

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	8
Die wichtigsten Fragen vor der GmbH-Gründung	9
Wann ist die GmbH die richtige Rechtsform?	9
Was sind die Vorteile der GmbH?	10
Welche Rahmenbedingungen müssen Sie berücksichtigen?	16
Welche Vorteile hat eine haftungsbeschränkte Unternehmergeellschaft („Mini-GmbH“)?	17
Wann bietet sich die Verwendung eines Musterprotokolls an?	18
Wann bietet sich der Kauf einer Vorrats-GmbH an?	21
Brauchen Sie einen Aufsichtsrat oder Beirat?	22
Wie viel Kapital benötigen Sie für die Gründung einer GmbH?	24
Welche Nebenkosten entstehen bei der Gründung?	25
Teil 1: Die Gründung einer GmbH	26
1 Der Gesellschaftsvertrag als Kernstück der GmbH	27
1.1 Muster für einen Gesellschaftsvertrag	28
1.2 Die Regelungen des Gesellschaftsvertrags im Einzelnen	46
1.3 Ergänzende Regelungen	67
2 GmbH und Steuern	70
2.1 Welche Pflichten bestehen gegenüber dem Finanzamt?	70
2.2 Welche Steuern fallen bei der GmbH an?	71
3 Die Geschäftsführung der GmbH	75
3.1 Wer leitet die GmbH?	75
3.2 Wie bestellen Sie einen Geschäftsführer?	79
3.3 Welche Voraussetzungen muss ein GmbH-Geschäftsführer mitbringen?	80

Inhaltsverzeichnis

4	Der GmbH-Geschäftsführervertrag	83
4.1	Muster eines Geschäftsführervertrags	83
4.2	Die Regelungen des Geschäftsführervertrags im Einzelnen	98
5	Haftungsrisiken in der Gründungsphase	110
5.1	Wie haftet der Geschäftsführer bei der Gründung?	110
5.2	Wie haften die Gesellschafter bei der Gründung?	112
6	Welche Formalien müssen Sie beachten?	114
6.1	Was müssen Sie vor dem Gang zum Notar beachten?	114
6.2	Unter welchem Namen können Sie Ihre GmbH gründen?	115
6.3	Die Eintragung ins Handelsregister	116
Teil 2		
	Die Führung der GmbH: Aufgaben des Geschäftsführers	119
1	Der Beitrag der Geschäftsführung zum Unternehmenserfolg	120
1.1	Das Dienstverhältnis des Geschäftsführers	120
1.2	Welche Grundsätze sollte ein Geschäftsführer beachten?	121
	<i>Checkliste: Minimieren Sie Vertrags- und Forderungsausfallrisiken</i>	122
	<i>Checkliste: So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Risiken</i>	128
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister	130
2	Die Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern	133
2.1	Wie muss der Geschäftsführer die Gesellschafterversammlung einberufen?	133
2.2	Kann die Gesellschafterversammlung dem Geschäftsführer Weisungen erteilen?	134
2.3	Auskunfts- und Einsichtsrechte der Gesellschafter	136
2.4	Darf der Geschäftsführer Zahlungen an die Gesellschafter vornehmen?	137
2.5	Was gilt bei Darlehen oder Nutzungsüberlassungen der Gesellschafter?	139

Inhaltsverzeichnis

3	Der Jahresabschluss der GmbH	141
3.1	Delegation an die Fachabteilung Rechnungswesen	141
3.2	Geschäftsführer-Gesamtverantwortung	142
3.3	Jahresabschluss und GmbH-Größe	144
3.4	Vorlage und Feststellung des Jahresabschlusses	145
3.5	Woraus besteht der Jahresabschluss?	146
3.6	Prüfung des Jahresabschlusses	149
3.7	Feststellung und Beschlussfassung	150
3.8	Offenlegung des Jahresabschlusses	152
4	In welchen Fällen haftet der Geschäftsführer?	154
4.1	Generelle Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken	154
4.2	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber der GmbH?	155
4.3	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber dem Finanzamt?	156
4.4	Haftung für nicht abgeführte Sozialversicherungsbeiträge	159
5	Wie handelt der Geschäftsführer im Insolvenzfall?	162
5.1	Wann muss der Geschäftsführer den Insolvenzantrag stellen?	162
<i>Checkliste:</i> Befindet sich Ihr Unternehmen in der Krise?		163
5.2	Welche besonderen Risiken treffen den Geschäftsführer bei Insolvenz?	166
5.3	Wie kann sich der Geschäftsführer gegen Risiken versichern?	167
5.4	Die sieben häufigsten Ursachen für Insolvenz	169
Teil 3: Erfolgreiches Wirtschaften mit der GmbH		172
1	Der Businessplan als Wegweiser	173
1.1	Wie nutzt Ihnen ein Businessplan?	173
1.2	Was sollte ein Businessplan enthalten?	174
<i>Checkliste:</i> Aufbau des Businessplans		176
2	Finanzierung der GmbH	184
2.1	Wie viel Geld benötigen Sie für Ihr Unternehmen?	184
<i>Übersicht:</i> Kapitalbedarfsplan/Investitionsplan		186
2.2	Möglichkeiten der Kapitalbeschaffung	194
2.3	Die Bank als Geschäftspartner der GmbH	201

Inhaltsverzeichnis

3	Der Standort als zentraler Erfolgsfaktor	205
3.1	Wie finden Sie den passenden Standort für Ihre GmbH?	205
	<i>Checkliste:</i> So finden Sie den optimalen Standort	207
3.2	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	211
3.3	Welche vertraglichen Besonderheiten gelten für Gewerberäume?	213
4	Wie Sie Ihre GmbH optimal managen	217
4.1	Wirtschaftlich denken und handeln	217
4.2	So entwickeln Sie klare Zielvorstellungen	220
4.3	Unterstützung durch externe Berater	222
4.4	So führen Sie ein erfolgreiches Geschäftsgespräch	225
	<i>Checkliste:</i> Vorbereitung von Geschäftsgesprächen	227
4.5	Wie teilen Sie Ihre Zeit richtig ein? mit zehn Tipps für die optimale Tagesplanung	231 234
4.6	Austausch von Erfahrungswissen und Informationen	237
	<i>Checkliste:</i> So klären Sie Ihren Weiterbildungsbedarf	239
5	Die Erfolgsfaktoren Marketing und Vertrieb	241
5.1	Wie schätzen Sie die Bedingungen des Marktes richtig ein?	241
	<i>Checkliste:</i> Mögliche Fragen an potentielle Kunden	248
5.2	Wie setzen Sie Marketing-Instrumente effizient ein?	258
	<i>Checkliste:</i> Was gehört in den Marketingplan?	264
5.3	Kunden gewinnen und langfristig binden	266
	<i>Gesprächsleitfaden:</i> Telefonakquise	270
5.4	Wie erzielen Sie eine optimale Werbewirkung?	271
	<i>Checkliste:</i> Ideen für Werbemaßnahmen	274
5.5	Dauerhafte Marktpräsenz	283
	<i>Checkliste:</i> So gewinnen Sie verlorene Kunden zurück	284
6	So setzen Sie Ihr Personal effektiv ein	289
6.1	Personal planen und Mitarbeiter gewinnen	289
	<i>Checkliste:</i> Anforderungsprofil	300
6.2	Mitarbeiterführung - eine schwierige Daueraufgabe	313
	<i>Gesprächsleitfaden:</i> Kritikgespräch	320
	Stichwortverzeichnis	327