

Inhaltsverzeichnis

1	Entscheidungen	11
1.1	Kanu fahren oder Buch schreiben?	13
1.2	Excel oder ein anderes Programm?	13
1.3	Dieses Buch oder ein anderes?	14
1.4	Nacheinander oder andere Reihenfolge?	14
1.5	Hinweise zur Gestaltung	16
2	Die allerersten Schritte	17
2.1	Der Excel-Bildschirm	19
2.2	Der Office-Assistent	26
2.3	Eingabe von Text	26
2.4	Sich auf dem Arbeitsblatt bewegen	28
2.5	Fehler korrigieren	28
2.6	Markieren von Feldern	31
2.7	Berechnung von Feldinhalten	33
2.8	Formatierung von Feldern	37
2.9	Speichern von Arbeitsblättern	41
2.10	Die Tabelle drucken	45
2.11	Arbeitssitzung beenden	47
3	Arbeitsmappen und Ordner	49
3.1	Öffnen von Arbeitsmappen	50
3.2	Schließen von Arbeitsmappen	52
3.3	Neue Arbeitsmappen erstellen	53
3.4	Arbeiten mit Ordnern	53
3.5	Suchen einer Arbeitsmappe	57
3.6	Schützen einer Arbeitsmappe	59

4	Arbeitserleichterungen	63
4.1	Das Zellenmodell von Excel	64
4.2	Kopieren und Verschieben von Zellen	66
4.3	Rückgängig und Wiederholen	73
4.4	Zellen einfügen und löschen	73
4.5	Eingabehilfen	76
4.6	Rechtschreibung überprüfen	79
4.7	Suchen und Ersetzen	82
4.8	Fenster unterteilen	84
4.9	Kommentare erstellen	87
4.10	Mehrfachauswahl	89
4.11	Hilfe in Excel	90
4.11.1	Themenbezogene Hilfe	92
4.11.2	Suchen nach Stichwörtern	92
4.11.3	Antwort-Assistent	93
4.11.4	Direkthilfe	94
4.12	Tastenübersicht	95
5	Gestalten von Arbeitsblättern	101
5.1	Schriftart	104
5.2	Zellenausrichtung	108
5.3	Farben und Muster	111
5.4	Gitternetzlinien	113
5.5	Rahmen	117
5.6	Zeilenhöhe und Spaltenbreite variieren	119
5.7	Zahlenformatierung	123
5.8	Das AutoFormat	133
5.8.1	AutoFormat verändern	135
5.9	Beispiele	136
5.9.1	Bericht	136
5.9.2	Rechnungsformular	140
5.9.3	Übernachtungstabelle	142

6	Rechnen mit Excel	147
6.1	Formeln einfügen und bearbeiten	148
6.2	Formeln ausfüllen	152
6.3	Relative und absolute Bezüge	155
6.3.1	Namen für absolute Bezüge festlegen	159
6.3.2	Namen anwenden	160
6.3.3	Automatische Namen	162
6.3.4	Schnelles Anspringen von Zellen/Namen	163
6.4	Der Formel-Detektiv	164
6.5	Funktionen in Excel	166
6.6	Mathematische Funktionen	172
6.7	Statistische Funktionen	180
6.8	Finanzmathematische Funktionen	186
6.8.1	Zinsen und Abschreibungen	186
6.8.2	Weitere finanzmathematische Funktionen	189
6.9	Datums- und Zeitfunktionen	191
6.10	Logische Funktionen	198
6.11	Euro-Umrechnung	200
6.12	Beispiele	202
6.12.1	Automatisierung der Reisekosten	202
6.12.2	Immobilienfinanzierung	210
7	Grafische Darstellung	217
7.1	Der Diagramm-Assistent	219
7.2	Bestandteile eines Diagramms	227
7.3	Diagramm- und Zeichnungsfläche bearbeiten	231
7.4	Bearbeiten der Legende	235
7.5	Titel und Texte	236
7.6	Einstellen der Achsenbeschriftung	240
7.7	Arbeiten mit Gitternetzlinien	242

7.8 Einfügen von Fremdmustern	243
7.9 Dreidimensionale Grafiken	245
7.10 Weitere Beispiele	249
8 Grafische Gestaltung	261
8.1 Allgemeines zu grafischen Objekten	262
8.1.1 Erstellen eines Objektes	263
8.1.2 Formatieren eines Objektes	264
8.1.3 Standardformatierung festlegen	267
8.2 AutoFormen	267
8.2.1 Linien und Pfeile	268
8.2.2 Standardformen	269
8.2.3 Blockpfeile	270
8.2.4 Flußdiagrammsymbole	270
8.2.5 Sterne und Banner	271
8.2.6 Legenden	271
8.2.7 Verbindungslien	271
8.2.8 Weitere AutoFormen	273
8.3 Eingebettete Objekte	273
8.3.1 WordArt	274
8.3.2 Organigramm	275
8.3.3 ClipArt	275
8.3.4 Sonstige Grafiken	276
8.4 Markieren von Objekten	278
8.5 Bearbeiten von Objekten	279
8.5.1 Farben, Linien und Pfeilformen	279
8.5.2 Schatten	280
8.5.3 Die dritte Dimension	280
8.5.4 Ändern der Darstellungs- reihenfolge	282
8.5.5 Objekte gruppieren	282
8.5.6 Ausrichten von Objekten	282
8.5.7 Drehen oder Kippen von Objekten	283
8.6 Beispiele	283

9	Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern	289
	9.1 Arbeitsmappen bearbeiten	290
	9.2 Arbeitsblätter verknüpfen	296
10	Drucken	301
	10.1 Layout	302
	10.2 Seitenansicht	312
	10.3 Seitenumbrüche	314
	10.4 Drucken	318
A	Typische Probleme	321
	A.1 Bildschirmeinstellungen	322
	A.2 Allgemeines	324
	A.3 Dateisuche	326
	A.4 Fehler beim Drucken	327
	A.5 Rechenfehler	328
	A.6 Fehlermeldungen	332
	A.7 Probleme beim Zeichnen von Objekten	335
	Index	337