

Inhaltsverzeichnis

Vorwort der Herausgeber	5
Vorwort der Autoren	7
1. Finanzbuchhaltung unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung gestalten und entscheidungsrelevant aufbereiten	15
1.1 Teilsysteme des betrieblichen Rechnungswesens	15
1.1.1 Das betriebliche Rechnungswesen als Grundlage	15
1.1.2 Bestandteile des Jahresabschlusses	28
1.1.3 Kosten- und Leistungsrechnung	61
1.2 Inventur und Vorbereitung des Jahresabschlusses	64
1.2.1 Inventur und Inventar	64
1.2.2 Vorbereitende Jahresabschlusstätigkeiten	66
1.3 Auswertung des Jahresabschlusses	68
1.3.1 Schritte der Bilanzanalyse	68
1.3.2 Bilanzstrukturkennzahlen	73
1.3.3 GuV-Strukturkennzahlen	85
1.3.4 Erfolgskennzahlen	89
2. Kosten- und Leistungsrechnung gestalten und deren Ergebnisse entscheidungsreif aufbereiten	95
2.1 Aufgaben und Gliederung	95
2.1.1 Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung für die Unternehmensführung	96
2.1.2 Prinzipien der Kosten- und Leistungsrechnung	97
2.1.3 Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung	98
2.2 Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung	101
2.2.1 Aufgaben der Kostenartenrechnung	101
2.2.2 Kostenstellenrechnung durch Kostenerfassung und -verrechnung im Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	111
2.2.3 Die Kostenträgerrechnung auf der Basis von Vollkosten	117

2.3	Voll- und Teilkostenrechnung	129
2.3.1	Kostenrechnungssysteme	129
2.3.2	Kostenrechnungssysteme auf der Basis von Vollkosten (Vollkostenrechnung)	130
2.4	Teilkostenrechnung (Deckungsbeitragsrechnung)	132
2.4.1	Grundlagen der einstufigen Deckungsbeitragsrechnung	134
2.4.2	Mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung (Fixkostendeckungsrechnung)	140
2.4.3	Zur Ermittlung von Preisuntergrenzen	140
2.4.4	Deckungsbeitragsrechnung bei Engpasssituationen	141
2.5	Vergleich zwischen Voll- und Teilkostenrechnung (Deckungsbeitragsrechnung)	144
2.5.1	Beurteilung der Vollkostenrechnung	144
2.5.2	Beurteilung der Teilkostenrechnung (Deckungsbeitragsrechnung)	144
2.5.3	Anwendungsmöglichkeiten der Teilkostenrechnung	145
2.5.4	Stärken und Schwächen der Teilkostenrechnung (Deckungsbeitragsrechnung)	145
2.6	Betriebsvergleiche	146
2.6.1	Aufgaben und Nutzen	147
2.6.2	Inhalte und Form	147
2.6.3	Anbieter von Betriebsvergleichen	148
3.	Planungsrechnung durchführen und Analysen erstellen	149
4.	Controlling als wesentliches Instrument der Unternehmensführung einsetzen	169
4.1	Aufgaben und Ziele des Controllings	169
4.1.1	Warum Controlling?	169
4.1.2	Aufgaben des Controllings	170
4.1.3	Operatives und strategisches Controlling	174
4.2	Kennzahlen und Kennzahlensysteme	176
4.2.1	Kennzahlen	176
4.2.2	Kennzahlensysteme	183
4.3	Budgetierung	196
4.3.1	Budget und Budgetierungssystem	196
4.3.2	Budgetierungsinstrumente	199

5.	Investitionsplanung durchführen sowie Finanzierungsvorschläge erarbeiten und erläutern	201
5.1	Investitionsplanung durchführen	201
5.1.1	Der Planungsbegriff	201
5.1.2	Definition Investition	201
5.1.3	Besonderheiten der Investitionsplanung	202
5.2	Investitionsentscheidungen treffen	203
5.2.1	Der Entscheidungsprozess allgemein	203
5.2.2	Investition und Risiko	203
5.2.3	Investitionsrechnung als Entscheidungshilfe	204
5.3	Verfahren der Investitionsrechnung bei sicheren Informationen	204
5.3.1	Statische Verfahren	205
5.3.2	Dynamische Verfahren	210
5.3.3	Beurteilung der Verfahren	214
5.4	Investitionen finanzieren	217
5.4.1	Kapitalbedarf als Voraussetzung für die Investitionsplanung	217
5.4.2	Ermittlung des Kapitalbedarfs	217
5.4.3	Alternativen der Finanzierung	218
5.5	Alternativen der Außenfinanzierung	219
5.5.1	Beschaffung von Eigenkapital (Eigenfinanzierung)	220
5.5.2	Beschaffung von Fremdkapital (Fremdfinanzierung)	224
5.6	Alternativen der Innenfinanzierung	242
5.6.1	Selbstfinanzierung	243
5.6.2	Finanzierung durch Abschreibungen	244
5.6.3	Finanzierung durch Rückstellungen	244
5.6.4	Umfinanzierung	245
5.7	Sonderformen der Finanzierung	246
5.7.1	Leasing	246
5.7.2	Factoring	248
5.8	Finanzierungsregeln und -empfehlungen (Finanzierungsgrundsätze)	249

6.	Liquiditätsplanung ausarbeiten und Liquiditätssicherung insbesondere mittels Forderungsmanagement gewährleisten	253
6.1	Bedeutung der Liquidität	253
6.2	Liquiditätsarten	254
6.3	Alternativen der Liquiditätsmessung	254
6.3.1	Absolute Liquidität	254
6.3.2	Relative Liquidität	255
6.3.3	Statische Liquidität	255
6.3.4	Kritik an den Liquiditätsarten	256
6.3.5	Cashflow-Analyse, Bewegungsbilanz, Kapitalflussrechnung	257
6.4	Die Liquiditätsplanung – ein Instrument zur Steuerung und Sicherung der Unternehmensliquidität	259
6.4.1	Der Kapitalbedarf als Ausgangspunkt	260
6.4.2	Durchführung der Liquiditätsprognose und -planung	260
6.4.3	Prognoseergebnisse	263
6.4.4	Finanzkontrolle	264
6.5	Forderungsmanagement als wirksames Hilfsmittel zur Sicherung der Liquidität	264
6.6	Factoring nutzen	265
6.6.1	Varianten des Factorings	267
6.6.2	Anwendungsbeispiel	268
7.	Betriebliches Rechnungswesen analysieren und optimieren	271
7.1	Grundbegriffe des Rechnungswesens	272
7.2	Definition und Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens	275
7.3	Jahresabschluss erstellen	277
7.4	Anschaffungskosten im Rahmen der Bewertung	280
7.5	Sonderfall „Geringwertige Wirtschaftsgüter“	283
7.6	Analyse Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung	285
7.7	Passivseite der Bilanz ist die Mittelherkunftseite	291
7.8	Liquiditätssicherung durch Finanzplanung	294
7.9	Die Frage: Eigen- oder Fremdfinanzierung	300

7.10	Die Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des Rechnungswesens	303
7.10.1	Die differenzierte Zuschlagskalkulation	303
7.10.2	Situationsbezogene Aufgabe „Engpass und Lieferverpflichtungen“	307
7.10.3	Situationsbezogene Aufgabe „Das Sortiment der Zucker GmbH“	311
7.11	Komplexe Aufgabe aus dem betrieblichen Rechnungswesen	315
7.12	Strategisches Controlling	319
7.12.1	Balanced Scorecard	320
7.12.2	McKinsey-Matrix	324
	Die Autoren	327
	Stichwortverzeichnis	329