

# Inhalt

<b>Einleitung .....</b>	<b>9</b>
1    Guter Wille und fehlendes Handwerkszeug .....	11
2    Was Sie erwarten können: Ziel, Inhalt und Aufbau des Leitfadens.....	15
<b>Die drei A der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit .....</b>	<b>19</b>
1    Um wen geht's eigentlich? Adressatinnen und Adressaten bestimmen und gezielt ansprechen.....	21
2    Sein, Schein und Design: Der Auftritt muss stimmen .....	28
3    Es muss nicht immer das Jubiläum sein: Anlässe für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit .....	42
4    Adressaten, Auftritt, Anlässe: 7 Fragen und 12 Grundsätze .....	47
<b>Schreiben für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.....</b>	<b>49</b>
1    Kurz und prägnant, konkret und anschaulich: Wörter und Sätze....	51
1.1    Wörter.....	51
1.2    Sätze.....	66
1.3    Checkliste: Wortwahl und Satzbau .....	77
2    Interessant statt chronologisch: Textanfang und Textaufbau.....	79
2.1    Der Anfang muss stimmen.....	79
2.2    Aufbereiten statt zumuten: Textaufbau.....	85
2.3    Kurz, informativ und interessant: Überschrift .....	90
2.4    Checkliste: Textaufbau und Textanfang.....	93

3	Berichten statt dichten, argumentieren statt lamentieren:	
	Für Zeitungen schreiben .....	95
3.1	AHA: Bericht .....	96
3.2	AAS und A <sup>3</sup> : Kommentar und Leserbrief.....	102
3.3	Die Form muss stimmen: Manuskript .....	106
3.4	Checkliste: Für Zeitungen schreiben.....	108
4	Gewinnen statt abschrecken: Briefe .....	109
4.1	Verständlich, ansprechend, freundlich: Der Brief.....	110
4.2	Wenn der Postmann nicht mehr klingelt: E-Mail.....	122
4.3	Checkliste: Briefe, E-Mail.....	126
	<b>Wirksame Pressearbeit .....</b>	<b>129</b>
1	Knapp und klar: Die Pressemitteilung .....	131
1.1	Auf den Punkt kommen .....	132
1.2	Der letzte Schliff.....	138
1.3	Bevor die Post abgeht.....	144
1.4	Nie aufgeben .....	150
1.5	Checkliste: Die Pressemitteilung .....	151
2	Rede und Antwort: Die Pressekonferenz .....	152
2.1	Gut vorbereiten .....	154
2.2	Gekonnt durchführen.....	163
2.3	Sorgfältig nachbereiten .....	166
2.4	Checkliste: Die Pressekonferenz.....	168
3	Präzise und vorbereitet: Interview und Hintergrundgespräch.....	170
3.1	Auf Sendung: Interview.....	170
3.2	Kaffee und Zuckerl: Hintergrundgespräch.....	177
3.3	Interview und Hintergrundgespräch: 7 Grundsätze .....	179
4	Hege und Pflege: Umgang mit Journalisten .....	180
4.1	Professionell und persönlich.....	181
4.2	Die Medienlandschaft kennen und nutzen.....	184
4.3	Presse-Service im Netz.....	187
4.4	Einspruch: Konflikte mit der Presse.....	189
4.5	Umgang mit Journalisten: 7 Grundsätze .....	191

**Mittel und Medien der Öffentlichkeitsarbeit.**

<b>Von Anzeige bis Zeitung .....</b>	<b>193</b>
1    Anzeigen .....	195
2    Flyer – Flugblatt .....	200
3    Folder – Faltblatt .....	207
4    Giveaways – Werbegeschenke .....	212
5    Mailing .....	214
6    Newsletter .....	224
7    Plakat .....	230
8    Zeitung .....	232
<b>Literaturtipps .....</b>	<b>245</b>
<b>Links .....</b>	<b>247</b>
<b>Register .....</b>	<b>249</b>