

Inhaltsverzeichnis

1	Auf der Suche nach dem „Purpose“	1
2	Gleich zu Beginn: Auf was Recruiterinnen bei einer Bewerbung achten.	5
3	Selbst- und Fremdbild: reflektiert und selbstbewusst	9
3.1	Selbstbild	9
3.1.1	Ihre persönlichen Interessen	9
3.1.2	Mein Engagement	10
3.1.3	Meine fachlichen Kompetenzen	10
3.1.4	Meine sozialen Kompetenzen	12
3.1.5	Meine methodischen Kompetenzen	14
3.1.6	Meine persönlichen Kompetenzen	14
3.1.7	Zusammenfassung Ihrer Kompetenzen	14
3.2	Fremdbild: Was Andere dazu sagen können	15
4	Meine Stärken als x-Wissenschaftler:in	19
4.1	Resümee	24
5	Das Nebenfach: keine Nebensache!	27
6	Hilfreiche Ressourcen, die sich auch im CV gut machen	29
6.1	Stipendien	29
6.2	Career Service	30
6.3	Career Events/Messen	30
6.4	Career Mentoring	32
6.5	Peer to Peer Mentoring	33
6.6	Persönliche Beratungsangebote	33
7	Arbeiten und Lernen über den Tellerrand hinaus	35
7.1	Praktika	35
7.2	Auslandspraktikum	37
7.3	Nebenjob	39

7.4	Werkstudentin	41
7.5	Freiberufliche Tätigkeit	43
7.6	Duales Studium	43
7.7	Als Freund zu Gast in der Welt: Auslandssemester	43
7.8	Zusatzqualifikationen: Nach links und rechts schauen	43
7.9	Programmiersprache und Datenanalyse sind Schlüsselkompetenzen	45
7.10	Seminare: Online oder besser in Präsenz?	47
8	Der Arbeitsmarkt und ich	49
8.1	Der Weg zur authentischen Bewerbung	50
8.2	Stellenanzeigen richtig lesen und für sich selbst bewerten	50
8.3	Stellensuche online: von Website bis Social Media	51
8.3.1	Internetauftritte von Unternehmen	51
8.3.2	Jobportal der Arbeitsagentur: www.arbeitsagentur.de	52
8.3.3	Jobbörsen der Hochschulen	52
8.3.4	Weitere Jobsuchmaschinen	52
8.3.5	Professional und Social Networks	53
8.3.6	Ihr digitaler Fingerabdruck: Weniger ist hier mehr!	53
8.4	Stellensuche offline: Messen und Events	55
8.5	Wie lesen Parser/Algorithmen eines Onlineportals Ihre Bewerbung?	55
8.6	Bewerbung per E-Mail/über ein Onlineportal	55
8.7	Anschreiben/Motivationsschreiben	55
8.7.1	Beispiel für ein Motivationsschreiben	59
8.8	Der Weg vom Lebenslauf hin zum persönlichen Werdegang	61
8.8.1	Wie liest die Personalerin einen CV?	62
8.8.2	Wie soll ein CV aussehen?	62
8.8.3	Internationaler CV/English CV	63
8.8.4	Wie lang darf ein CV sein?	63
8.8.5	Brauche ich ein Bewerbungsfoto?	63
8.8.6	Wie gliedere ich einen CV?	64
8.8.7	Checkliste CV	69
8.8.8	Beispiel für einen CV	69
8.9	Zeugnisse und Zertifikate	71
8.9.1	Schulische und akademische Zeugnisse	71
8.9.2	Arbeitszeugnisse	71
8.9.3	Persönliche Referenzen	73
8.9.4	Zeugnisse zur Fort- und Weiterbildung	73
8.10	Zusammenstellung und Versenden der Unterlagen	76
8.11	LinkedIn-/Xing-Profil und Bewerbung über diese Medien	76

8.12	Weitere Social-Media-Ressourcen: Facebook, Instagram, TikTok, Twitter und Co.	77
8.13	Eigene Bewerbungsseite/Webseite/Blog	79
8.14	Bewerbungsliste	80
8.15	Bewerbungsgespräche	80
8.15.1	Klassische Bewerbungsgespräche vor Ort	81
8.15.2	Jobinterviews online	83
8.15.3	Caseinterviews online und offline meistern	84
8.15.4	Upload von Videos auf Bewerberinnenportalen	84
8.15.5	Dresscode: online und offline!	84
8.16	Intelligenz-, Persönlichkeitstests und Co.	87
8.17	Assessmentcenter	87
8.18	Gehalt	88
8.19	Nachfassmails	90
8.20	Zu- und Absagen	90
8.21	Die ersten hundert Tage im neuen Job	91
8.22	Probleme in der Arbeit: Mobbing und Bossing	93
9	Karriereplan: vom Trainee und Junior zum Senior	97
9.1	Wo sehen Sie sich in x (meist fünf) Jahren?	97
9.1.1	Jahr 1 von heute: Was wollen Sie erreichen?	98
9.1.2	Jahr 2 von heute: Was wollen Sie erreichen?	99
9.1.3	Jahr 3 von heute: Was wollen Sie erreichen?	100
9.1.4	Jahr 4 von heute: Was wollen Sie erreichen?	101
9.1.5	Jahr 5 von heute: Was wollen Sie erreichen?	102
9.1.6	Zusammenfassung	102
9.2	Direkteinstieg oder Traineeprogramm	103
9.3	Start-up, Mittelstand oder Großkonzern?	103
9.4	Führungs- oder Spezialistenkarriere?	104
9.5	Zwischen Homeoffice und Kicker: Ein Wort zur Work-Life-Balance	110
10	Zwei abschließende Gedanken	113
10.1	Fazit 1: Im Zweifel immer bewerben.	113
10.2	Fazit 2: Jede Bewerbung hat zwei Seiten!	113
	Anhang	115
	Stichwortverzeichnis	177