

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	8
<b>Die wichtigsten Fragen vor der GmbH-Gründung</b>	9
Wann ist die GmbH die richtige Rechtsform?	9
Was sind die Vorteile der GmbH?	10
Welche Rahmenbedingungen müssen Sie berücksichtigen?	16
Welche Vorteile hat eine haftungsbeschränkte Unternehmergesellschaft („Mini-GmbH“)?	17
Wann bietet sich die Verwendung eines Musterprotokolls an?	18
Wann bietet sich der Kauf einer Vorrats-GmbH an?	21
Brauchen Sie einen Aufsichtsrat oder Beirat?	22
Wie viel Kapital benötigen Sie für die Gründung einer GmbH?	24
Welche Nebenkosten entstehen bei der Gründung?	25
<b>Teil 1: Die Gründung einer GmbH</b>	26
<b>1 Der Gesellschaftsvertrag als Kernstück der GmbH</b>	27
1.1 Muster für einen Gesellschaftsvertrag	28
1.2 Die Regelungen des Gesellschaftsvertrags im Einzelnen	46
1.3 Ergänzende Regelungen	67
<b>2 GmbH und Steuern</b>	70
2.1 Welche Pflichten bestehen gegenüber dem Finanzamt?	70
2.2 Welche Steuern fallen bei der GmbH an?	71
<b>3 Die Geschäftsführung der GmbH</b>	75
3.1 Wer leitet die GmbH?	75
3.2 Wie bestellen Sie einen Geschäftsführer?	79
3.3 Welche Voraussetzungen muss ein GmbH-Geschäftsführer mitbringen?	80

<b>4</b>	<b>Der GmbH-Geschäftsführervertrag</b>	<b>83</b>
4.1	Muster eines Geschäftsführervertrags	83
4.2	Die Regelungen des Geschäftsführervertrags im Einzelnen	98
<b>5</b>	<b>Haftungsrisiken in der Gründungsphase</b>	<b>110</b>
5.1	Wie haftet der Geschäftsführer bei der Gründung?	110
5.2	Wie haften die Gesellschafter bei der Gründung?	112
<b>6</b>	<b>Welche Formalien müssen Sie beachten?</b>	<b>114</b>
6.1	Was müssen Sie vor dem Gang zum Notar beachten?	114
6.2	Unter welchem Namen können Sie Ihre GmbH gründen?	115
6.3	Die Eintragung ins Handelsregister	116

## Teil 2

### **Die Führung der GmbH: Aufgaben des Geschäftsführers** 119

<b>1</b>	<b>Der Beitrag der Geschäftsführung zum Unternehmenserfolg</b>	<b>120</b>
1.1	Das Dienstverhältnis des Geschäftsführers	120
1.2	Welche Grundsätze sollte ein Geschäftsführer beachten?	121
	<i>Checkliste: Minimieren Sie Vertrags- und Forderungsausfallrisiken</i>	122
	<i>Checkliste: So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Risiken</i>	128
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister	130
<b>2</b>	<b>Die Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern</b>	<b>133</b>
2.1	Wie muss der Geschäftsführer die Gesellschafterversammlung einberufen?	133
2.2	Kann die Gesellschafterversammlung dem Geschäftsführer Weisungen erteilen?	134
2.3	Auskunfts- und Einsichtsrechte der Gesellschafter	136
2.4	Darf der Geschäftsführer Zahlungen an die Gesellschafter vornehmen?	137
2.5	Was gilt bei Darlehen oder Nutzungsüberlassungen der Gesellschafter?	139

## Inhaltsverzeichnis

<b>3</b>	<b>Der Jahresabschluss der GmbH</b>	<b>141</b>
3.1	Delegation an die Fachabteilung Rechnungswesen	141
3.2	Geschäftsführer-Gesamtverantwortung	142
3.3	Jahresabschluss und GmbH-Größe	144
3.4	Vorlage und Feststellung des Jahresabschlusses	145
3.5	Woraus besteht der Jahresabschluss?	146
3.6	Prüfung des Jahresabschlusses	149
3.7	Feststellung und Beschlussfassung	150
3.8	Offenlegung des Jahresabschlusses	152
<b>4</b>	<b>In welchen Fällen haftet der Geschäftsführer?</b>	<b>154</b>
4.1	Generelle Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken	154
4.2	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber der GmbH?	155
4.3	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber dem Finanzamt?	156
4.4	Haftung für nicht abgeführte Sozialversicherungsbeiträge	159
<b>5</b>	<b>Wie handelt der Geschäftsführer im Insolvenzfall?</b>	<b>162</b>
5.1	Wann muss der Geschäftsführer den Insolvenzantrag stellen?	162
	<i>Checkliste:</i> Befindet sich Ihr Unternehmen in der Krise?	163
5.2	Welche besonderen Risiken treffen den Geschäftsführer bei Insolvenz?	166
5.3	Wie kann sich der Geschäftsführer gegen Risiken versichern?	167
5.4	Die sieben häufigsten Ursachen für Insolvenz	169
<b>Teil 3: Erfolgreiches Wirtschaften mit der GmbH</b>		<b>172</b>
<b>1</b>	<b>Der Businessplan als Wegweiser</b>	<b>173</b>
1.1	Wie nutzt Ihnen ein Businessplan?	173
1.2	Was sollte ein Businessplan enthalten?	174
	<i>Checkliste:</i> Aufbau des Businessplans	176
<b>2</b>	<b>Finanzierung der GmbH</b>	<b>184</b>
2.1	Wie viel Geld benötigen Sie für Ihr Unternehmen?	184
	<i>Übersicht:</i> Kapitalbedarfsplan/Investitionsplan	186
2.2	Möglichkeiten der Kapitalbeschaffung	194
2.3	Die Bank als Geschäftspartner der GmbH	201

<b>3</b>	<b>Der Standort als zentraler Erfolgsfaktor</b>	<b>205</b>
3.1	Wie finden Sie den passenden Standort für Ihre GmbH?	205
	<i>Checkliste:</i> So finden Sie den optimalen Standort	207
3.2	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	211
3.3	Welche vertraglichen Besonderheiten gelten für Gewerberäume?	213
<b>4</b>	<b>Wie Sie Ihre GmbH optimal managen</b>	<b>217</b>
4.1	Wirtschaftlich denken und handeln	217
4.2	So entwickeln Sie klare Zielvorstellungen	220
4.3	Unterstützung durch externe Berater	222
4.4	So führen Sie ein erfolgreiches Geschäftsgespräch	225
	<i>Checkliste:</i> Vorbereitung von Geschäftsgesprächen	227
4.5	Wie teilen Sie Ihre Zeit richtig ein?	231
	mit zehn Tipps für die optimale Tagesplanung	234
4.6	Austausch von Erfahrungswissen und Informationen	237
	<i>Checkliste:</i> So klären Sie Ihren Weiterbildungsbedarf	239
<b>5</b>	<b>Die Erfolgsfaktoren Marketing und Vertrieb</b>	<b>241</b>
5.1	Wie schätzen Sie die Bedingungen des Marktes richtig ein?	241
	<i>Checkliste:</i> Mögliche Fragen an potentielle Kunden	248
5.2	Wie setzen Sie Marketing-Instrumente effizient ein?	258
	<i>Checkliste:</i> Was gehört in den Marketingplan?	264
5.3	Kunden gewinnen und langfristig binden	266
	<i>Gesprächsleitfaden:</i> Telefonakquise	270
5.4	Wie erzielen Sie eine optimale Werbewirkung?	271
	<i>Checkliste:</i> Ideen für Werbemaßnahmen	274
5.5	Dauerhafte Marktpresenz	283
	<i>Checkliste:</i> So gewinnen Sie verlorene Kunden zurück	284
<b>6</b>	<b>So setzen Sie Ihr Personal effektiv ein</b>	<b>289</b>
6.1	Personal planen und Mitarbeiter gewinnen	289
	<i>Checkliste:</i> Anforderungsprofil	300
6.2	Mitarbeiterführung – eine schwierige Daueraufgabe	313
	<i>Gesprächsleitfaden:</i> Kritikgespräch	320
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>327</b>