

INHALT

01	Prüfungsformat.....	1
02	Bewertungskriterien.....	8
03	3 Arten von Briefen	15
04	Briefaufbau.....	21
05	2 Beispiele mit Korrekturen und Erläuterungen.....	30
06	Wohnen.....	49
07	Einkaufen.....	63
08	Banken und Versicherungen	69
09	Arbeit.....	79
10	Betreuung und Ausbildung von Kindern	86
11	Ämter und Behörden.....	94
12	Unterricht	99
13	Gesundheit	104
14	Sonstiges.....	109
15	Beispiele für Briefe.....	115
	Beispiel 1: Defekter Wasserhahn	116

Beispiel 2: Probleme mit der Internetverbindung.....	123
Beispiel 3: Arbeitssuche	126
Beispiel 4: Terminabsage	130
Beispiel 5: Haustier in der Wohnung	133
Beispiel 6: Reiseinformationen	136
Beispiel 7: Wohnung kündigen	139
Beispiel 8: Fragen zur Haftpflichtversicherung	142
Beispiel 9: Urlaubsantrag	145
Beispiel 10: Urlaubsvertretung	151
Beispiel 11: Dankeschön für den Kurs	156
Beispiel 12: Nachhilfe für ihren Sohn.....	160
Beispiel 13: Defektes Elektrogerät.....	166
Beispiel 14: Informationen über eine Reise	172
Beispiel 15: Auslandsrankenversicherung	176
Beispiel 16: Kein Warmwasser.....	180
Beispiel 17: Wasserschaden.....	183
Beispiel 18: Wasserablesen Termin	186
Beispiel 19: Defektes Licht im Treppenhaus.....	190
Beispiel 20: Falsche Lieferung	193
Beispiel 21: Schlechter Zustand eines Spielplatzes....	199
Beispiel 22: Entschuldigung an die Schule	203
Beispiel 23: Teilnahme am Elternabend.....	207
Beispiel 24: Um die Katze kümmern	210
Beispiel 25: Wohnungsangebot.....	214

Beispiel 26: Aufbau eines Wohnzimmerschranks	218
Beispiel 27: Führerschein.....	221
Beispiel 28: Zu hohe Türklingeln	225
Beispiel 29: Bus hat Verspätung.....	229
Beispiel 30: Regenjacke in der U-Bahn vergessen	232
Lösungen zu den Aufgaben.....	236