmännisches Rechnen	133 bis 135
KSK 6 – Grundlagen des PC-Einsatzes	136 bis 150

## **TEIL 2: BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GESCHÄFTSPROZESSE** 151 bis 358

BGP 1 – Marktorientierte Geschäftsprozesse erfassen	153 bis 161
BGP 2 – Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	162 bis 210
BGP 3 – Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	211 bis 301
BGP 4 – Personalpolitische Aufgaben wahrnehmen	302 bis 324
BGP 5 – Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren	325 bis 346
BGP 6 – Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	347 bis 358

## **TEIL 3: WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE** 359 bis 472

WISO 1 - Grundlagen der allgemeinen Wirtschaftslehre	361 bis 374
WISO 2 – Rechtliche Rahmenbedingungen	375 bis 424
WISO 3 – Wirtschaftsordnung	425 bis 429
WISO 4 – Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	430 bis 435
WISO 5 – Grundzüge der Wirtschaftspolitik	436 bis 466
WISO 6 – Wettbewerbs- und Strukturpolitik	467 bis 472

## **LÖSUNGEN** 473 bis 540

Lösungshinweise zu den ungebundenen Aufgaben	477 bis 528
Lösungen gebundene Aufgaben	531 bis 540

## **ANHANG** 541 bis 544