

Inhalt

Vorwort	XV
1 Grundlagen	1
1.1 Was ist ein Projekt?	2
1.2 Projektplanung	3
1.2.1 Ihr Plan entsteht im Kopf... ..	3
1.2.2 ...vom Kopf in das Programm... ..	3
1.2.3 ...und dann in die Realität!	5
1.2.3.1 Planung versus Zwangstermine	5
1.2.4 Wie werden die Termine berechnet?	6
1.2.4.1 Der Kritische Weg	7
1.2.5 Praktische Bedeutung der Terminberechnung?	11
1.2.6 So wird das Programm richtig eingesetzt	12
1.2.7 Der Projekt-Ablauf	13
2 Ansichten und Menüs: Eine kurze Bedienungsanleitung	17
2.1 Der Bildschirmaufbau	18
2.2 Bedienung	20
2.2.1 Menüs und Symbole	20
2.2.1.1 Zusatzmenüs	21
2.2.1.2 Dialogfelder	22
2.2.2 Kontextmenüs	23
2.3 Die Ansichten	23
2.3.1 Tabellen	24
2.3.2 Masken	25
3 Vorgänge	29
3.1 Die Planung der Vorgänge	30
3.1.1 Bevor Sie beginnen... ..	30
3.1.1.1 Anfangstermin eingeben	30
3.1.1.2 Projektkalender einrichten	32
3.1.1.3 Eigene Kalender	34

3.1.1.4	Projektkalender bestimmen	35
3.1.1.5	Speichern und Geltung der Kalender	36
3.1.1.6	Kalender – Optionen	36
3.1.1.7	Datei-Eigenschaften	40
3.1.2	Vorgänge eingeben	41
3.1.2.1	Die Dauer	42
3.1.2.2	Vorgänge einfügen	44
3.1.2.3	Vorgänge verschieben	45
3.1.2.4	Vorgang löschen	45
3.1.3	Vorgänge gliedern	46
3.1.3.1	Sammelvorgänge	46
3.1.3.2	Gliederung nutzen	48
3.1.4	Vorgänge verknüpfen	50
3.1.4.1	Ende-Anfang	51
3.1.4.2	Anfang-Anfang	51
3.1.4.3	Ende-Ende	52
3.1.4.4	Anfang-Ende	52
3.1.4.5	Anordnungsbeziehungen mit Zeitabständen	53
3.1.4.6	Anordnungsbeziehungen vornehmen	55
3.1.5	Meilensteine	59
3.1.6	Vorgänge mit eigenem Kalender	62
3.1.7	Hinweis: Zeitreserven	63
3.1.8	Hinweise zum Aufbau der Vorgangsliste	65
3.1.9	Ergebnis der Planung: Berechnete Termine	67
3.1.9.1	Projektsammelvorgang	68
3.2	Terminziele und feste Termine	69
3.2.1	Stichtage	69
3.2.2	Termineinschränkungen	72
3.2.2.1	Anfang nicht früher als	75
3.2.2.2	Ende nicht später als	76
3.2.2.3	Muss anfangen am	78
3.3	Konflikte erkennen und managen	79
3.3.1	Konfliktanalyse	80
3.3.2	Einschränkungen zeitweise aufheben	81
3.3.3	Strategien zur Konfliktlösung	82
4	Ressourcen	85
4.1	Die Stammdaten der Ressourcen	87
4.2	Arbeits-Ressourcen	88
4.2.1	Einstellungen für die Ressourcentabelle	90
4.2.2	Ressourcen sortieren	90
4.2.3	Information zur Ressource	91
4.2.4	Ressourcen importieren aus E-Mail-Verzeichnis	93

4.3	Ressourcen zuordnen	95
4.3.1	Arbeitspaket	96
4.3.1.1	Teilzeit-Zuweisungen	99
4.3.2	Arbeit, Dauer und Ressourceneinheiten ändern	100
4.3.2.1	Feste Einheiten	102
4.3.2.2	Feste Dauer	104
4.3.2.3	Feste Arbeit	106
4.3.3	Schwierige Fälle und Fallen der Ressourcenzuweisungen	107
4.3.3.1	Eine Halbtagsressource ganz und eine Ganztagsressource halb	108
4.3.3.2	Änderungen der Einheiten bei mehreren Ressourcen	110
4.3.3.3	Entfernen aller Ressourcen	112
4.4	Material-Ressourcen	114
4.4.1	Die Stammdaten der Material-Ressourcen	115
4.4.2	Material-Ressourcen zuordnen	116
4.5	Ressourcenauslastungen analysieren	117
4.5.1	Ansicht Ressource: Einsatz	120
4.5.1.1	Informationen zur Zuordnung	123
4.5.2	Kombinierte Ansichten	125
4.6	Ressourcenkonflikte und ihre Lösungen	127
4.6.1	Lösungen, die weder Zeit noch Geld kosten	128
4.6.2	Lösungen, die Geld kosten	129
4.6.3	Lösungen, die Zeit kosten	129
4.6.4	Konflikte konkret lösen	129
4.6.4.1	Zu wenig Einheiten verfügbar	130
4.6.4.2	Keine Verfügbarkeit	131
4.6.4.3	Parallele Vorgänge	132
4.6.4.4	Abgleichsverzögerung	134
4.6.4.5	Zuordnungsverzögerung	136
4.6.4.6	Überstunden	138
4.6.5	Der programmierte Kapazitätsabgleich	139
4.7	Kosten	144
4.7.1	Kostensätze werden eingegeben... ..	144
4.7.2	Kosten werden berechnet... ..	145
4.7.2.1	Kosten der regulären Arbeit	145
4.7.2.2	...plus Kosten der Überstundenarbeit	146
4.7.2.3	...plus die Kosten pro Einsatz	146
4.7.2.4	...plus Feste Kosten pro Vorgang	147
4.7.3	Kosten werden angezeigt... ..	148
4.7.3.1	Für die Ressourcen	148
4.7.3.2	Für die Vorgänge	150
4.8	Ressourcen verursachen Terminplankonflikte	152
4.9	Hinweise zur Ressourcenplanung	157

5	Die richtigen Informationen: Auswählen, gestalten, mitteilen	161
5.1	Eigene Tabellen	163
5.1.1	Spalten einfügen und löschen	164
5.1.2	Eigene Tabelle erstellen	165
5.2	Eigene Felder	168
5.2.1	Eingabe in Listen vorgeben	169
5.2.2	Mit Formeln rechnen	172
5.2.2.1	Beispiel: Dauer in Kalendertagen	173
5.2.2.2	Beispiel: Relative Pufferzeit	174
5.3	Eigene Signale	175
5.4	Eigene Filter	179
5.4.1	Vergleichende Filter	183
5.4.2	Interaktive Filter	183
5.5	Eigene Gruppen	184
5.5.1	Beispiel: Standort mit Ressourcengruppe	186
5.5.2	Beispiel: Gruppierung nach Qualifikation	187
5.6	Eigene Ansichten	191
5.7	Ansichten gestalten	193
5.7.1	Schrift... Balken...	193
5.7.2	Textarten...	193
5.7.3	Balkenarten	194
5.7.4	Zeitskala	195
5.7.5	Gitternetzlinien	196
5.7.6	Layout	197
5.7.7	Ansichten drucken	198
5.8	Beispiel: Ansicht Konfliktanalyse	201
5.9	Beispiel: Personen-Einsatzgebiete	204
5.10	Ansichten für sich und andere verfügbar machen	207
5.10.1	Organisieren	208
5.10.2	Arbeiten mit Vorlagen	212
5.11	Die Ansicht Netzplandiagramm	214
5.11.1	Beispiel: Ansicht Vorgänger	217
5.12	Die Ansicht Kalender	218
5.13	Eigene Symbolleisten und Menüs	220
5.13.1	Beispiel: Symbolleiste Informationsmanagement	222
5.14	Berichte	223
5.14.1	Beispiel: Bericht Persönlicher Kalender	226
5.14.2	Beispiel: Bericht Ressourcenarbeit pro Monat	227
5.15	Datenaustausch mit anderen Programmen	229
5.15.1	Einmaliger Datenaustausch	229
5.15.1.1	Datenaustausch über das Format	230
5.15.1.2	Beispiel: Project 2000 als Web-Seite	232

5.15.2	Dynamischer Datenaustausch	236
5.15.2.1	Beispiel: Aktuelle Projektkosten in Excel	236
5.15.2.2	Beispiel: Balkenplan in <i>Word</i> darstellen	238
6	Projektüberwachung	241
6.1	Der Basisplan	245
6.1.1	Zwischenpläne	247
6.2	Termine überwachen	248
6.2.1	Aktueller Anfang und Aktuelles Ende	248
6.2.2	% Abgeschlossen	249
6.2.3	Abweichungsanalyse	250
6.2.3.1	Beispiel: Ansicht Abweichungsanalyse	250
6.2.4	Fortschrittsgrad errechnen lassen	252
6.2.5	Aktuelle Dauer und Verbleibende Dauer	253
6.2.6	Abweichungen und ihre Konsequenzen	254
6.3	Arbeit und Kosten überwachen	256
6.3.1	Arbeitsfortschritt selbstständig überwachen	257
6.3.2	Aktuelle Kosten manuell eingeben	259
6.3.2.1	Beispiel: Ansicht Fortschrittskontrolle	259
6.3.3	Konsequenzen aus Abweichungen	261
6.4	Überwachung in den Zeitphasen	263
6.4.1	Aktuelle Arbeit pro Zeiteinheit	264
6.4.2	Kein Konflikt durch Verschiebung	266
6.4.3	Aktuelle Kosten eingeben	267
6.4.4	Hinweise zur Kostenüberwachung	268
6.4.5	Kostenanalyse (Earned-Value-Analyse)	270
7	Mehrprojekttechnik	277
7.1	Gemeinsame Ressourcen	279
7.1.1	Ressourcenverwendung definieren	282
7.1.2	Aktuelle Daten speichern und öffnen	286
7.1.3	Ressourcenauslastung analysieren	288
7.1.3.1	Kapazitätsabgleich mit Projektpriorität	291
7.2	Teilprojekte und Masterplan	293
7.2.1	Sonderfall: Projektpool wird Masterplan	297
7.3	Projektübergreifende Vorgangsverknüpfungen	298
7.3.1	Projekte als Vorgänger	302
7.4	Hinweise zur Arbeit mit mehreren Projekten	303
8	Kommunikation im Team	307
8.1	Team-Projektarbeit mit E-Mail	310
8.1.1	Ressourcen anfragen	312

8.1.1.1	Die Ressource antwortet	314
8.1.1.2	Der Projektleiter reagiert	316
8.1.2	Terminänderungen mitteilen	318
8.1.3	Teammanagement anpassen	319
8.1.4	Status abfragen	321
8.1.4.1	Die Statusabfrage beantworten	322
8.1.4.2	Der Projektleiter reagiert	323
8.1.5	Veränderte Zuordnungen	326
8.2	Team-Arbeit mit Project Central	327
8.2.1	Vorbereiten	327
8.2.1.1	Installation und Lizenzen	327
8.2.1.2	Vorbereitungen für den Zugriff	328
8.2.2	Administrieren	330
8.2.2.1	Benutzer und Berechtigungen verwalten	331
8.2.2.2	Ansichten	334
8.2.2.3	Weitere Administrationstätigkeiten	338
8.2.3	Kommunizieren	342
8.2.3.1	Daten aktualisieren	342
8.2.3.2	Alle Nachrichten erneut senden	342
8.2.3.3	Ressourcen anfragen	343
8.2.3.4	Die Ressource antwortet	344
8.2.3.5	Der Projektleiter aktualisiert	346
8.2.3.6	Rückmeldungen	347
8.2.3.7	Regeln der Übernahme definieren	351
8.2.4	Arbeiten mit Vorgängen	354
8.2.4.1	Vorgänge delegieren	356
8.2.4.2	Neue Vorgänge vorschlagen	359
8.2.5	Zeitmanagement	362
8.2.5.1	Aktualisierung durch die Arbeitszeittabelle	362
8.2.5.2	Arbeitszeitänderungen mitteilen	363
8.2.5.3	Koordination mit <i>MS Outlook</i>	365
8.2.5.4	Zur richtigen Anwendung der Arbeitszeitfeatures	370
8.2.6	Status-Berichte	371
8.2.7	Arbeiten mit Ansichten	374
8.2.7.1	Ansichten des Projektleiters	376
8.2.8	Offline arbeiten	377
8.3	Bewertung der Teamwork-Funktionen	378
Anhang		381
Stichwortregister		391