

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Vorwort | 4 |
| Didaktisch-methodische Hinweise zum Einsatz der Materialien | 5 |
| Überblick und Laufzettel | 6 |
| Inhaltliche Vorbereitung | |
| Den Überblick behalten | 8 |
| Inhalte finden und auswählen | 11 |
| Zeit planen und Arbeitsabläufe organisieren | 14 |
| Informationen recherchieren und sammeln | 18 |
| Informationen auswählen | 22 |
| Bilder, Diagramme und Videos verwenden | 25 |
| Naturwissenschaftlich an Experimente herangehen | 29 |
| Genau beobachten | 32 |
| Zentrale Begriffe verstehen | 35 |
| Inhalte gliedern, ordnen und strukturieren | 38 |
| Quellen angeben | 41 |
| Medien und Vortragsarten | |
| Handouts zusammenstellen und gestalten | 44 |
| Plakate gestalten | 47 |
| Lapbooks erstellen | 50 |
| Computerpräsentationen erstellen | 53 |
| Experteninterviews durchführen | 56 |
| Mit der Wäscheleine-Methode präsentieren | 59 |
| Präsentationen vorbereiten | |
| Notizen erstellen | 62 |
| Freies Sprechen und Körpersprache trainieren | 65 |
| Eine finale Checkliste führen | 69 |
| Bewertung und Nachbereitung | |
| Feedback geben und bekommen | 72 |
| Inhalte behalten | 75 |
| Sich selbst einschätzen und beurteilen | 78 |
| Bewertungsbögen | 81 |
| Lösungen | 86 |
| Quellenverzeichnis | 95 |