

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
Abkürzungsverzeichnis und Zeichenerklärung	13

I. Rechnen

1. Dreisatz	17
1.1 Der einfache Dreisatz mit geradem Verhältnis	18
1.2 Der einfache Dreisatz mit ungeradem Verhältnis	20
1.3 Der zusammengesetzte Dreisatz	21
2. Währungsrechnung	25
3. Der Kettensatz	28
4. Prozentrechnen	30
4.1 Berechnung des Prozentwertes	30
4.2 Berechnung des Prozentsatzes	31
4.3 Berechnung des Grundwertes	32
4.4 Vermehrter und verminderter Grundwert	32
a) Vermehrter Grundwert	33
b) Verminderter Grundwert	33
4.5 Stufenweise Prozentrechnung	34
5. Zinsrechnen	36
5.1 Jahreszinsen	37
5.2 Monatszinsen	37
5.3 Tageszinsen	37
5.4 Berechnung der Zinszahl und des Zinsteilers	38
5.5 Zinsformeln	39
5.6 Berechnung von Forderungen	40
6. Tilgungspläne	44
6.1 Tilgungsdarlehen	44
6.2 Annuitätendarlehen	46
7. Terminrechnung	48
8. Effektivverzinsung	51
8.1 Effektivverzinsung unter Ausnutzung von Skonto	51
8.2 Effektivverzinsung bei Ratenkauf	53
9. Verteilungsrechnung	57
9.1 Verteilung nach gleichen Anteilen	57
9.2 Verteilung nach unterschiedlichen Anteilen	58
9.3 Gewinnverteilung nach den Bestimmungen des HGB	61

Inhaltsverzeichnis

10. Einfache Rentabilitätsberechnung	66
11. Durchschnittsrechnung	68
11.1 Der einfache Durchschnitt	68
11.2 Der gewogene Durchschnitt	69
12. Übungsklausuren Rechnen	71
12.1 Übungsklausur Rechnen I	71
12.2 Übungsklausur Rechnen II	73
12.3 Lösungsvorschlag Rechnen I	75
12.4 Lösungsvorschlag Rechnen II	78

II. Buchführung

1. Aufgaben der Buchführung	85
2. Buchführungspflicht des Rechtsanwalts	86
3. Aufzeichnungspflichten des Rechtsanwalts	88
4. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB)	90
4.1 Die wichtigsten GoB	90
4.2 Grundsätze ordnungsgemäßer Speicherbuchführung (GoS)	91
5. Aufgaben der Buchführung in der Anwaltskanzlei	92
6. System der doppelten Buchführung	93
6.1 Soll und Haben	93
6.2 Bilanz	94
6.3 Inventur	94
6.4 Ablaufschema Bilanz	95
6.5 Aufbau der Bilanz	95
6.6 Bestandskonten	97
6.7 Bilanzveränderungen	98
a) Aktivtausch	98
b) Passivtausch	98
c) Aktiv-Passiv-Mehrung	98
d) Aktiv-Passiv-Minderung	99
7. Erfolgskonten	100
8. Umsatzsteuer	101
8.1 System der Umsatzsteuer	101
8.2 Umsatzsteuer in der Rechtsanwaltskanzlei	102
8.3 Vorsteuer in der Rechtsanwaltskanzlei	103
8.4 Umsatzsteuervoranmeldung/Elektronische Umsatzsteuer-voranmeldung	104
8.5 Erstattungspflichtiger Gegner bei vorsteuerabzugsberechtigtem Mandanten	106
8.6 Umsatzsteuererklärung	106

Inhaltsverzeichnis

9. Brutto-/Nettoverfahren	108
9.1 Nettoverfahren	108
9.2 Bruttoverfahren	109
10. Die Einnahmen des Rechtsanwalts	111
10.1 Honorar	111
10.2 Einnahmen aus Nebentätigkeiten	111
10.3 Einnahmen aus Hilfsgeschäften	111
11. Privatkonto	113
11.1 Privatentnahmen	113
11.2 Privateinlagen	113
11.3 Eigenverbrauch	114
12. Abschreibungen	115
12.1 Inhalt des Abschreibungsplans	115
12.2 Lineare Abschreibung gem. § 7 Abs. 1 EStG	115
12.3 Anteilige Abschreibung	117
12.4 Abgrenzung AVK/GWG/PA	117
12.5 Geringwertige Wirtschaftsgüter	118
12.6 Degrессive Abschreibung	121
12.7 Außerplanmäßige Abschreibung	123
13. Verkauf von Praxisgegenständen	124
14. Personalkosten	127
14.1 Die Lohnsteuer	127
14.2 Lohnabzugsverfahren	127
14.3 Voraussetzung für die Einbehaltung von Lohnsteuer	127
14.4 Lohnsteuerkarte	127
14.5 Errechnung des Nettogehalts	128
14.6 Die Lohnsteuerklassen	128
14.7 Steuerklassenwahl bei Eheleuten	129
14.8 Kirchensteuer	129
14.9 Solidaritätszuschlag	130
14.10 Sozialversicherungsbeiträge	130
14.11 Buchung der Personalkosten	131
14.12 Inhalt des Gehaltskontos	131
14.13 Gehaltsabrechnung	132
14.14 Buchung von Gehaltsvorschüssen	134
15. Durchlaufende Posten	135
15.1 Fremdgeld	135
15.2 Verauslagte (vorgelegte) Kosten (vK)	135
15.3 Uneinbringliche verauslagte Kosten	136
16. Aktendokumentation von Geldbewegungen/ Kostenverrechnungsblatt	138
17. Kassenbuch	140

Inhaltsverzeichnis

18. Rechnung des Rechtsanwalts	142
18.1 Inhalt der Rechnung gem. § 10 RVG	142
18.2 Inhalt der Rechnung gem. § 14 UStG	142
18.3 Nichtangabe von Rechnungsbestandteilen	142
18.4 Kostenschuldner der Rechtsanwaltsgebühren	143
18.5 Pflicht zur Abrechnung	143
18.6 Behandlung von Vorschusszahlungen	143
18.7 Nicht bezahlte Vorschussrechnung	145
18.8 Vorsicht bei »steuerfreien Auslagen«	146
18.9 Folgen nicht ordnungsgemäßer Abrechnung	147
18.10 Checkliste »vollständige Rechnung des Rechtsanwalts«	148
19. Aufbewahrungsfristen	149
19.1 Steuerliche Aufbewahrungsfristen für Buchungsbelege	149
19.2 Aufbewahrungsfrist für sonstige Unterlagen	149
19.3 Aufbewahrungsfrist für Handakten	149
20. Kontenübersicht	150
21. Übungsklausuren Buchführung	151
21.1 Übungsklausur Buchführung I	151
21.2 Übungsklausur Buchführung II	153
21.3 Lösungsvorschlag Buchführung I	154
21.4 Lösungsvorschlag Buchführung II	156
III. Anhang	
1. Kontenübersicht Jahresabschluss	161
2. Formelsammlung	162
3. AfA-Tabelle alphabetisch	164
Stichwortverzeichnis	171