

<b>Vorwort</b> .....	5
<b>Praktische Tipps</b> .....	6
<b>1 Sprachliche Verständigung untersuchen</b> .....	7
Verschiedene Kommunikationssituationen unterscheiden	
Sprechabsichten untersuchen	7
Sprachliche Mittel in Kommunikationssituationen auf ihre Wirkung hin untersuchen	8
Unterschiede von gesprochener und geschriebener Sprache erkennen	9
Angemessenheit von Äußerungen erkennen	10
Geeignete sprachliche Mittel in unterschiedlichen Situationen einsetzen und darüber reflektieren	11
Kann man das sagen? .....	12
Sag's hochdeutsch! .....	13
Durch die Blume gesagt .....	14
<b>2 Silben erkennen sowie Laute und Buchstaben unterscheiden und zuordnen</b> .....	15
Beim Schreiben von Wörtern das Silbenprinzip anwenden (Strategie Segmentieren und Synthetisieren)	15
Offene und geschlossene Silben unterscheiden	16
Wörter bestehen aus Silben .....	17
Aus Silben werden Wörter .....	18
Wortpaare ordnen .....	19
Einfach oder doppelt? .....	20
ie oder i? .....	21
Verlängern hilft! .....	22
<b>3 Wortbausteine und Wörter untersuchen</b> .....	23
Wortfamilien bilden und Auffälligkeiten beschreiben (z.B. Änderung des Stammvokals)	23
Wortbausteine gezielt verwenden, um die Wortbedeutung zu verändern	24
Partnersuche .....	24
Wortfamilien erkennen .....	25
Die Vorsilben ver- und vor- .....	26
Die Vorsilben an- und auf- .....	27
Trennbare Verben .....	28
-ig und -lich – aus Nomen werden Adjektive ..	29
-heit und -keit – aus Adjektiven werden Nomen ..	30
-ung – aus Verben werden Nomen .....	31
Nomen mit -heit, -keit, -ung und -nis .....	32
Zusammengesetzte Nomen (Nomen + Nomen) .....	33
Zusammengesetzte Nomen mit Fugen-Buchstaben .....	34
Zusammengesetzte Nomen (Verben + Nomen) .....	35
Nomen + Adjektiv = Adjektiv .....	36
Nomen in Texten verwenden .....	37
Verben in Texten verwenden .....	38
Adjektive in Texten verwenden .....	39
Kenntnisse der Wortbildung nutzen	40
Pronomen erkennen .....	40
Pronomen einsetzen .....	41
Pronomen in Briefen und E-Mails verwenden .....	42
Funktion von Nomen, Verb, Adjektiv in einem Text erkennen und in eigenen Texten richtig anwenden	43
Nomen durch Pronomen ersetzen	44

Verschiedene Arten der Wortbildung zur Verbesserung eigener Texte nutzen	Sag's treffender .....	38
Zeitformen des Verbs nutzen (Präsens)	Feuer und Flamme .....	39
Zeitformen des Verbs nutzen (Präteritum)	Das Verb im Präsens .....	40
Zeitformen des Verbs nutzen (Perfekt)	Verbformen bilden .....	41
Zeitformen des Verbs nutzen (Futur 1)	Präteritum (Regelmäßige Formen) .....	42
Passende Wörter eines Wortfelds beim Schreiben eines Textes nutzen	Präteritum (Unregelmäßige Formen) .....	43
Häufig verwendete Abkürzungen verstehen und richtig nutzen	Perfektformen .....	44
	Aus Perfekt wird Präteritum .....	45
	Das Verb im Futur .....	46
	Wortfeldarbeit .....	47
	Nicht so langweilig, bitte! .....	48
	In der Kürze liegt die Würze .....	49
<b>4 Den Aufbau von Sätzen und Texten erkennen</b>		50
Zusammenhänge präzise ausdrücken und nachvollziehbar darstellen	Was meinst du bloß? .....	50
Die Funktion unterschiedlicher Satzarten nutzen	Aussagesatz – Fragesatz – Ausrufesatz .....	51
Satzschlusszeichen setzen	Satzarten unterscheiden .....	52
Den Satzkern (Prädikat) und die Satzglieder als Grundelemente der Satzbildung verstehen	Ein Telefongespräch .....	53
Sätze durch sprachliche Operationen auf der Satzebene verändern	Wir planen eine Klassenfahrt .....	54
Wörtliche Rede markieren, Redezeichen setzen	Subjekt sucht Prädikat .....	55
Sprachliche und lautmalerische Gestaltungsmittel erkennen und verwenden	Satzglieder gesucht .....	56
Redewendungen kennen und verstehen	Die Umstellprobe .....	57
	Die Ersatzprobe .....	58
	Die Ergänzungs- und die Weglassprobe .....	59
	Was hast du gesagt? .....	60
	Die Einladung .....	61
	Alliteration und Lautmalerei .....	62
	Tierische Redewendungen .....	63
	Ohne Wenn und Aber – Redewendungen verstehen .....	64
<b>5 Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen entdecken</b>		65
Wissen über Sprache anwenden und eigene Sprachbewusstheit nutzen	Gesprochen oder geschrieben? .....	65
Gebräuchliche Fremdwörter benennen, untersuchen und verwenden	Ein Satz – viele Sprachen .....	66
	Fremdwörter ordnen .....	67
	Fremdwörter nutzen .....	68



## Digitales Zusatzmaterial:

- alle Arbeitsblätter im veränderbaren Wordformat
- alle Lösungen als PDF