

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort .....</b>	<b>9</b>
<b>1 Die Offizin .....</b>	<b>11</b>
1.1 Gesetzliche Grundlagen .....	12
1.1.1 Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) .....	13
1.1.2 Die Berufsordnung .....	17
1.1.3 Das Strafgesetzbuch .....	18
1.1.4 Die Strafprozessordnung .....	19
1.1.5 Weitere gesetzliche Bestimmungen .....	20
1.1.6 Checkliste Schweigepflicht .....	21
1.2 Die acht Gebote des Datenschutzes .....	21
1.3 Die Räumlichkeiten .....	24
1.3.1 Die Handverkaufstische .....	25
1.3.2 Die Diskretionszone der Offizin .....	26
1.3.3 Die Beratungsecke .....	26
1.3.4 Die Videoüberwachung .....	27
1.3.5 Checkliste Räumlichkeiten .....	28
1.4 Die Rezepte .....	29
1.4.1 Personenbezogene Daten auf Rezepten .....	29
1.4.2 Checkliste Rezepte .....	31
1.4.3 Statistiken in der Apotheke .....	32
1.4.4 Checkliste Statistik .....	33
1.5 Die Dokumentation .....	33
1.5.1 Zu dokumentierende Sachverhalte .....	33
1.5.2 Checkliste Dokumentation .....	35
1.6 Die Kundenkarte .....	36
1.6.1 Die Einwilligungserklärung .....	37
1.6.2 Aufbewahrung .....	39
1.6.3 Praxisprobleme: Vollständigkeit und Werturteilsfreiheit .....	40
1.6.4 Auskünfte auf Basis der Kundenkarte .....	41
1.6.5 Checkliste Kundenkarte .....	42
1.7 Die Rezeptrecherche über das Apothekenrechenzentrum .....	43
1.7.1 Zusatzleistungen .....	43
1.7.2 Checkliste Apothekenrechenzentrum .....	44
1.8 Die Gesundheitskarte .....	44
1.9 Die Lieferung per Boten .....	47
1.9.1 Die Auslieferung durch den Boten .....	47
1.9.2 Checkliste Botendienste .....	49

<b>2 Das Büro .....</b>	51
2.1 Der Büroschreibtisch .....	51
2.2 Aufbewahrungsfristen .....	52
2.3 Unterlagenmanagement .....	53
2.3.1 Klassifikationsstufen der Unterlagen .....	53
2.3.2 Checkliste Unterlagenmanagement .....	55
2.4 Telefon und Fax, Behördenanfragen .....	56
2.4.1 Telefonate in der Apotheke .....	56
2.4.2 Das Telefax .....	58
2.4.3 Checkliste Telefon und Fax .....	59
2.5 IT-Sicherheit .....	59
2.5.1 Gefahrenbeispiele .....	60
2.5.2 Anforderungen an den Arbeitsplatz .....	61
2.5.3 Anforderungen an die Mitarbeiter .....	62
2.5.4 Gewährleistung einer sicheren IT-Infrastruktur .....	63
2.5.5 Effektiver Passwortschutz .....	64
2.5.6 Regelmäßige Datensicherung .....	66
2.5.7 Anforderungen an den Datenaustausch .....	66
2.5.8 Checkliste IT-Sicherheit .....	67
2.6 Die Internetpräsentation .....	68
2.6.1 Das Impressum .....	69
2.6.2 Weitere Erfordernisse des Internetauftrittes .....	70
2.6.3 Checkliste Internetpräsentation .....	71
<b>3 Die Personalabteilung .....</b>	73
3.1 Personaldaten .....	73
3.1.1 Die Personalakte .....	73
3.1.2 Personaldatenspeicherung im Computer .....	73
3.2 Die Regelungen zum Beschäftigtendatenschutz .....	74
3.2.1 Das Bewerbungsverfahren .....	74
3.2.2 Das Beschäftigungsverhältnis .....	76
3.2.3 Checkliste Beschäftigtendatenschutz .....	77
<b>4 Der Datenschutzbeauftragte .....</b>	79
4.1 Braucht die Apotheke einen Datenschutzbeauftragten? .....	79
4.2 Interne oder externe Datenschutzbeauftragte .....	80
4.2.1 Der interne Datenschutzbeauftragte .....	80
4.2.2 Der externe Datenschutzbeauftragte .....	81
4.3 Voraussetzungen für die Tätigkeit als Datenschutzbeauftragter .....	82
4.4 Die korrekte Bestellung .....	83
4.5 Die Stellung des Datenschutzbeauftragten in der Apotheke .....	84
4.6 Aufgaben des Datenschutzbeauftragten in der Apotheke .....	85
4.6.1 Überwachung der Datenverarbeitungsprogramme .....	86
4.6.2 Personalschulung .....	87

## Inhaltsverzeichnis

4.6.3 <i>Die Verfahrensübersicht</i> . . . . .	88
4.6.4 <i>Die Vorabkontrolle</i> . . . . .	89
4.7 <i>Die Haftung des Datenschutzbeauftragten</i> . . . . .	90
4.7.1 <i>Die Haftung der Apotheke</i> . . . . .	90
4.7.2 <i>Die Haftung des externen Datenschutzbeauftragten</i> . . . . .	91
4.7.3 <i>Die Haftung des internen Datenschutzbeauftragten</i> . . . . .	92
4.8 <i>Checkliste Datenschutzbeauftragter</i> . . . . .	94
<b>5 Apotheke und Dritte</b> . . . . .	95
5.1 <i>Auftragsdatenverarbeitung</i> . . . . .	95
5.1.1 <i>Was ist durch die Apotheke zu tun?</i> . . . . .	95
5.1.2 <i>Inhalt der Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung</i> . . . . .	96
5.1.3 <i>Checkliste Auftragsdatenverarbeitung</i> . . . . .	97
5.2 <i>Dritte in der Apotheke</i> . . . . .	98
<b>6 Rechte der betroffenen Kunden</b> . . . . .	99
6.1 <i>Betroffenenrechte</i> . . . . .	99
6.1.1 <i>Anspruch auf Auskunft</i> . . . . .	100
6.1.2 <i>Anspruch auf Datenkorrektur</i> . . . . .	100
6.2 <i>Verhalten bei Datenpannen</i> . . . . .	102
6.3 <i>Aufsichtsbehörden in der Apotheke (§ 38 BDSG)</i> . . . . .	103
6.3.1 <i>Kontrollen durch die Aufsichtsbehörden für den Datenschutz</i> . . . . .	103
6.3.2 <i>Unterstützung und Beratung durch die Aufsichtsbehörden</i> . . . . .	105
6.4 <i>Sanktionen bei Verstößen gegen den Datenschutz</i> . . . . .	106
6.5 <i>Checkliste Betroffenenrechte</i> . . . . .	108
<b>7 Anhang</b> . . . . .	109
Anhang 1: Muster Schweigepflichterklärung/Datengeheimnisverpflichtung . . . . .	109
Anhang 2: Checkliste Maßnahmen . . . . .	111
Anhang 3: Muster Bestellungsurkunde betrieblicher DSB . . . . .	114
Anhang 4: Muster Verfahrensübersicht . . . . .	115
Anhang 5: Muster Vorabkontrolle . . . . .	116
Anhang 6: Neuregelungen zum Beschäftigtendatenschutz . . . . .	117
<b>8 Abkürzungsverzeichnis</b> . . . . .	119
<b>9 Literaturverzeichnis</b> . . . . .	121
<b>10 Register</b> . . . . .	129