

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	I
---------------------	----------

Vorwort zur 1. Auflage.....	I
------------------------------------	----------

Inhaltsverzeichnis	III
---------------------------------	------------

Literatur- und Abkürzungsverzeichnis	VII
---	------------

» Allgemeine Tipps & Hinweise für die Zeit vor dem Beginn des Referendariats	1
---	----------

1 – Die beste Vorbereitung auf das Referendariat ist zu entspannen und die freie Zeit zu genießen	3
--	---

2 – Achte bei der Wahl des Ortes für Dein Referendariat nicht auf das Gehalt oder die Statistiken.....	7
---	---

3 – Es gibt kein Gericht, an dem die AG besonders gut (oder schlecht) auf das Examen vorbereitet.....	17
--	----

» Tipps & Hinweise für die Pflichtstationen des Referendariats	23
--	-----------

4 – Das Referendariat dauert keine zwei Jahre	25
---	----

5 – Genieße die Referendarzeit, aber lerne zugleich vom ersten Tag an	31
--	----

6 – Nutze für die Übungsklausuren die Voraufgaben der Kommentare	35
---	----

7 – Verplane frühzeitig Deinen Erholungsurlaub	41
--	----

8 – Miete Dir frühzeitig die aktuellsten Kommentare für das Examen	49
---	----

9 – Mache eine Steuererklärung	55
--------------------------------------	----

10 – Nutze mögliche Vergünstigungen im Referendariat	61
11 – Buchtipps für die Zivilrechtsstation	65
12 – Bewerte die Zeugnisse im Referendariat nicht falsch	69
13 – Die Bewertungen der AG-Klausuren haben (k)eine Aussagekraft	73
14 – Buchtipps für die Strafrechtsstation	79
15 – Nutze die sich Dir bietenden Möglichkeiten der Straf- rechtsstation	83
16 – Buchtipps für die Verwaltungsstation	89
17 – Bestehe auf den Studientag in der Verwaltungsstation	93
18 – Beginne am Anfang der Verwaltungsstation mit dem regelmäßigen Klausuren Schreiben	99
19 – Suche Dir rechtzeitig den für Dich passenden Ausbilder in der Anwaltsstation	109
20 – Nutze die Möglichkeiten der Wahlstation	117
 » Tipps & Hinweise zur Examensvorbereitung, das schriftliche Examen und die mündliche Prüfung	
21 – Tipps für die Wahl eines Repetitoriums für die Vorberei- tung auf das 2. Examen	125
22 – Das schriftliche Examen ist keine Glückssache	129
23 – Triff die Entscheidung zu einer Wahlklausur im 2. Examen mit Bedacht	135
24 – Das Abgeben einer fertigen Klausur ist Bestandteil der Prüfungsleistung	139
25 – Lies den Bearbeitervermerk	145

26 – Erlerne die Sprache der Praktiker.....	149
27 – Mache Dir das „Fehlersystem“ im schriftlichen Examen klar	155
28 – Verliere nicht den Mut, wenn Du erstmals durch das Examen fällst.....	159
29 – Schau Dir im Vorfeld eine mündliche Prüfung als Besucher an.....	169
30 – Übe möglichst viele Aktenvorträge für die mündliche Prüfung.....	175
31 – Zerbreche nicht, wenn Du das Examen endgültig nicht bestehst	181
» Weitere Tipps & Hinweise für die Zeit nach dem Referen- dariat.....	187
32 – Melde Dich rechtzeitig arbeitssuchend bzw. arbeitslos	189
33 – Mache Deine gebrauchten Bücher zu Geld	193
34 – Wage den Verbesserungsversuch	195
35 – Verwirkliche ein Promotionsvorhaben nach dem Referen- dariat.....	201
36 – Wie Du nach dem Referendariat den richtigen Job findest	205