

# INHALT

ICH BIN ... VON BERUF.	7	IM UNTERNEHMEN	39
<b>Lesemagazin:</b> Deutsch-kenntnisse für den Beruf	14	<b>Lesemagazin:</b> Männerberufe – Frauenberufe	46
IHR ARBEITSPLATZ	15	SIE ODER DU?	47
<b>Lesemagazin:</b> Computer in deutschen Haushalten	22	<b>Lesemagazin:</b> Siezen oder duzen am Arbeitsplatz?	54
IMMER FREUNDLICH!	23	NEUES LERNEN	55
<b>Lesemagazin:</b> Trinkgeld	30	<b>Lesemagazin:</b> Privat telefonieren am Arbeitsplatz?	62
ICH HABE OFT TERMINE.	31	FESTE FEIERN	63
<b>Lesemagazin:</b> Betriebsfeier	38	<b>Lesemagazin:</b> Den Einstand feiern	70

<b>MODUL 1</b>	<b>1</b>	KOLLEGEN VORSTELLEN Das ist Herr Rijkaard.	8
	<b>2</b>	ÜBER NEUE KOLLEGEN AUSKUNFT GEBEN Sie kommt aus Frankreich.	10
	<b>3</b>	IM BEWERBUNGSGESPRÄCH ÜBER SICH AUSKUNFT GEBEN Ich spreche gut Deutsch und Englisch.	12
<b>MODUL 2</b>	<b>4</b>	BERATUNGSGESPRÄCH Der Drucker ist sehr günstig.	16
	<b>5</b>	BESTELLUNG BEIM GROSSHANDEL Büro & Co., Barnier. Guten Tag.	18
	<b>6</b>	BÜROMATERIAL BESTELLEN Ich brauche einen Kalender, Bleistifte, ...	20
<b>MODUL 3</b>	<b>7</b>	FÄHIGKEITEN AM ARBEITSPLATZ Ich kann Probleme selbst- ständig lösen.	24
	<b>8</b>	ABSPRACHEN BEI DER ARBEIT Kannst du den Nachtdienst machen?	26
	<b>9</b>	GÄSTE BERATEN IM RESTAURANT Was möchten Sie als Vorspeise?	28
<b>MODUL 4</b>	<b>10</b>	EINE REISEROUTE BESCHREIBEN Sie steigen in Berlin auf Gleis 5 ein ...	32
	<b>11</b>	TERMINE VEREINBAREN Geht es heute um 14 Uhr?	34
	<b>12</b>	ÜBER DEN BERUFLICHEN WERDEGANG UND WÜNSCHE FÜR DIE ZUKUNFT SPRECHEN Ich war zwei Jahre lang als ... tätig.	36

MODUL 5	13	FRAGEN NACH BÜROUTENSILIEN STELLEN UND BEANTWORTEN	
	14	Eine Frage bitte: <b>Wo finde ich ...?</b>	40
	15	FRAGEN NACH RÄUMEN IN EINEM UNTERNEHMEN STELLEN UND BEANTWORTEN	
MODUL 6	16	Wo bitte ist ...?	42
	17	ÜBER VOR- UND NACHTEILE DES BERUFS AUSKUNFT GEBEN	
	18	Die Tätigkeit ist <b>verantwortungsvoll.</b>	44
MODUL 7	19	NACHRICHTEN AUF DEM ANRUFBEANTWORTER HINTERLASSEN	
	20	Guten Tag, hier spricht ...	48
	21	STELLENANZEIGEN <b>Wir suchen ab sofort eine/n ...</b>	50
MODUL 8	22	RATSCHLÄGE GEBEN <b>Kommen Sie pünktlich!</b>	52
	19	SICH ÜBER EIN FORTBILDUNGSANGEBOT INFORMIEREN	
	20	Wie viele Stunden hat der Kurs insgesamt?	56
MODUL 8	21	ARBEITSAUFRÄGE VERSTEHEN UND NACHFRAGEN <b>Ist das richtig: Ich soll ...?</b>	58
	22	SICH TELEFONISCH KRANKMELDEN	
	23	Ich kann heute leider nicht arbeiten.	60
MODUL 8	22	BERATUNGSGESPRÄCH <b>Kann ich Ihnen behilflich sein?</b>	64
	23	SMALL TALK <b>Einen schönen Tag noch!</b>	66
	24	FEIERN IN DER FIRMA <b>Ich möchte mit Ihnen meinen Ausstand feiern.</b>	68