

Inhalt

- 1 Sprachbetrachtung 7**
 - 1.1 Fremd-, Lehn- und Erbwörter 7**
 - 1.2 Klassifizierung von Wörtern 8**
 - 1.3 Bedeutung von Wörtern 9**
- 2 Rechtschreibung 11**
 - 2.1 Großschreibung 11**
 - 2.1.1 Signalwörter der Großschreibung 11
 - 2.1.2 Großschreibung von Eigennamen 12
 - 2.1.3 Zeit- und Datumsangaben 13
 - 2.1.4 Anredepronomen 14
 - 2.2 Getrennt- und Zusammenschreibung 15**
 - 2.3 Texte überarbeiten 16**
- 3 Grammatik 19**
 - 3.1 Modalverben und Modi des Verbs 19**
 - 3.2 Verben und ihre Zeitformen 22**
 - 3.2.1 Präsens 23
 - 3.2.2 Präteritum 24
 - 3.2.3 Perfekt 25
 - 3.2.4 Plusquamperfekt 26
 - 3.2.5 Futur I 27
 - 3.2.6 Futur II 28
 - 3.3 Passivformen des Verbs 30**
 - 3.4 Satzglieder 32**
 - 3.5 Attribute 34**
 - 3.6 Zeichensetzung 36**
 - 3.6.1 Zeichensetzung bei Satzverbindungen 36
 - 3.6.2 Zeichensetzung bei Zeit- und Datumsangaben 38
 - 3.6.3 Zeichensetzung bei direkter und indirekter Rede 38

4	Protokolle schreiben	43
5	Bewerbungen schreiben	47
5.1	Sinn eines Bewerbungsschreibens	47
5.2	Aufbau eines Bewerbungsschreibens	48
5.3	Bewerbungsschreiben erstellen	49
5.4	Lebenslauf erstellen	53
5.5	Bewerbungen im Zusammenhang mit Prüfungsaufgaben	54
6	Sachtexte erschließen	55
6.1	Methodik der Erschließung	55
6.2	Schritte der Texterschließung anwenden	59
6.3	Tipps und Tricks für die Abschlussprüfung	61
7	Diagramme erschließen	63
8	Erörterungen schreiben	67
8.1	Grundlagen der Erörterung	67
8.2	Schreiben einer linearen Erörterung	70
8.3	Schreiben einer dialektischen Erörterung	72
8.4	Tipps zum Schreiben von Erörterungen	74
9	Epische Kleinformen	75
9.1	Überblick	75
9.2	Die Kurzgeschichte	76
9.2.1	Eine literarische Figur charakterisieren	79
9.2.2	Die Rollenbiografie	81
9.2.3	Der Tagebucheintrag	83
9.2.4	Der innere Monolog	85
9.3	Die Fabel	87
9.4	Die Anekdote	89
9.5	Die Parabel	90