

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	7
1 Absatzmarketing	18
1.1 Marketing in der Bürodesign GmbH	18
1.2 Marketing und Unternehmensführung	23
1.3 Marketing und Verbraucherverhalten	31
1.4 Marktforschung, Marketingplanung, Marketingstrategien	35
1.5 Marketinginstrumente und Marketing-Mix	41
1.5.1 Produktpolitik	41
1.5.2 Preispolitik	45
1.5.3 Konditionenpolitik, Servicepolitik	52
1.5.4 Distributionspolitik	56
1.5.5 Kommunikationspolitik	62
2 Einführung in das System der Doppelten Buchführung	76
2.1 Aufgaben und Aufgabenbereiche des Rechnungswesens	76
2.2 Inventur, Inventar, Bilanz	81
2.2.1 Inventur	81
2.2.2 Inventar	85
2.2.3 Vom Inventar zur Bilanz	92
2.3 Grundlegende Buchungen auf Bestandskonten	96
2.3.1 Auswirkungen von Wertveränderungen auf die Bilanz	96
2.3.2 Aufgliederung der Bilanz in Bestandskonten	100
2.3.3 Buchungssatz	105
2.3.4 Buchungen von Geschäftsfällen im Grundbuch und im Hauptbuch	109
2.3.5 Abschluß der Bestandskonten	113
2.3.6 Eröffnungsbilanzkonto und Schlußbilanzkonto	117
2.4 Buchungen auf Erfolgskonten	123
2.5 Bestandsveränderungen	134
2.5.1 Materialbestandsveränderungen	134
2.5.2 Bestandsveränderungen an unfertigen und Fertigen Erzeugnissen	141
2.6 Organisation der Buchführung	150
2.6.1 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)	150
2.6.2 Kontenrahmen und Kontenplan	152
2.6.3 Bücher der Buchführung	158
2.7 Umsatzsteuersystem und Umsatzsteuerbuchungen	162
3 Güterbeschaffungsmarketing	172
3.1 Aufgaben und Ziele des Güterbeschaffungsmarketing	172
3.2 Planung und Entscheidungen im Güterbeschaffungsmarketing	177
3.2.1 Auswahl von Lieferern	177
3.2.2 Strategien des Beschaffungsmarketing	181
3.2.3 Bestellmenge, Bestellzeitpunkt und Lagerkennziffern	184

3.3	ABC-Analyse	189
3.4	Ökologische Aspekte des Beschaffungsmarketing	193
4	Erfassung betrieblicher Prozesse in Funktionsbereichen	199
4.1	Anlagenwirtschaft	199
4.1.1	Berechnung der Anschaffungskosten von Anlagen und ihre Buchung	199
4.1.2	Abschreibungen auf Sachanlagen	202
4.1.3	Verkauf von Anlagegütern	212
4.1.4	Darstellung des Anlagevermögens bei Kapitalgesellschaften im Anlagenspiegel (Anlagengitter)	215
4.2	Beschaffungswirtschaft	222
4.2.1	Sofortrabatte und Anschaffungsnebenkosten	222
4.2.2	Rücksendungen an Lieferer und Gutschriften	227
4.2.3	Liefererskonti	235
4.3	Besonderheiten beim Verkauf von Erzeugnissen und Dienstleistungen	242
4.3.1	Sofortrabatte, Verpackungskosten, Frachten, Vertriebsprovisionen	242
4.3.2	Rücksendungen durch Kunden und Gutschriften	248
4.3.2	Kundenskonti	254
5	Zahlungsverkehr beim Ein- und Verkauf	259
5.1	Zahlungsarten	259
5.1.1	Bar(geld)zahlung	259
5.1.2	Halbbare Zahlung mit Zahlschein	261
5.1.3	Halbbare Zahlung mit Bank- und Postscheck	265
5.1.4	Bargeldlose Zahlung	272
5.2	Neue Entwicklungen im Zahlungsverkehr	277
6	Rechtliche Rahmenordnung für betriebliche Entscheidungsträger und Entscheidungen	286
6.1	Rechtsordnung	286
6.2	Rechtsgeschäfte, Willenserklärungen und Vertragsarten	289
6.3	Rechtssubjekte	293
6.4	Rechtsobjekte	298
6.5	Vertragsrecht am Beispiel des Kaufvertrags	301
6.5.1	Der Kaufvertrag als zweiseitiges Rechtsgeschäft	301
6.5.2	Anfrage und Angebot	303
6.5.3	Bestellung und Auftragsbestätigung	307
6.5.4	Inhalt des Kaufvertrages	310
6.5.4.1	Angaben über die Waren	310
6.5.4.2	Sonstige Angaben	314
6.5.5	Vertragsfreiheit und Form der Rechtsgeschäfte	319
6.5.6	Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften	321
6.5.7	Allgemeine Geschäftsbedingungen	324
6.5.8	Kaufvertragsstörungen im Güterbeschaffungsbereich	329
6.5.9	Kaufvertragsstörungen im Absatzbereich	336
6.5.10	Das außergerichtliche (kaufmännische) und das gerichtliche Mahnverfahren	341
6.5.11	Die Verjährung	346

6.6	Rechtsformen der Unternehmung	349
6.6.1	Kaufmann, Firma, Handelsregister	349
6.6.1.1	Kaufmannseigenschaften	349
6.6.1.2	Die Firma	353
6.6.1.3	Das Handelsregister	355
6.6.2	Die Rechtsformen im Überblick	358
6.6.2.1	Die Einzelunternehmung	358
6.6.2.2	Die offene Handelsgesellschaft (OHG)	360
6.6.2.3	Die Kommanditgesellschaft (KG)	363
6.6.2.4	Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	366
6.6.2.5	Die Aktiengesellschaft (AG)	369
6.7	Vertragsrecht am Beispiel des Arbeitsvertrages	372
6.7.1	Der Einzelarbeitsvertrag	372
6.7.2	Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung	374
6.7.3	Arbeitsschutzgesetze	378
7	Personalwirtschaft	384
7.1	Aufgaben der Personalwirtschaft	384
7.2	Personalplanung	386
7.2.1	Personalbestands-, Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung	385
7.2.2	Personalfreisetzungplanung	390
7.3	Personalbeschaffung	393
7.3.1	Beschaffungswege	393
7.3.2	Das Stellenangebot	395
7.3.3	Die Bewerbung	397
7.3.4	Eignungsfeststellung und Vorstellungsgespräch	400
7.4	Personalbetreuung	402
7.4.1	Sozialleistungen	402
7.4.2	Sozialversicherungen	404
7.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung	407
7.5.1	Löhne, Gehälter und Lohnnebenkosten	407
7.5.2	Buchung der Löhne und Gehälter	414
7.6	Personalpolitik	420
7.6.1	Die Entscheidungsträger	420
7.6.2	Die betriebliche Mitbestimmung	424
7.6.3	Personalbeurteilung	427
7.6.4	Personalentwicklung	429
7.7	Personalinformationssysteme	432
8	Buchungen beim Jahresabschluß	436
8.1	Posten der Rechnungsabgrenzung	436
8.2	Sonstige Verbindlichkeiten und Sonstige Forderungen	440
8.3	Rückstellungen	446
8.4	Jahresabschluß und Lagebericht	453
Sachwortverzeichnis		466