

Vorwort	5
Zeitmanagement im Kollegium: Tauschen Sie sich aus	7
Tipp 1: Seien Sie mutig: Wagen Sie den ersten Schritt	7
Tipp 2: Suchen Sie sich Experten	7
Tipp 3: Bringen Sie sich ein	8
Tipp 4: Begrenzen Sie sich nicht auf Tür-und-Angel-Gespräche	9
Zeitmanagement im Schuljahr: Schritt für Schritt zum eigenen Fahrplan	10
Tipp 5: Planen Sie wiederverwertbar.....	10
Tipp 6: Verschaffen Sie sich einen inhaltlichen Überblick.....	10
Tipp 7: Planen Sie von Ferien zu Ferien	11
Tipp 8: Planen Sie Puffer ein	11
Tipp 9: Step by Step zum Jahresplan	12
Zeitmanagement: Von der Grob- zur Feinplanung	13
Tipp 10: Erstellen Sie eine Sequenzplanung.....	13
Tipp 11: Erstellen Sie aus der Sequenzplanung eine Wochen- bzw. Tagesplanung..	15
Tipp 12: Behalten Sie Flexibilität.....	18
Zeitmanagement: Hilfen für jeden Tag	20
Tipp 13: Starten Sie richtig in den Tag.....	20
Tipp 14: Teilen Sie sich Korrekturarbeiten gezielt ein.....	21
Tipp 15: Gönnen Sie sich Pausen	22
Zeitmanagement in der Schulstunde	23
Tipp 16: Berücksichtigen Sie Zeitfresser	23
Tipp 17: Setzen Sie Schwerpunkte.....	24
Tipp 18: Ritualisieren Sie wiederkehrende Abläufe.....	25
Zeitmanagement im Gespräch mit Eltern, Externen und Co.	26
Tipp 19: Legen Sie den Rahmen fest	26
Tipp 20: Vorbereitung ist die halbe Arbeit	26
Tipp 21: Denken Sie auch an die Nachbereitung.....	27

Inhaltsverzeichnis

Selbstmanagement durch Arbeitsplatzorganisation	28
Tipp 22: Schaffen Sie sich zu Hause einen guten Arbeitsplatz	28
Tipp 23: Schaffen Sie sich in der Schule einen guten Arbeitsplatz.....	28
Tipp 24: Nutzen Sie die Zeit vor dem Schulbeginn	29
Tipp 25: Nutzen Sie die Zeit zwischendurch.....	30
Tipp 26: Nutzen Sie die Zeit nach der Schule.....	31
Selbstmanagement durch Strukturierung des Arbeitsmaterials	32
Tipp 27: Sortieren Sie aus	32
Tipp 28: Geben Sie auch Vergangenem wieder einen Platz in Ihrem Herzen	32
Tipp 29: Nutzen Sie digitale Materialien	33
Tipp 30: Investieren Sie Zeit in eine gute Materialstruktur.....	34
Selbstmanagement durch Selbstreflexion und Feedback	35
Tipp 31: Lernen Sie aus Fehlern	35
Tipp 32: Öffnen Sie die Tür für andere.....	35
Selbstmanagement durch förderliches Classroom-Management	36
Tipp 33: Sie selbst sind Ihr wichtigstes Werkzeug.....	36
Tipp 34: Leisten Sie Beziehungsarbeit	37
Tipp 35: Nicht jeder verhält sich nach dem Knigge	38
Selbstmanagement durch eine gesunde Einstellung zur Schule	39
Tipp 36: Setzen Sie örtliche Grenzen	39
Tipp 37: Setzen Sie zeitliche Grenzen	39
Tipp 38: Schaffen Sie Abstand	40
Tipp 39: Betreiben Sie Selbstfürsorge	40
Tipp 40: Entdecken Sie Ihre Freude am Beruf (wieder)	41
Register	42