

# INHALT

01	Prüfungsformat.....	1
02	Bewertungskriterien.....	8
03	3 Arten von Briefen .....	15
04	Briefaufbau.....	21
05	2 Beispiele mit Korrekturen und Erläuterungen.....	30
06	Wohnen.....	49
07	Einkaufen.....	63
08	Banken und Versicherungen .....	69
09	Arbeit.....	79
10	Betreuung und Ausbildung von Kindern .....	86
11	Ämter und Behörden.....	94
12	Unterricht .....	99
13	Gesundheit .....	104
14	Sonstiges.....	109
15	Beispiele für Briefe .....	115
	Beispiel 1: Defekter Wasserhahn .....	116

Beispiel 2: Probleme mit der Internetverbindung.....	123
Beispiel 3: Arbeitssuche .....	126
Beispiel 4: Terminabsage .....	130
Beispiel 5: Haustier in der Wohnung .....	133
Beispiel 6: Reiseinformationen .....	136
Beispiel 7: Wohnung kündigen .....	139
Beispiel 8: Fragen zur Haftpflichtversicherung .....	142
Beispiel 9: Urlaubsantrag .....	145
Beispiel 10: Urlaubsvertretung .....	151
Beispiel 11: Dankeschön für den Kurs .....	156
Beispiel 12: Nachhilfe für ihren Sohn.....	160
Beispiel 13: Defektes Elektrogerät.....	166
Beispiel 14: Informationen über eine Reise .....	172
Beispiel 15: Auslandskrankenversicherung .....	176
Beispiel 16: Kein Warmwasser.....	180
Beispiel 17: Wasserschaden.....	183
Beispiel 18: Wasserablesen Termin .....	186
Beispiel 19: Defektes Licht im Treppenhaus.....	190
Beispiel 20: Falsche Lieferung .....	193
Beispiel 21: Schlechter Zustand eines Spielplatzes....	199
Beispiel 22: Entschuldigung an die Schule .....	203
Beispiel 23: Teilnahme am Elternabend.....	207
Beispiel 24: Um die Katze kümmern .....	210
Beispiel 25: Wohnungsangebot.....	214

Beispiel 26: Aufbau eines Wohnzimmerschranks .....	218
Beispiel 27: Führerschein.....	221
Beispiel 28: Zu hohe Türklingeln .....	225
Beispiel 29: Bus hat Verspätung.....	229
Beispiel 30: Regenjacke in der U-Bahn vergessen .....	232
Lösungen zu den Aufgaben.....	236