

Inhaltsverzeichnis

Band 1 – Lernsituationen, 1. Ausbildungsjahr
Kompetenzbereich I: Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben

Lernsituation		Seite	Stun- den	Zuordnung im Bildungsplan
1	Duale Ausbildung und Aus- bildungsvertrag	6	2	Die Schülerinnen und Schüler charakterisieren das Kon- zept der dualen Berufsausbildung (<i>Lernorte, Beteiligte</i>). Anhand des Ausbildungsvertrages und der gesetzlichen Bestimmungen arbeiten sie die rechtlichen Vorausset- zungen zur Begründung von Ausbildungsverhältnissen sowie die Inhalte des Ausbildungsvertrages heraus.
2	Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen sowie Konfliktsitua- tionen in der Ausbildung und Lösungsmöglichkeiten	15	2	Sie leiten hieraus Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen ab. In diesem Zusammenhang untersuchen sie Konfliktsituationen in der Ausbildung und entwickeln Lösungsmöglichkeiten.
3	Beendigung von Ausbildungs- verhältnissen	19	1	Sie beschreiben die Möglichkeiten der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen.
4	Jugendarbeitsschutz	22	2	Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betriebli- chen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschrif- ten (<i>Jugendarbeitsschutz</i>) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.
5	Arbeitszeit, Urlaub, Mutter- schutz, Elternzeit	29	2	Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betriebli- chen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschrif- ten (<i>Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit</i>) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.
6	Anbahnung und Zustandekom- men eines Arbeitsvertrages, Rechte und Pflichten der Ver- tragsparteien	37	3	Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten auf der Grund- lage der entsprechenden Rechtsvorschriften die An- bahnung (<i>zulässige und nicht zulässige Fragen</i>) und das Zustandekommen eines Arbeitsvertrages bezüglich Form und Inhalt. Sie benennen die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien und wenden sie situativ an.
7	Beendigung von befristeten und unbefristeten Arbeitsver- hältnissen, Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes	45	3	Sie erläutern die Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang verglei- chen sie unbefristete und befristete Arbeitsverhältnisse und wenden die Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes an.
8	Qualifiziertes Arbeitszeugnis	54	1	Die Schülerinnen und Schüler prüfen ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (<i>Leistung, Führung</i>).
9	Betriebliche Mitbestimmung	62	2	Im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Errichtung eines Betriebsrats, dessen Aufgaben und Bedeutung auseinander. Sie vergleichen die drei Stufen der Mitbestimmung des Betriebsrats und ordnen sie situativ zu.

10	Tarifvertragsarten und deren Bedeutung, Tarifbindung	68	2	Die Schülerinnen und Schüler unterscheiden Tarifvertragsarten (<i>Entgelt-, Rahmen- und Manteltarifvertrag</i>). Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer.
11	Tarifautonomie, Ablauf von Tarifverhandlungen	76	2	Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der Tarifautonomie und der Tarifbindung. Sie stellen den Ablauf von Tarifverhandlungen und Arbeitskampf (<i>Schlichtung, Streik, Aussperrung</i>) dar.
12	Grundzüge und Grenzen der Sozialversicherung	85	2	Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die Grundzüge der Sozialversicherung (<i>Versicherungspflicht, Träger</i>) und erläutern die grundlegenden gesetzlichen Leistungen des jeweiligen Versicherungszweiges. Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung.
13	Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung	95	2	Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung und begründen hieraus die Notwendigkeit privater Zusatzversicherungen (<i>Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung</i>).
14	Lohnabrechnung mit Zeitlohn	101	2	Sie führen Lohnabrechnungen (<i>Brutto-, Nettolohn, Auszahlungsbetrag</i>) auf Basis des Zeitlohns durch.
15	Einfache Einkommensteuererklärung	108	2	Sie füllen die nötigen Steuerformulare für eine einfache Einkommensteuererklärung (<i>nicht selbstständige Arbeit</i>) aus und berücksichtigen dabei steuermindernde Faktoren (<i>Werbungskosten, Sonderausgaben</i>).

Methoden		Seite
► M1	Brainstorming – Kartenabfrage	121
► M2	E-Mail erstellen	122
► M3	Gruppen-/Teamarbeit	123
► M4	Diskutieren	124
► M5	Gruppenpuzzle/Partnerpuzzle	125
► M6	Mindmapping	126
► M7	Placemat-Activity (Platzdeckchen-/Tischset-Methode)	127
► M8	Plakat gestalten	128
► M9	Präsentieren	129
► M10	Protokoll erstellen	130
► M11	Rollenspiel	131
► M12	Schaubild interpretieren	132
► M13	Struktur legen	133
► M14	Einen Text erschließen	134
► M15	Veranschaulichen mit Strukturbildern	135
► M16	Galeriegang – jeder präsentiert	136
► M17	Stationenlernen (Lernzirkel)	137