

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Verzeichnis der Herausgeberinnen und Herausgeber, Autorinnen und Autoren .....	VII
Abkürzungsverzeichnis .....	XXI
<b>1. Planung von internationalen Einsätzen – Einführung .....</b>	<b>1</b>
1.1. Strategische Planung .....	1
1.1.1. Besetzungsstrategien oder Staffing .....	3
1.1.1.1. Ethnozentrischer Ansatz .....	4
1.1.1.2. Polyzentrischer Ansatz .....	4
1.1.1.3. Geozentrischer Ansatz .....	5
1.1.1.4. Regiozentrischer Ansatz .....	5
1.1.2. Gründe für grenzüberschreitende Personal- einsätze .....	5
1.1.2.1. Wert-Entwicklungs-Matrix .....	5
1.1.2.2. Beweggründe .....	6
1.1.2.3. Wirtschaftlicher Zweck eines Auslandseinsatzes .....	7
1.1.3. Formen des internationalen Mitarbeiterereinsatzes ....	7
1.1.4. Rückkehrplanung .....	8
1.2. Mobilitätsrichtlinie als Planungsinstrument .....	10
1.2.1. Einführung und Überblick .....	10
1.2.1.1. Motive für eine Mobilitätsrichtlinie .....	12
1.2.1.2. Segmentierung von internationalen Einsätzen .....	12
1.2.1.2.1. Top Executives .....	13
1.2.1.2.2. Trainees .....	14
1.2.1.2.3. Expertinnen .....	14
1.2.1.2.4. Personalinitiierte Einsätze .....	15
1.2.1.3. Möglichkeiten für Individualisierung .....	15
1.2.1.3.1. Richtlinien-Portfolio .....	16
1.2.1.3.2. Flexible Richtlinien .....	17
1.2.1.4. Inhalte einer Richtlinie .....	17
1.2.2. Entlohnungsgrundsätze .....	18
1.2.2.1. Einführung und Überblick .....	18
1.2.2.2. Stammlandorientiertes Modell .....	20
1.2.2.3. Gastlandorientiertes Modell .....	23
1.2.2.4. Internationales Vergütungssystem .....	26
1.2.2.5. Global Employment Company – GEC .....	27
1.2.2.6. Hybridmodelle und Local Plus Approach .....	28
1.2.2.7. Local Plus Approach .....	28
1.2.2.8. Balance Sheet Approach .....	29

1.2.3.	Zulagen und Zuschläge .....	31
1.2.3.1.	Funktionszulage .....	31
1.2.3.2.	Mehrarbeitsvergütung .....	31
1.2.3.3.	Tages- und Nächtigungsgelder .....	32
1.2.3.4.	Auslandszulagen .....	32
1.2.3.4.1.	Mobilitätszulage (Financial Incentive, Foreign Service Premium, Mobility Premium) .....	32
1.2.3.4.2.	Härtezulage (Location Allowance, Hardship Allowance) .....	32
1.2.3.4.3.	Kaufkraftausgleichszulage (Cost of Living Allowance, COLA) .....	33
1.2.3.5.	Sonstige Zulagen .....	33
1.2.3.5.1.	Heimreisen (Home Leaves) .....	34
1.2.3.5.2.	Wohnen am Einsatzort (Housing) .....	35
1.2.3.5.3.	Übersiedlungskosten (Relocation) .....	37
1.2.3.5.4.	Schule, Kindergarten (Schooling) .....	38
1.2.3.5.5.	Training und Beratung (Sprach- und inter- kulturelles Training, Compliance Briefing) .....	39
1.2.3.5.6.	Unterstützung der Partnerinnen und Partner (Spousal Support) .....	39
1.2.3.5.7.	Fahrzeug (Company Car) .....	40
1.2.3.5.8.	Look-and-See-Trip (Pre-Assignment Trip) .....	40
1.2.3.5.9.	Steuerberatung (Tax Support) .....	40
1.2.3.6.	Versicherung und Zukunftsvorsorge .....	42
1.2.3.6.1.	Sozialversicherung des Stammlandes .....	42
1.2.3.6.2.	Betriebliche Vorsorge .....	43
1.2.3.6.3.	Zusatzversicherungen .....	44
1.2.4.	Steuern und Sozialversicherung – Besondere Vereinbarungen .....	44
1.2.4.1.	Bruttovereinbarung .....	45
1.2.4.2.	Echte Nettolohnvereinbarung .....	45
1.2.4.3.	Unechte Nettolohnvereinbarung .....	46
1.2.4.4.	Tax Equalization .....	47
1.2.4.5.	Tax Protection .....	51
1.2.5.	Arbeitsrechtliche Themen .....	52
1.2.5.1.	Arbeitsrecht .....	52
1.2.5.2.	Gefahren – Notfälle – Krisen .....	52
1.2.5.3.	Unterbrechung – Beendigung .....	53
1.2.5.4.	Verlängerung .....	53
1.2.5.5.	Lokalisierung .....	54
1.2.5.6.	Verhalten im Einsatzland .....	54
1.2.5.7.	Begriffsbestimmungen – Eindeutigkeit – Kommunikation .....	54
1.2.5.8.	Implementierung und Anpassungen .....	55

1.2.6.	Personalwirtschaftliche Aspekte .....	56
1.2.6.1.	Leistungsbeurteilung – Ziele – Evaluierung .....	57
1.2.6.2.	Rollen und Aufgaben .....	57
1.2.6.3.	Rückkehrplanung .....	57
1.2.7.	Prozess der Richtlinienerstellung .....	58
<b>2.</b>	<b>Umsetzung des konkreten Auslandseinsatzes .....</b>	<b>60</b>
2.1.	Anforderungsanalyse und Auswahl von Mitarbeiterinnen .....	63
2.1.1.	Der Einfluss der Kultur auf den Auslandseinsatz ....	65
2.1.2.	Stellenprofil und Ziele .....	68
2.1.3.	Auswahlkriterien .....	69
2.1.3.1.	Gastlandbezogene Kriterien .....	70
2.1.3.2.	Jobbezogene Kriterien .....	70
2.1.3.3.	Persönliche Kriterien .....	71
2.1.3.4.	Persönliches Umfeld .....	73
2.1.4.	Rekrutierung von Mitarbeiterinnen für den Auslandseinsatz .....	75
2.1.5.	Term Sheet .....	78
2.1.6.	Karriereplan, Entwicklungsplan .....	79
2.2.	Vorbereitung und Unterstützung der Mitarbeiterin vor dem Auslandseinsatz .....	80
2.2.1.	Individueller Auslandsbezug, Verträge, Anträge, Visa .....	80
2.2.1.1.	Bezüge und Vertrag für den anstehenden Auslandseinsatz .....	80
2.2.1.1.1.	Vertragsentwurf .....	81
2.2.1.1.2.	Ermittlung der Kosten des Auslandsaufenthalts .....	82
2.2.1.1.3.	Steuerliche Würdigung und Optimierung .....	84
2.2.1.1.4.	Finaler Vertrag und Dokumentation .....	89
2.2.1.2.	Sozialversicherung .....	90
2.2.1.2.1.	Pflichten der Dienstgeberin bei Einfach- oder Mehrfachbeschäftigung .....	90
2.2.1.2.2.	Anträge aufgrund von Auslandseinsätzen .....	91
2.2.1.3.	Einreise, Aufenthalt und Beschäftigung .....	93
2.2.2.	Orientierungsgespräche und Support durch HR und Serviceproviderinnen .....	94
2.2.2.1.	Orientierungsgespräche mit HR .....	94
2.2.2.2.	Unterstützung durch eine Steuerberaterin oder andere Serviceproviderinnen .....	95
2.2.2.2.1.	Compliance-Trainings und Briefings .....	96
2.2.3.	Auseinandersetzung mit dem und Vorbereitung auf das Gastland .....	96
2.2.3.1.	Auseinandersetzung mit dem Gastland .....	97
2.2.3.2.	Vorbereitung auf das Gastland .....	97
2.2.3.3.	Jobbezogene Vorbereitung .....	99

2.3.	Relocation und Lohnverrechnungstransfer .....	100
2.3.1.	Relocation .....	100
2.3.2.	Lohnverrechnungstransfer .....	101
2.3.2.1.	Aufsetzen der Lohnverrechnung im Stamm- und Gastland .....	101
2.3.2.2.	Lohnverrechnung und Quellensteuereinbehalt .....	103
2.3.2.3.	Entlastung von der Lohnsteuer an der Quelle in Österreich .....	106
2.3.2.4.	Lohnausweise und Tarif in Österreich .....	107
2.3.2.5.	Einrichten der Zahlungsmodalitäten .....	107
2.4.	Start im Gastland und laufende Einhaltung der Compliance-Vorschriften .....	108
2.4.1.	Anpassung und Kontakt zum Stammland .....	108
2.4.1.1.	Kulturschock .....	109
2.4.1.2.	Die erste Zeit im Gastland .....	110
2.4.1.3.	Unterstützung durch das Unternehmen im Stamm- und Gastland .....	111
2.4.1.4.	Miteinbeziehen der Familie .....	112
2.4.2.	Laufende Compliance .....	114
2.4.2.1.	Ermittlung des Entsendebezugs .....	114
2.4.2.2.	Koordination der laufenden Lohnverrechnung .....	114
2.4.2.3.	Leistungen von dritter Seite .....	115
2.4.2.4.	Überprüfung der Vergütung auf Richtlinienkonformität .....	115
2.5.	Reporting und laufende Steueradministration .....	116
2.5.1.	Zusammenführung von Bezügen im In- und Ausland .....	117
2.5.2.	Soll-Ist-Vergleich .....	117
2.5.3.	Jahresend-Reporting durch das Unternehmen (Bezugsnachweise) .....	117
2.5.4.	Jährliche steuerliche Compliance-Erfordernisse betreffend die Mitarbeiterin .....	117
2.6.	Rückkehr und Reintegration .....	119
2.6.1.	Frühere Rückkehr .....	119
2.6.2.	Verlängerung des Assignments und Lokalisierung ...	120
2.6.3.	Rückkehr und Reintegration der Mitarbeiterin .....	120
2.6.3.1.	Rückkehrkulturschock .....	121
2.6.3.1.1.	Rückkehr in das soziale und kulturelle Umfeld .....	122
2.6.3.1.2.	Rückkehr in das berufliche Umfeld .....	124
2.6.4.	Begleitende Maßnahmen bei der Repatriierung von Mitarbeiterinnen .....	125
2.6.4.1.	Relocation .....	125

2.6.4.2.	Rückkehrgespräch .....	126
2.6.4.3.	Schlusszahlungen oder nachträgliche Zahlungen .....	126
2.6.4.4.	Interner und externer Steuerausgleich .....	127
2.6.4.5.	Abmeldungen .....	128
2.6.5.	Evaluierung/Performance Measurement .....	128
2.7.	Ausblick .....	130
<b>3.</b>	<b>Arbeitsrecht .....</b>	<b>134</b>
3.1.	Grundsätzliche Ausführungen .....	134
3.1.1.	Allgemeines .....	134
3.1.2.	Möglichkeiten des Mitarbeiterinneneinsatzes über die Grenze .....	135
3.1.2.1.	Begriff der Entsendung .....	135
3.1.2.2.	Dienstreise .....	136
3.1.2.3.	Assistenzleistung (Aktivleistung) .....	137
3.1.2.4.	Die Arbeitskräftegestellung (Passivleistung) .....	138
3.1.2.5.	Lokaler Arbeitsvertrag im Ausland .....	140
3.2.	Rechtsvorschriften .....	141
3.2.1.	Internationale Normen .....	141
3.2.1.1.	Das Recht der europäischen Union .....	141
3.2.1.2.	Kollisionsnormen des internationalen Privatrechts .....	141
3.2.1.2.1.	Europäisches Schuldvertragsübereinkommen (EVÜ) .....	142
3.2.1.2.2.	ROM I-VO .....	142
3.2.1.2.3.	Eingriffsnormen .....	143
3.2.1.3.	EU-Entsenderichtlinie .....	145
3.2.2.	Nationale Normen .....	146
3.2.2.1.	Allgemeines .....	146
3.2.2.2.	Geltungsbereich des LSD-BG .....	146
3.2.2.3.	Tätigkeiten von geringem Umfang und kurzer Dauer .....	147
3.2.2.4.	Konzernentsendungen – Konzernprivileg .....	147
3.2.2.5.	Schulungszwecke .....	148
3.2.2.6.	Sonstige Ausnahmen .....	149
3.2.2.7.	Ansprüche nach dem LSD-BG .....	149
3.2.2.7.1.	Entsendung iSd LSD-BG – Begriffsbestimmung .....	150
3.2.2.7.2.	Anspruch auf Mindestentgelt .....	150
3.2.2.7.3.	Urlaubsanspruch .....	152
3.2.2.7.4.	Anspruch auf Einhaltung der Arbeitszeit und Arbeitsruhe .....	152
3.2.2.7.5.	Montageprivileg .....	152
3.2.2.7.6.	Meldepflichten – ZKO 3 .....	153

3.2.2.7.7.	Verpflichtung zur Bereithaltung von Melde- und Lohnunterlagen .....	154
3.2.2.7.8.	Verwaltungsstrafen .....	155
3.2.2.8.	Arbeitskräfteüberlassungsgesetz .....	157
3.2.2.8.1.	Meldepflichten – ZKO 4 .....	158
3.2.2.8.2.	Verpflichtung zur Bereithaltung von Melde- und Lohnunterlagen .....	159
3.2.2.8.3.	Verwaltungsstrafen .....	159
3.3.	Beschäftigung von ausländischen Staatsbürgerinnen und Staatsbürgern in Österreich .....	160
3.3.1.	Grundlegendes .....	160
3.3.2.	Beschäftigung von EWR-Bürgerinnen und Bürgern der Schweiz .....	160
3.3.2.1.	Meldeverpflichtungen – Einreise und Aufenthalt ....	161
3.3.2.2.	Arbeitsmarktbehördliche Genehmigungen .....	161
3.3.3.	Beschäftigung von Drittstaatsangehörigen in Österreich .....	162
3.3.3.1.	Arbeitsmarktbehördliche Genehmigungen .....	162
3.3.3.1.1.	Besondere Führungskräfte .....	162
3.3.3.1.2.	„Rot-Weiß-Rot – Karte“ .....	164
3.3.3.1.3.	„Blaue Karte EU“ .....	168
3.3.3.1.4.	„Rot-Weiß-Rot – Karte plus“ .....	169
3.3.3.1.5.	Unternehmensintern transferierte Arbeitnehmerinnen .....	170
3.3.3.1.6.	Mobile, unternehmensintern transferierte Arbeitnehmerinnen („mobile ICT“) .....	172
3.3.3.1.7.	Projektmitarbeiterinnen .....	173
3.3.3.1.8.	Betriebsentsandte Arbeitnehmerinnen .....	173
3.3.3.1.9.	Meldeverpflichtungen .....	175
3.3.3.2.	Aufenthaltsrechtliche Aspekte .....	175
3.3.3.2.1.	Visum und Aufenthaltstitel .....	175
3.3.3.2.2.	„Niederlassungsbewilligung – ausgenommen Erwerbstätigkeit“ .....	176
3.3.3.2.3.	„Daueraufenthalt – EU“ .....	176
3.3.3.2.4.	Brexit .....	177
3.3.3.2.5.	Vertriebene aus der Ukraine .....	177
3.3.3.2.6.	Verlust des Aufenthaltstitels .....	178
3.3.4.	Praxisrelevante Aspekte des Arbeitsrechts .....	179
3.3.4.1.	Allgemeines .....	179
3.3.4.2.	Das anwendbare Recht .....	179
3.3.4.3.	Feiertage .....	180
3.3.4.4.	Home Office .....	181

3.3.4.5.	Workation .....	181
3.3.4.6.	Fragen zur Abfertigung .....	182
3.3.4.6.1.	Mitarbeiterinnenvorsorge bzw Abfertigung Neu .....	182
3.3.4.6.2.	Abfertigung Alt .....	183
3.3.4.7.	Vertragsgestaltungen .....	184
3.3.4.7.1.	Entsendungsvereinbarung .....	184
3.3.4.7.2.	Überlassungsvereinbarung .....	185
3.3.4.7.3.	Ruhendstellung bzw Beendigung des öster- reichischen Arbeitsverhältnisses .....	185
3.3.4.7.4.	Dienstzettel gem § 2 Abs 3 AVRAG .....	186
<b>4.</b>	<b>Steuerrechtliche Auswirkungen von Mitarbeiterentsendungen aus Arbeitgeberperspektive .....</b>	<b>187</b>
4.1.	Allgemeines .....	187
4.2.	Implikationen aus körperschaftsteuerlicher Sicht .....	187
4.2.1.	Beschränkte Körperschaftsteuerpflicht und Einfluss des internationalen Steuerrechts .....	187
4.2.2.	Der ertragsteuerliche Betriebsstättenbegriff im nationalen und internationalen Steuerrecht .....	190
4.2.3.	Begründung einer ertragsteuerlichen Betriebsstätte durch konzerninterne Leistungen .....	199
4.2.4.	Home-Office-Betriebsstätten/Remote Work .....	203
4.2.5.	Die lohnsteuerliche Betriebsstätte .....	207
4.2.6.	Die kommunalsteuerliche Betriebsstätte .....	208
4.3.	Die Abzugsteuer im Rahmen der beschränkten Körperschaft- steuerpflicht .....	209
4.3.1.	Allgemeines .....	209
4.3.2.	Abzugsteuer iZm Einkünften aus der kauf- männischen und technischen Beratung im Inland ...	210
4.3.3.	Abzugsteuer iZm der Gestellung von Arbeits- kräften zur inländischen Arbeitsausübung .....	214
4.4.	Umsatzsteuerliche Aspekte .....	219
4.4.1.	Qualifikation der Leistung .....	219
4.4.2.	Steuerschuldner/Reverse-Charge-System .....	220
4.4.3.	Zusammenfassende Meldung .....	223
4.5.	Grundlagen aus Verrechnungspreissicht .....	225
4.5.1.	Allgemeines .....	225
4.5.2.	Erfordernis einer Kostenweiterverrechnung/ -belastung .....	225
4.5.3.	Ermittlung des Verrechnungspreises .....	227
4.5.4.	Erfordernis eines Gewinnaufschlags .....	229
4.5.5.	Betriebsstättengewinnermittlung .....	230

4.6.	Dokumentationsvoraussetzungen .....	233
4.6.1.	Vertragliche Grundlage zwischen den Konzern- gesellschaften .....	233
4.6.2.	Verrechnungspreisdokumentation .....	235
<b>5.</b>	<b>Besteuerung auf Mitarbeiterebene .....</b>	<b>238</b>
5.1.	Die Beurteilung eines grenzüberschreitenden Sachverhalts auf Ebene des Mitarbeiters .....	238
5.2.	Die unbeschränkte und beschränkte Steuerpflicht .....	238
5.2.1.	Unbeschränkte Steuerpflicht .....	239
5.2.1.1.	Wohnsitz im Inland .....	239
5.2.1.2.	Zweitwohnsitzverordnung .....	241
5.2.1.3.	Gewöhnlicher Aufenthalt im Inland .....	243
5.2.2.	Beschränkte Steuerpflicht .....	244
5.2.3.	Antrag auf unbeschränkte Steuerpflicht .....	245
5.2.4.	Beurteilung der Steuerpflicht gemäß EStG .....	246
5.3.	Auslandseinsätze im Recht der Doppelbesteuerungs- abkommen .....	246
5.3.1.	Bestimmung der steuerlichen Ansässigkeit .....	247
5.3.2.	Auswirkung der steuerlichen Ansässigkeit .....	250
5.3.3.	DBA-Verteilungsnorm für Einkünfte aus unselbständiger Arbeit .....	250
5.3.3.1.	Art 15 OECD-MA im Überblick .....	250
5.3.3.2.	183-Tage-Regelung .....	252
5.3.3.3.	Wirtschaftlicher Arbeitgeber .....	254
5.3.3.3.1.	Der Arbeitgeberbegriff .....	254
5.3.3.3.2.	Qualifikations- und Besteuerungskonflikte bei Arbeitskräfteüberlassungen .....	256
5.3.3.3.3.	VwGH-Erkenntnis zum wirtschaftlichen Arbeitgeber .....	257
5.3.3.3.4.	Erlass vom 12.6.2014 zu grenzüberschreitenden Arbeitskräftegestellungen .....	259
5.3.3.3.5.	Die Verordnung zur Abzugsteuerentlastung bei Arbeitskräftegestellungen .....	264
5.3.3.4.	Betriebsstätte .....	266
5.3.3.5.	Grenzgängerregelung .....	267
5.3.3.6.	Grenzüberschreitende Home-Office-Tätigkeiten ....	269
5.3.3.6.1.	Home-Office-Tätigkeiten während der COVID-19- Pandemie und darüber hinaus .....	269
5.3.3.6.2.	Konsultationsvereinbarung zum DBA Österreich/ Deutschland .....	270
5.3.3.6.3.	Grenzgängerregelungen in Zeiten von COVID-19 ...	271
5.3.3.7.	Art 16 OECD-MA im Überblick .....	272



5.3.4.	Maßnahmen zur Vermeidung der Doppelbesteuerung .....	273
5.3.4.1.	Befreiungsmethode mit Progressionsvorbehalt .....	273
5.3.4.2.	Anrechnungsmethode .....	275
5.3.4.3.	Verordnung zu § 48 BAO .....	276
5.4.	Erhebung der abkommensgemäß Österreich zustehenden Steuern .....	277
5.4.1.	Lohnsteuerpflicht im Inland bei Vorliegen einer lohnsteuerlichen Betriebsstätte .....	277
5.4.2.	Ausländische Arbeitgeber ohne Betriebsstätte in Österreich .....	278
5.4.2.1.	(Alte) Rechtslage ab 1.1.2020 (vor dem COVID-19-Steuermaßnahmengesetz) .....	278
5.4.2.2.	Neue Rechtslage ab 1.1.2020 (nach COVID-19-Steuermaßnahmengesetz) .....	279
5.4.3.	Aufteilung der Einkünfte aus unselbständiger Arbeit zwischen Ansässigkeits- und Quellenstaat ....	280
5.4.4.	Vermeidung der Doppelbesteuerung im Rahmen der Lohnverrechnung .....	281
5.4.4.1.	Voraussetzungen für die Lohnsteuerfreistellung durch den Arbeitgeber bei der Befreiungsmethode ...	281
5.4.4.2.	Voraussetzungen für die Lohnsteuerfreistellung durch den Arbeitgeber bei der Anrechnungsmethode .....	282
5.4.5.	Werbungskosten .....	283
5.4.5.1.	Häufige Werbungskosten im Rahmen von grenzüberschreitenden Auslandstätigkeiten .....	283
5.4.5.2.	Werbungskostenpauschale für Expatriates .....	284
5.4.6.	Steuerliche Befreiungen und Begünstigungen im nationalen Steuerrecht im Überblick .....	287
5.4.6.1.	Begünstigte Auslandstätigkeiten .....	287
5.4.6.1.1.	Ausmaß der Begünstigung .....	287
5.4.6.1.2.	Anspruchsvoraussetzungen .....	287
5.4.6.1.3.	Berücksichtigung in der Lohnverrechnung im Überblick .....	290
5.4.7.	Veranlagung von Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit .....	291
<b>6.</b>	<b>Sozialversicherung und Lohnnebenkosten .....</b>	<b>293</b>
6.1.	Einleitung: Welches Sozialversicherungsrecht ist anzuwenden? .....	293
6.2.	VO (EG) 883/2004 .....	294
6.2.1.	Allgemeines zur Verordnung .....	294
6.2.1.1.	Persönlicher Geltungsbereich .....	296

6.2.1.2.	Sachlicher Geltungsbereich .....	297
6.2.2.	Anzuwendende Rechtsvorschriften .....	298
6.2.2.1.	Allgemeine Regelung – Artikel 11 .....	298
6.2.2.2.	Entsendung – Artikel 12 .....	299
6.2.2.3.	Mehrfachbeschäftigung – Artikel 13 .....	304
6.2.2.4.	Ausnahmeregelung – Artikel 16 .....	307
6.2.2.5.	Übergangsbestimmungen – Artikel 87 .....	309
6.2.3.	Leistungsrechtliche Bestimmungen .....	309
6.2.3.1.	Krankheit .....	309
6.2.3.2.	Pensionsleistungen/Renten .....	311
6.2.3.3.	Arbeitslosigkeit .....	313
6.2.3.4.	Familienleistungen .....	314
6.2.4.	Grenzüberschreitende Telearbeit – „Home Office“ ...	315
6.2.4.1.	Rahmenvereinbarungen bei gewöhnlicher grenz- überschreitender Telearbeit .....	317
6.2.4.2.	Bilaterale Rahmenvereinbarung mit Deutschland ....	318
6.2.4.3.	Bilaterale Rahmenvereinbarung mit Tschechien .....	319
6.2.4.4.	Bilaterale Rahmenvereinbarung mit der Slowakei ....	319
6.2.4.5.	Multilaterale Rahmenvereinbarung bei gewöhnlicher grenzüberschreitender Telearbeit .....	320
6.2.4.6.	Grenzüberschreitende Telearbeit außerhalb der EU .....	321
6.3.	Vereinigtes Königreich .....	322
6.3.1.	Austrittsabkommen .....	322
6.3.2.	Abkommen über Handel und Zusammenarbeit .....	322
6.4.	Bilaterale Abkommen .....	325
6.4.1.	Allgemeine Grundsätze .....	327
6.4.2.	Anzuwendende Rechtsvorschriften .....	327
6.4.2.1.	Entsenderegelung .....	328
6.4.2.2.	Ausnahmevereinbarung .....	329
6.4.2.3.	Entsendebescheinigung und Sachleistungs- bescheinigung .....	329
6.5.	Innerstaatliche Regelungen .....	331
6.5.1.	Territorialitätsprinzip .....	331
6.5.2.	Ausstrahlungsprinzip – Entsenderregel des ASVG ....	332
6.5.3.	Einstrahlungsprinzip .....	334
6.5.3.1.	Arbeitskräfteüberlassung .....	334
6.5.4.	Dauernde Beschäftigung im Ausland .....	335
6.5.5.	Melde- und Beitragsverpflichtungen .....	335
6.5.6.	Rückforderung von Beiträgen aufgrund von Doppel- bzw Mehrfachversicherung .....	336
6.5.7.	Weiterversicherung/Selbstversicherung .....	337

6.5.8.	Leistungen .....	340
6.5.8.1.	Erkrankung im Ausland .....	340
6.5.8.2.	Ruhen von Leistungsansprüchen bei Auslands- aufenthalt .....	340
6.5.8.3.	Familienleistungen .....	341
6.6.	Lohnnebenkosten .....	342
6.6.1.	Dienstgeberbeitrag zum Familienlasten- ausgleichsfonds .....	342
6.6.2.	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag .....	344
6.6.3.	Kommunalsteuer .....	345
6.6.3.1.	Kommunalsteuer und Home Office .....	348
<b>7.</b>	<b>Steuerliche Zuzugsbegünstigung .....</b>	<b>349</b>
7.1.	Allgemeines zu steuerlichen Zuzugsbegünstigungen .....	349
7.2.	Der Zuzug aus dem Ausland .....	350
7.3.	Das öffentliche Interesse .....	351
7.3.1.	Wissenschaft und Forschung .....	351
7.3.1.1.	Grundsätzliches .....	351
7.3.1.2.	Materielle Prüfung (Einzelfallprüfung) .....	352
7.3.1.3.	Formelle Prüfung (Das öffentliche Interesse liegt jedenfalls vor, wenn ...) .....	354
7.3.2.	Kunst .....	355
7.3.3.	Sport .....	356
7.4.	Die Zuzugsbegünstigungen im Detail .....	358
7.4.1.	Gemeinsamkeiten .....	358
7.4.2.	Die Beseitigung der steuerlichen Mehrbelastung ....	358
7.4.3.	Der Zuzugsfreibetrag .....	360
7.5.	Das Verfahren vom Antrag bis zur Entscheidung über die Zuzugsbegünstigung .....	361
7.5.1.	Der Antrag .....	361
7.5.2.	Die Frist für die Beantragung .....	362
7.5.3.	Der Bescheid .....	362
7.6.	Die Dauer der Zuzugsbegünstigung und ihre laufende Berücksichtigung .....	364
7.6.1.	Die Dauer der Begünstigung .....	364
7.6.2.	Die Berücksichtigung in der Personalverrechnung ...	365
7.6.3.	Die Berücksichtigung in der Steuererklärung .....	366
	Stichwortverzeichnis .....	369