

# Inhalt

<b>15 Beispiele: Gute oder schlechte Typografie? 4</b>	<b>Zwischen den Zeilen 62</b>
<b>Vorwort 7</b>	<b>Text im Kasten 64</b>
<b>Wie Schrift wirken kann 10</b>	<b>Der Kasten im Text 65</b>
<b>Typografie allein 12</b>	<b>Diktat der Typografie 66</b>
<b>Typografie plus Schrift 13</b>	<b>Layout mit Bildern 67</b>
<b>Texte lesbar gestalten 14</b>	<b>Vom Bild-zu-Bild-Verhältnis 68</b>
<b>Ein g ist kein g ist kein g 16</b>	<b>Logik des Bildlayouts 69</b>
<b>Schriften unterscheiden 17</b>	<b>Bild im Text 70</b>
<b>12 Schriften im Lesbarkeitsvergleich 18</b>	<b>Bild gegen Bild – Bild mit Bild 71</b>
<b>Schrift mit Schrift mischen 22</b>	<b>Schrift für Lese-Anfänger 72</b>
<b>Schmale Schriften lesen 24</b>	<b>Buchstabieren, Wortbild und Schriftgröße 73</b>
<b>Verzerren verboten! 25</b>	<b>Typografie für Kinder 74</b>
<b>Gruselkabinett 26</b>	<b>Briefe setzen 76</b>
<b>Zwischen den Buchstaben 27</b>	<b>Briefe gestalten 78</b>
<b>WZR &amp; ZAB – Wortzwischenraum und Zeilenabstand 28</b>	<b>Protokolle und Berichte 80</b>
<b>ZAB &amp; SB – Zeilenabstand und Satzbreite 29</b>	<b>Wissenschafts-Typografie</b>
<b>Blocksatz oder Flattersatz? 30</b>	– Seitengestaltung, Überschriften 82
<b>Papier und Lesen 32</b>	– Fußnoten, Bibliografien 84
<b>8 Schriften auf 4 Papieren 33</b>	– Register, Tabellen 85
<b>Repro, Druck, Papier und Lesbarkeit 41</b>	– Inhaltsverzeichnisse 86
<b>Druck auf 4 Papieren 42</b>	<b>Falzen, Schneiden, Kleben und Lesen 88</b>
<b>Typografische Betonungen 50</b>	<b>Einband und Typografie 90</b>
<b>Vom Umgang mit Ziffern und Zahlen 52</b>	<b>Register/Glossar 92</b>
<b>Zahlen lesen 53</b>	<b>Impressum 96</b>
<b>Die beliebtesten Fehler 54</b>	
<b>Details</b>	
– ß, Kapitälchen, Kursiv, Anführungen, Apostroph 57	
– Fehler mit Strichen und Punkten 58	
– Löcher, Klumpen, Grauwirkung 59	
– Trennungen und Brechungen 60	