

Inhaltsverzeichnis

A	Grundlagen	9
1	Projektbegriff	9
2	Arten von Projekten	10
2.1	Wesen des Auftragnehmers	10
2.2	Rolle des Auftraggebers: Externes oder internes Projekt.	10
2.3	Umfang des Projektes	11
3	Bedeutung von Projekten in der Wirtschaft	11
4	Aufgaben des Projektmanagements	13
5	Projektphasen	15
5.1	Das klassische Vierphasenmodell.	15
5.2	Phasenmodelle für verschiedene Projekttypen.	15
5.3	Phasenmodelle für Softwareprojekte.	16
B	Projektmanagement in den einzelnen Projektphasen	23
1	Phase „Projektdefinition“	23
1.1	Aufgaben des Projektmanagements in der Definitionsphase	24
1.1.1	Problemanalyse	24
1.1.2	Projektziele und Anforderungskatalog	26
1.1.3	Entwurf des Projektergebnisses („Lösungskonzept“)	28
1.1.4	Durchführbarkeitsanalyse	28
1.1.5	Projektvertrag	29
1.1.6	Projektorganisation	31
1.1.7	Kick-Off-Meeting	35
1.2	Praxisfall RIPOS-Projekt.	36
1.3	Praxistipps für die Projektleitung.	46
1.4	Übungsaufgaben	47
2	Phase „Projektplanung“	48
2.1	Aufgaben des Projektmanagements in der Planungsphase	49
2.1.1	Identifizierung der Arbeitspakete	49
2.1.2	Projektstrukturplan	50
2.1.3	Projektablaufplan und Terminplan	52
2.1.4	Kapazitätsplan (Ressourcenplan)	56
2.1.5	Kostenplan	58
2.1.6	Qualitätsplan	60
2.2	Praxisfall RIPOS-Projekt.	61
2.3	Praxistipps für die Projektleitung.	68
2.4	Übungsaufgaben	70

3	Phase „Projektrealisierung“	75
3.1	Aufgaben des Projektmanagements in der Realisierungsphase	76
3.1.1	Zusammenspiel von Projektsteuerung, -controlling und -dokumentation	76
3.1.2	Operative Maßnahmen der Projektsteuerung	76
3.1.2.1	Team- und Gruppenleiterbesprechungen	76
3.1.2.2	Maßnahmen zur Problemvermeidung	77
3.1.2.3	Kontakt zum Auftraggeber/Änderungsmanagement	78
3.1.2.4	Korrektur bei Planabweichungen	78
3.1.2.5	Förderung der Motivation der Teammitglieder	79
3.1.3.1	Arten des Projektcontrollings	80
3.1.3.2	Ursachen für Soll-Ist-Abweichungen	83
3.1.4	Projektdokumentation	83
3.1.4.1	Prozessdokumentation	84
3.1.4.2	Produktdokumentation	84
3.1.4.3	Übersicht: Dokumentation des Gesamtprojekts	85
3.2	Praxisfall RIPOS-Projekt	85
3.3	Praxistipps für die Projektleitung	88
3.4	Übungsaufgaben	89
4	Phase „Projektabschluss“	90
4.1	Aufgaben des Projektmanagements in der Abschlussphase	91
4.1.1	Abschlusspräsentation	92
4.1.1.1	Empfehlungen zur Vorbereitung der Präsentation	92
4.1.1.2	Empfehlungen zur Durchführung der Präsentation	96
4.1.2	Abnahme des Projektergebnisses	97
4.1.3	Einführung in das Projektergebnis	97
4.1.4	Abschlussbesprechung	98
4.1.5	Abschlussbericht	99
4.1.6	Teamauflösung	100
4.2	Praxisfall RIPOS-Projekt	100
4.3	Praxistipps für die Projektleitung	103
4.4	Übungsaufgaben	104
C	Übungsprojekte	105
1	Entwicklung einer Datenbank	106
1.1	Ausgangssituation: Projektanlass	106
1.2	Anforderungsliste	106
1.2.1	Aufgaben der Datenbank	106
1.2.2	Sonstige Anforderungen	107
1.3	Auftragsbedingungen	107
2	Schulung einer Klasse zum Thema „Hardware des PC“	108
2.1	Ausgangssituation: Projektanlass	108
2.2	Anforderungsliste	108
2.3	Auftragsbedingungen	108

D	Glossar	109
E	Sachwortverzeichnis	113
F	Bildquellenverzeichnis	114
Anhang		115
A1	Projektauftrag (Formular)	115
A2	Projektauftrag (Muster)	116
A3	Arbeitspaketbeschreibung (Formular)	117
A4	Arbeitspaketbeschreibung (Muster)	118
A5	Sitzungsprotokoll (Formular)	119
A6	Sitzungsprotokoll (Muster)	120
A7	Wochenbericht (Formular)	121
A8	Wochenbericht (Muster)	122
A9	Gebrauchsanweisung: Einen Projektablaufplan mit MS-Project erstellen . . .	123
A10	Checkliste: Einsatz der PM-Instrumente in richtiger Reihenfolge	124