

Auf einen Blick

TEIL I WordPress kennenlernen

1	WordPress – der Motor für Ihre Website	31
2	Ihre Website vorbereiten: Rahmenbedingungen, roter Faden, Domain und Webspaces	47
3	WordPress installieren	61
4	Die ersten Schritte im Backend von WordPress	85

TEIL II Inhalte erstellen und gestalten

5	Die ersten Seiten und Beiträge	113
6	Texte schreiben und den Block-Editor kennenlernen	153
7	Die Mediathek: Bilder und Galerien einfügen	193
8	Multimedia: Audio und Videos einfügen	239
9	Inhalte gestalten mit dem Block-Editor	251
10	Kommentare: Interaktion mit Besuchern	287

TEIL III Themes: Das Design Ihrer Website

11	Block-Themes anpassen, Teil 1: Website-Editor und Navigation	309
12	Block-Themes anpassen, Teil 2: Stile, Vorlagen und Templates	333
13	Klassische Themes anpassen mit dem »Customizer«	365
14	Auf der Suche nach dem richtigen Theme	385

TEIL IV Plugins, SEO und Systemverwaltung

15	WordPress erweitern mit Plugins	407
16	SEO – die Optimierung für Suchmaschinen	441
17	Systemverwaltung: Backups, Updates und Optimierung	467
18	Tipps und Tricks	495

Inhalt

Geleitwort	23
Vorwort	25

TEIL I WordPress kennenlernen

1 WordPress – der Motor für Ihre Website	31
1.1 Das Web ist ein weltweites Gewebe aus Hyperlinks	31
1.1.1 Das Web besteht aus Webseiten und Hyperlinks	32
1.1.2 Verwirrende Begriffe: »Homepage«, »Webseite« und »Website«	33
1.1.3 Webseiten werden auf einem »Webspace« gespeichert	34
1.1.4 Webseiten bestehen aus »Quelltext«, und WordPress schreibt ihn für Sie	34
1.1.5 »Responsives Webdesign«: Webseiten passen sich ihrer Umgebung an	36
1.2 WordPress vereinfacht das Veröffentlichen im Web	36
1.2.1 Ein Content-Management-System (CMS) erleichtert das Webpublishing	37
1.2.2 Ein Blogtool ist ein CMS mit einfacher Bedienung und viel Interaktion	37
1.2.3 WordPress ist Blogtool und vollwertiges CMS	38
1.3 Der Unterschied zwischen WordPress und WordPress.com	39
1.3.1 »wordpress.org«: WordPress auf dem eigenen Webspace betreiben	40
1.3.2 »WordPress.com« ist ein kommerzielles Angebot von Automattic	41
1.3.3 In diesem Buch geht es um WordPress.org, nicht um WordPress.com	43
1.4 Das »Projekt Gutenberg«: WordPress erfindet sich neu	43
1.5 Auf einen Blick	44

2 Ihre Website vorbereiten: Rahmenbedingungen, roter Faden, Domain und Webspace 47

2.1	Die Rahmenbedingungen skizzieren: Ziele, Zeit und »Zaster«	47
2.2	Der rote Faden zur Website-Erstellung: Inhalt, Gestaltung, Funktionen und Technik	48
2.3	Inhalt: Der Grund, Ihre Website zu besuchen	49
2.4	Gestaltung: »Themes« bestimmen das Design Ihrer Webseiten	50
2.5	Funktionen: »Plugins« erweitern die Fähigkeiten von WordPress	51
2.6	Technik, Teil 1: So finden Sie einen Domain-Namen	52
2.6.1	Der Aufbau von Domain-Namen: »www.mein-name.de«	52
2.6.2	Einen Domain-Namen auswählen: »mein-name.tld«	53
2.7	Technik, Teil 2: So finden Sie einen Webspace	55
2.7.1	HTTPS: Verschlüsselung mit einem SSL-Zertifikat ist heute Standard	55
2.7.2	Einfach fragen: Kann man den Webspace kostenlos testen?	56
2.7.3	Preise: »Null Euro Sternchen« kostet meistens auch Geld	57
2.7.4	Angebote: Einige Beispiele für Webhosting mit WordPress	58
2.8	Auf einen Blick	59

3 WordPress installieren 61

3.1	Zum Testen: WordPress ausprobieren mit TasteWP.com	61
3.1.1	Schritt 1: TasteWP.com – WordPress installieren mit zwei Klicks	62
3.1.2	Schritt 2: Ein Blick auf das frisch installierte WordPress	63
3.2	Die bequeme Installation: WordPress vom Webhoster – vorinstalliert oder mit wenigen Klicks	65
3.2.1	Schlüsselfertig: Ein vorinstalliertes WordPress	65
3.2.2	Halbautomatisch: WordPress mit wenigen Klicks installieren	65
3.3	Die manuelle Installation: WordPress selbst auf einem Online-Webspace installieren	67
3.3.1	Schritt 1: WordPress herunterladen und entpacken	68
3.3.2	Schritt 2: Eine FTP-Verbindung zum Webspace herstellen	69

3.3.3	Schritt 3: WordPress-Dateien per FTP auf den Webservice kopieren	70
3.3.4	Schritt 4: Das Installationsprogramm von WordPress aufrufen	72
3.3.5	Schritt 5: Die Zugangsdaten für die Datenbank eingeben	74
3.3.6	Schritt 6: Titel der Website eingeben und Administrator anlegen	77
3.4	Die Offline-Installation: WordPress auf Ihrem eigenen Computer installieren	80
3.4.1	Mit einem lokalen WordPress werden Sie quasi selbst zum Webhoster	81
3.4.2	»Local for WP«: WordPress auf Mausklick, Webservice inklusive	81
3.5	Auf einen Blick	83

4 Die ersten Schritte im Backend von WordPress 85

4.1	WordPress besteht aus »Frontend« und »Backend«	85
4.1.1	Das »Frontend« ist die Website, so wie Ihre Besucher sie sehen	86
4.1.2	Das »Backend« ist die Verwaltungsabteilung	87
4.2	Das »Backend« von WordPress im Überblick	88
4.2.1	Die Werkzeugleiste für Benutzer am oberen Bildschirmrand	90
4.2.2	Die Menüleiste ist die Schaltzentrale im Backend	90
4.2.3	Das »Dashboard« – alles Wichtige auf einen Blick	91
4.3	Das Menü »Einstellungen« im Überblick	93
4.4	»Einstellungen • Allgemein«: Titel der Website & Co.	94
4.4.1	Der Name für Ihre Website: »Titel der Website« und »Untertitel«	95
4.4.2	Allgemeine Einstellungen für Zeit, Datum und Sprache der Seite	96
4.5	»Einstellungen • Lesen«: Beiträge, Newsfeed und Sichtbarkeit für Suchmaschinen	98
4.6	»Einstellungen • Permalinks«: Aussagekräftige URLs	100
4.6.1	Der Aufbau einer Webadresse (URL)	100
4.6.2	»Gebräuchliche Einstellungen« für Permalinks in WordPress	101
4.7	Das Menü »Benutzer«: Ihr Benutzerprofil im Überblick	104
4.7.1	»Persönliche Optionen«: Farbschema für das Backend und mehr	105
4.7.2	Der Name der User: Der Bereich »Name« im Benutzerprofil	106
4.7.3	»Kontaktinfo«, »Über Dich« und Passwort ändern	108
4.8	Auf einen Blick	110

TEIL II Inhalte erstellen und gestalten

5	Die ersten Seiten und Beiträge	113
5.1	Der Unterschied zwischen Beiträgen und Seiten	114
5.1.1	Beiträge werden rückwärts chronologisch ausgegeben	114
5.1.2	Seiten sind für statische Inhalte	115
5.2	Das Menü »Seiten • Alle Seiten« im Überblick	116
5.3	Eine neue Seite erstellen: »Über mich«	117
5.3.1	Das Menü »Seiten • Erstellen«: Eine neue Seite erstellen	117
5.3.2	Beim ersten Besuch: »Willkommen beim Block-Editor«	118
5.3.3	Überblick: Der Block-Editor besteht aus drei Bereichen	119
5.3.4	Schritt 1: Den Titel der Seite eingeben	120
5.3.5	Schritt 2: Der erste Block – ein ganz normaler Absatz	122
5.3.6	Schritt 3: Einen zweiten Absatz-Block einfügen	124
5.3.7	Schritt 4: Die Seite »Über mich« veröffentlichen	125
5.3.8	Die obere Werkzeugleiste hat sich nach der Veröffentlichung geändert	126
5.3.9	Die »Zusammenfassung« in der Seitenleiste »Einstellungen«	127
5.4	Eine vorhandene Seite bearbeiten: »Impressum«	128
5.4.1	Schritt 1: Titel und Permalink der »Beispiel-Seite« bearbeiten	128
5.4.2	Schritt 2: Die auf der Seite vorhandenen Blöcke löschen	130
5.4.3	Schritt 3: Das Impressum hinzufügen	132
5.5	Das Menü »Beiträge • Alle Beiträge« im Überblick	133
5.6	Einen vorhandenen Beitrag bearbeiten: »Der Block-Editor«	135
5.7	Einen neuen Beitrag erstellen: »Blöcke auswählen per Schrägstrich«	136
5.8	Beiträge im Frontend: Beitragsseite und Einzelansicht	138
5.8.1	Auf der Beitragsseite werden alle Beiträge ausgegeben	139
5.8.2	Jeder Beitrag hat eine Einzelansicht mit eigenem Permalink	140
5.9	WordPress mit statischer Startseite und zusätzlicher Beitragsseite	142
5.9.1	Übersicht: WordPress mit statischer Startseite und Beitragsseite	142
5.9.2	Vorbereitung: »Deine Homepage zeigt ...« in »Einstellungen • Lesen«	142
5.9.3	Schritt 1: »Willkommen« – eine neue Seite für die Startseite erstellen	143

5.9.4	Schritt 2: »News« – eine neue Seite für die Beitragsseite erstellen	144
5.9.5	Schritt 3: Startseite und Beitragsseite in den Einstellungen zuweisen	145
5.10	Die Reihenfolge der Seiten festlegen	147
5.10.1	Die Übersicht der statischen Seiten in »Seiten • Alle Seiten«	147
5.10.2	»QuickEdit« enthält nützliche Abkürzungen	147
5.10.3	Die Reihenfolge der Seiten im Menü »Seiten • Alle Seiten«	148
5.10.4	Die Reihenfolge der Seiten gilt auch in der Navigation	150
5.11	Know-how: Verschiedene Seitentypen in WordPress	150
5.12	Auf einen Blick	151

6 Texte schreiben und den Block-Editor kennenlernen

153

6.1	Schreiben im Web für Menschen	154
6.1.1	Wie Menschen Texte lesen	154
6.1.2	Webseiten werden nicht gelesen, sondern überflogen	155
6.2	Der Block-Editor für Inhalte auf Beiträgen und Seiten	155
6.3	Die Werkzeuge in der oberen Werkzeugleiste	156
6.3.1	Die Symbole in der linken Hälfte der oberen Werkzeugleiste	157
6.3.2	Der »Block-Insertor« in der oberen Werkzeugleiste auf einen Blick	158
6.3.3	Die Suche im Block-Insertor sucht auch auf »wordpress.org«	159
6.3.4	»Block-Insertor • Blöcke«: Die wichtigsten Blöcke auf einen Blick	159
6.3.5	Das 3-Punkte-Menü in der oberen Werkzeugleiste ganz rechts außen	160
6.4	Los geht's: Texte schreiben im Block-Editor	162
6.4.1	»Lorem Ipsum unterwegs« – einen Beispielttext einfügen	162
6.4.2	Die Symbole in der Block-Werkzeugleiste von Text-Blöcken	164
6.5	Übersichtlich: Texte mit Überschriften strukturieren	166
6.6	Verlinken: Hyperlinks erstellen im Block-Editor	169
6.6.1	Einen externen Hyperlink erstellen	169
6.6.2	Einen internen Hyperlink erstellen	171
6.6.3	Die Optionen zur Bearbeitung von bereits eingefügten Hyperlinks	172

6.7	Hilfreich: »Listenansicht«, »Gliederung« und Modus »Auswählen«	173
6.7.1	Die »Listenansicht« hilft, den Überblick zu bewahren	173
6.7.2	Das Register »Gliederung« zeigt Statistiken und Überschriftstruktur ...	174
6.7.3	Mit »ESC« und Pfeiltasten kommt man schnell von Block zu Block	175
6.8	Unfallhilfe: »Revisionen« für Beiträge und Seiten	176
6.9	Kategorien und Schlagwörter in Beiträgen	178
6.9.1	Der Unterschied zwischen Kategorien und Schlagwörtern	178
6.9.2	Die URLs von Archivseiten für Kategorien und Schlagwörter	179
6.10	Kategorien erstellen und verwalten	180
6.10.1	Das Menü »Beiträge • Kategorien« in der Übersicht	180
6.10.2	Kategorien erstellen im Menü »Beiträge • Kategorien«	181
6.10.3	Kategorien zuweisen: Im Block-Editor oder per »QuickEdit«	183
6.10.4	Archivseiten für Kategorien haben einen eigenen Permalink	185
6.11	Schlagwörter erstellen und verwalten	186
6.11.1	Schlagwörter für Beiträge erstellen und zuweisen	186
6.11.2	Die Alternative: Schlagwörter zuweisen mit der Funktion »QuickEdit«	189
6.11.3	Schlagwörter verwalten: Das Menü »Beiträge • Schlagwörter«	189
6.12	Auf einen Blick	191

7 Die Mediathek: Bilder und Galerien einfügen 193

7.1	Schnelldurchgang: Ein Bild auf »Über mich« einfügen	193
7.1.1	Vorbereitung: »Einstellungen • Medien«: Die Bildgrößen überprüfen	194
7.1.2	Schritt 1: Einen Block »Bild« einfügen auf der Seite »Über mich«	196
7.1.3	Schritt 2: Ein Bild einfügen mit dem Block »Bild«	196
7.1.4	Schritt 3: Die Optionen in der Seitenleiste »Einstellungen«	198
7.2	Bilder sollten vor dem Hochladen optimiert werden	200
7.2.1	Bilder optimieren: Dateiname, Bildausschnitt, Bild- und Dateigröße	201
7.2.2	Die Ausgangssituation: Das Übungsfoto für die Optimierung	202
7.2.3	Umbenennen – dem Bild einen informativen Dateinamen geben	202
7.2.4	Skalieren – die Bildgröße reduzieren (weniger Pixel)	203

7.2.5	Komprimieren – die Dateigröße reduzieren (weniger KB)	204
7.2.6	Das Übungsfoto nach der Optimierung	204
7.3	Die Mediathek von WordPress im Überblick	205
7.3.1	Dateien hochladen direkt in der Mediathek	205
7.3.2	Kleine Vorschau, viel Info: Die Medienübersicht in der Listenansicht ...	206
7.3.3	Nur die Vorschaubilder: Die Medienübersicht in der Gridansicht	207
7.3.4	Detailinfos für Bilder: Titel, Alt-Text, Beschriftung und Beschreibung	208
7.3.5	Die Detailinfos sind in Listen- und Gridansicht leicht unterschiedlich	208
7.3.6	WordPress erzeugt für jede Mediendatei eine Anhang-Seite	211
7.4	Ein Bild aus der Mediathek im Block-Editor einfügen	212
7.4.1	Schritt 1: Einen neuen Beitrag mit einem Block »Bild« erstellen	212
7.4.2	Schritt 2: »Medien hinzufügen« – ein Bild aus der Mediathek einfügen	213
7.4.3	Die Alternative: Bilder einfügen mit dem Block-Insertor	215
7.5	Die Block-Werkzeugleiste für den Bild-Block im Detail	216
7.5.1	Die Block-Werkzeugleiste für Bilder auf einen Blick	217
7.5.2	Die Optionen zur »Ausrichtung« von Bildern	218
7.5.3	Die »Link-Einstellungen« für ein Bild anpassen	220
7.5.4	»Zuschneiden«: Ein Bild bearbeiten mit der Block-Werkzeugleiste	222
7.6	Beitragsbilder sind ganz besondere Bilder	223
7.6.1	Beitragsbilder erscheinen nicht im Inhaltsbereich des Editors	223
7.6.2	Ein Beitragsbild für einen Beitrag festlegen	224
7.7	Mehrere Bilder: Eine Galerie hinzufügen und bearbeiten	225
7.7.1	Schritt 1: Einen neuen Beitrag mit einem Block »Galerie« erstellen	225
7.7.2	Schritt 2: Bilder zur Galerie hinzufügen	226
7.7.3	Schritt 3: »Galerie bearbeiten« – die Reihenfolge der Bilder ändern	228
7.7.4	Schritt 4: Die Einstellungen für den Block »Galerie« anpassen	229
7.7.5	Schritt 5: Die Galerie im Frontend aufrufen und überprüfen	231
7.8	Bilder online in der Mediathek bearbeiten	232
7.8.1	Die Seite »Dateianhang-Details« zum Bearbeiten eines Bildes	232
7.8.2	»Skalieren«: Zuerst die Bildgröße verändern	233
7.8.3	»Zuschneiden«: Einen Teil des Bildes entfernen	234
7.9	Auf einen Blick	236

8 Multimedia: Audio und Videos einfügen 239

8.1	Audiodateien aus der Mediathek einbinden	239
8.1.1	Schritt 1: Einen Beitrag mit dem Block »Audio« erstellen	240
8.1.2	Schritt 2: Eine MP3-Datei in einen Audio-Block hochladen	241
8.1.3	Audiodateien aus der Mediathek einbinden mit dem Block-Insertter	243
8.2	Videodateien aus der Mediathek einbinden	244
8.2.1	Eine Videodatei mit dem Block »Video« hochladen und einfügen	244
8.2.2	Videodateien aus der Mediathek einbinden mit dem Block-Insertter	246
8.3	Externe Medien datenschutzkonform einbetten	247
8.3.1	Einbettungen in WordPress – extrem bequem und ein Problem	247
8.3.2	Die Lösung: Ein Plugin wie »Embed Privacy«	248
8.4	Auf einen Blick	249

9 Inhalte gestalten mit dem Block-Editor 251

9.1	Die Design-Werkzeuge in der Seitenleiste »Einstellungen«	252
9.1.1	Der Bereich »Farbe« enthält die Werkzeuge »Text« und »Hintergrund«	252
9.1.2	Das 3-Punkte-Menü, Teil 1: Geänderte Einstellungen zurücksetzen	253
9.1.3	Das 3-Punkte-Menü, Teil 2: Zusätzliche Werkzeuge einblenden	254
9.2	Mehrere Blöcke gestalten mit dem Block »Gruppe«	255
9.2.1	Schritt 1: Die zu gestaltenden Blöcke gruppieren	255
9.2.2	Schritt 2: Der Gruppe Hintergrundfarbe und Innenabstand zuweisen	256
9.2.3	Schritt 3: Einen Rand um die Gruppe festlegen	257
9.3	Blickfang: Text auf einem Bild mit dem Block »Cover«	258
9.3.1	Schritt 1: Einen Cover-Block mit Bild und Text hinzufügen	259
9.3.2	Schritt 2: Die Einstellungen für den Cover-Block anpassen	260
9.3.3	»Sperren«: Blöcke vor Verschieben und Entfernen schützen	261
9.4	Nebeneinander: Der Block »Medien und Text«	263
9.5	Eine Aufforderung für Besucher: Der Block »Buttons«	264
9.5.1	Der Block »Buttons« enthält den Block »Button«	264
9.5.2	Der Block »Button«: Einen Button beschriften und gestalten	266

9.5.3	Der Block »Buttons« kann mehrere Buttons enthalten	267
9.5.4	Buttons können auch in anderen Blöcken verwendet werden	267
9.6	Layouts erstellen mit den Blöcken »Spalten« und »Gruppe«	268
9.6.1	Schritt 1: Ein paar Blöcke mit Inhalt erstellen und gruppieren	269
9.6.2	Schritt 2: Den Gruppe-Block mit Inhalten duplizieren und bearbeiten	270
9.6.3	Schritt 3: Die Gruppen nebeneinanderstellen mit dem Block »Spalten«	271
9.6.4	Schritt 4: Den Spalten-Block und die beiden Gruppen gestalten	272
9.7	Vorgefertigte Bausteine: »Vorlagen« für Blöcke erkunden	273
9.7.1	Die Blockvorlagen von WordPress	273
9.7.2	Blockvorlagen von Plugins wie »Twentig«	274
9.7.3	Viele Block-Themes bringen eigene Vorlagen mit	275
9.8	Das »Vorlagen«-Verzeichnis auf WordPress.org	275
9.8.1	Schritt 1: Eine Vorlage im Vorlagen-Verzeichnis testen und kopieren	276
9.8.2	Schritt 2: Die kopierte Vorlage im Block-Editor einfügen und anpassen	277
9.9	Eigene »Vorlagen« erstellen	278
9.9.1	Schritt 1: Ein eigenes Layout als Vorlage abspeichern	278
9.9.2	Schritt 2: Eine selbst erstellte Vorlage einfügen und anpassen	279
9.10	»Synchronisierte Vorlagen« sind wiederverwendbare Blöcke	280
9.10.1	Schritt 1: Eine synchronisierte Vorlage erstellen	280
9.10.2	Schritt 2: Eine synchronisierte Vorlage in ein Dokument einfügen	282
9.10.3	Schritt 3: Eine synchronisierte Vorlage nachträglich ändern	283
9.10.4	»Vorlage loslösen«: Synchronisierte Vorlage in normale Blöcke umwandeln	284
9.11	Auf einen Blick	285
10	Kommentare: Interaktion mit Besuchern	287
10.1	Die Kommentarfunktion kennenlernen	287
10.1.1	Einen neuen Kommentar erstellen	288
10.1.2	Neuer Kommentar – Benachrichtigung per E-Mail	290
10.1.3	Neue Kommentare – Benachrichtigung im Backend	291

10.2	Kommentare verwalten: Genehmigen, löschen etc.	292
10.2.1	Das Menü »Kommentare« im Überblick: Die Verwaltungszentrale	292
10.2.2	Kommentare kommentieren: Auf einen Kommentar antworten	294
10.3	Das Menü »Einstellungen • Diskussion«	296
10.3.1	»Einstellungen • Diskussion«, Teil 1: Grundlegende Einstellungen	296
10.3.2	»Einstellungen • Diskussion«, Teil 2: Moderation von Kommentaren und Spam	298
10.3.3	»Einstellungen • Diskussion«, Teil 3: Avatare	299
10.4	Kommentare für einzelne Seiten oder Beiträge deaktivieren	302
10.4.1	Für einzelne Beiträge oder Seiten mit der Funktion »QuickEdit«	302
10.4.2	Für einzelne Beiträge oder Seiten im Bereich »Diskussion« im Editor	303
10.5	Die Kommentarfunktion von WordPress deaktivieren	303
10.6	Pingbacks – Vernetzung mit anderen Blogs	304
10.7	Auf einen Blick	305

TEIL III Themes: Das Design Ihrer Website

11 Block-Themes anpassen, Teil 1: Website-Editor und Navigation 309

11.1	Warum Block-Themes erfunden wurden	309
11.2	Überblick: Die Übungswebsite nach der Anpassung	311
11.3	Den Website-Editor für Block-Themes kennenlernen	313
11.3.1	Der Website-Editor ist nach dem Start im »Browse-Modus«	314
11.3.2	Der Website-Editor im »Bearbeiten-Modus« zum Bearbeiten einer Seite	315
11.3.3	Vorsicht: Ein »Template« im Website-Editor bearbeiten	317
11.3.4	Praktisch: Änderungen an Templates kann man rückgängig machen	319
11.4	Die Hauptnavigation im Website-Editor anpassen	320
11.4.1	Vorbereitung: Alle gewünschten Seiten erstellen und veröffentlichen	320
11.4.2	Eine Navigation besteht aus einem Block »Navigation« und einem Menü	321

11.4.3	Schritt 1: Das bereits vorhandene Navigationsmenü umbenennen	321
11.4.4	Schritt 2: Die vorhandenen Links aus dem Navigationsmenü entfernen	323
11.4.5	Schritt 3: Die wichtigsten Seitenlinks zum Menü hinzufügen	324
11.4.6	Praktisch: Alle Änderungen am Header wieder zurücksetzen	326
11.5	Die Navigation mit den Pflichtlinks im Footer einfügen	327
11.5.1	Schritt 1: Den Footer zur Bearbeitung im Website-Editor öffnen	327
11.5.2	Schritt 2: Einen Navigationsblock im Footer einfügen	328
11.5.3	Schritt 3: Ein Navigationsmenü mit den Pflichtlinks erstellen	329
11.5.4	Schritt 4: Das neue Navigationsmenü umbenennen in »Pflichtlinks«	330
11.6	Auf einen Blick	331

12 Block-Themes anpassen, Teil 2: Stile, Vorlagen und Templates 333

12.1	»Stile« kennenlernen: Website gestalten ohne Code	333
12.1.1	Der Bereich »Stile« im Browse-Modus	334
12.1.2	Die Seitenleiste »Stile« im Bearbeiten-Modus	334
12.1.3	»Stile • Typografie«: Schrift für Elemente global gestalten	335
12.1.4	»Stile • Farben«: Paletten und Farben für Elemente global gestalten ...	336
12.1.5	»Stile • Layout«: Breite für Inhalte und Innenabstände global gestalten	337
12.1.6	»Stil • Blöcke« und »Stilbuch«: Einzelne Blöcke global gestalten	338
12.1.7	»Stile • Farben • Palette«: Block-Themes haben drei Farbpaletten	340
12.1.8	»Theme-Palette«: Das Farbschema für die gesamte Website ändern ...	341
12.2	»Stile« in Aktion: Header und Footer farblich gestalten	343
12.2.1	Schritt 1: Den Header farblich gestalten	343
12.2.2	Schritt 2: Den Abstand oberhalb des Headers entfernen	344
12.2.3	Schritt 3: Den Footer farblich gestalten	345
12.2.4	Praktisch: Änderungen an den Stilen rückgängig machen	346
12.3	»Vorlagen«: Header mit Logo, Titel und Untertitel	347
12.3.1	Schritt 1: Eine passende Header-Vorlage suchen	347
12.3.2	Schritt 2: Das Template-Teil »Header« zur Bearbeitung öffnen	348
12.3.3	Schritt 3: Die neue Vorlage im Header einfügen	350

12.3.4	Schritt 4: Farben für die neue Header-Vorlage zuweisen	351
12.3.5	Schritt 5: Website-Logo und Website-Icon einfügen	352
12.4	»Templates« anpassen mit dem Website-Editor	353
12.4.1	Der Bereich »Templates« zeigt eine Liste aller verfügbaren Templates	354
12.4.2	Die Ausgangssituation: Beitragsausgabe mit Beitragsbildern	356
12.4.3	Schritt 1: Das Template »Blog-Startseite« in der Detail-Ansicht	357
12.4.4	Schritt 2: »Blog-Startseite« – Überschrift ändern und Abschnitt löschen	358
12.4.5	Schritt 3: »Beitrags-Template« – Spaltenanzahl und Abstände ändern	359
12.4.6	Schritt 4: »Alle Archive« – Archivseiten sind noch dreispaltig	360
12.4.7	Schritt 5: Weitere Ideen zur Anpassung der Beitragsausgabe	361
12.4.8	»Einzelne Beiträge«: Das Beitragsbild aus der Einzelansicht entfernen	362
12.5	Der Website-Editor ist ein echtes Powertool	363
12.6	Auf einen Blick	364

13 Klassische Themes anpassen mit dem »Customizer« 365

13.1	Das Standardtheme »Twenty Twenty« installieren	366
13.2	»Live-Vorschau«: Twenty Twenty im Customizer	367
13.3	Die »Website-Informationen« anpassen	369
13.3.1	Website-Logo und Website-Icon definieren	369
13.3.2	Die Grenzen der Anpassung von klassischen Themes	370
13.4	»Farben« und »Theme-Optionen« anpassen	371
13.4.1	»Farben«: Hintergrundfarben und Akzentfarbe anpassen	371
13.4.2	Die »Theme-Optionen« anpassen	372
13.5	»Menüs« – eine Navigation für die Website erstellen	373
13.5.1	Übersicht: Menüs erstellen in klassischen Themes	374
13.5.2	Schritt 1: Das Hauptmenü erstellen und veröffentlichen	374
13.5.3	Schritt 2: Ein Footer-Menü mit den rechtlichen Pflichtlinks	376
13.5.4	Schritt 3: Ein Social-Media-Menü mit Icons erstellen	377
13.5.5	Alle fünf Menüpositionen von Twenty Twenty auf einen Blick	378

13.6	»Widgets« sind vielseitige kleine Schnipsel	379
13.6.1	Die Widgets im Footer von Twenty Twenty	380
13.6.2	Widgets in einen anderen Widget-Bereich verschieben	381
13.6.3	Weitere Widget-Blöcke aus dem Block-Insertor einfügen	382
13.7	Den Customizer mit der »Live-Vorschau« beenden	383
13.8	Auf einen Blick	384

14 Auf der Suche nach dem richtigen Theme 385

14.1	WordPress, »Pagebuilder« und Themes	385
14.1.1	Der »Classic Editor« von WordPress 4 konnte nicht layouten	386
14.1.2	»Pagebuilder« ersetzen den Editor für das betreffende Dokument	386
14.1.3	Der »Block-Editor« ist inzwischen für viele Websites mehr als genug	388
14.1.4	Fazit: Ein Theme ist ein schlankes Fundament für die Website	388
14.2	Wissenswertes zu WordPress-Themes	389
14.2.1	Worauf Sie bei Themes achten sollten	389
14.2.2	WordPress-Themes haben unterschiedliche Vertriebsmodelle	390
14.2.3	Die Antwort auf die Frage »Welches Theme ist das?«	391
14.3	Das Theme-Verzeichnis auf WordPress.org	392
14.3.1	Die Detailseite eines Themes im Theme-Verzeichnis, Teil 1	393
14.3.2	Die Detailseite eines Themes im Theme-Verzeichnis, Teil 2	394
14.4	Block-Themes: Alternativen zu Twenty Twenty-Three	396
14.5	Klassische Freemium-Themes: Erst testen, dann kaufen	397
14.5.1	»GeneratePress«: Schlank, schnell und stabil	398
14.5.2	»Astra«: Eine gute Basis für die Arbeit mit Blöcken	398
14.5.3	»Kadence«: Jede Menge Features auch in der kostenlosen Version	399
14.6	Jenseits vom Theme-Verzeichnis: Erst kaufen, dann installieren	400
14.6.1	»GPL-Themes mit kommerziellem Support« auf WordPress.org	400
14.6.2	»Divi« und »Genesis«: GPL, aber nicht auf WordPress.org	401
14.6.3	Themes von einem Marktplatz wie »ThemeForest«	402
14.7	Auf einen Blick	404

TEIL IV Plugins, SEO und Systemverwaltung

15 WordPress erweitern mit Plugins

407

15.1	Ein Plugin installieren: »Lightbox for Gallery & Image Block«	407
15.1.1	Das Plugin-Verzeichnis auf WordPress.org	408
15.1.2	Worauf Sie bei einem Plugin achten sollten	409
15.1.3	Das Backend-Menü »Plugins • Installierte Plugins«	410
15.1.4	Ein Plug-in installieren	411
15.1.5	Das Plugin »Lightbox for Gallery & Image Block« installieren	411
15.1.6	Das installierte Plugin aktivieren	413
15.2	»Twentig« – der Werkzeugkasten für Block-Themes	414
15.2.1	»Twentig« installieren und aktivieren	414
15.2.2	Die »Twentig Settings« haben nur wenige Optionen	415
15.2.3	Twentig erweitert WordPress um zahlreiche neue Vorlagen	416
15.2.4	Twentig bringt neue Optionen in den Block-Einstellungen	418
15.2.5	Mit »Twentig« die Links in der Navigation gestalten	419
15.3	E-Mail-Button, Anrufen-Button und Kontaktformular	421
15.3.1	Schritt 1: Buttons für E-Mail und Anrufen eingeben	422
15.3.2	Schritt 2: Das Plugin »Form Block« installieren und aktivieren	423
15.3.3	Schritt 3: Ein Kontaktformular einfügen, anpassen und gestalten	424
15.3.4	Schritt 4: Das Kontaktformular testen	425
15.4	Weitersagen: Beiträge teilen mit »Shariff Wrapper«	426
15.5	Müllvermeidung: »Antispam Bee« gegen Kommentarspam	429
15.6	Besucherstatistiken mit »Burst Statistics«	432
15.7	Einen Cookie-Hinweis erstellen mit »Complianz«	433
15.7.1	»Complianz« – das Plugin für den Cookie-Hinweis	434
15.7.2	Der Assistent von Complianz hilft beim Erstellen des Cookie-Banners	435
15.7.3	Schritt 1: Allgemein (Infos zur Website und zum Betreiber)	436
15.7.4	Schritt 2: Einwilligung (Cookies und Plugins sammeln)	436
15.7.5	Schritt 3: Dokumente (Cookie-Richtlinie erstellen und einbinden)	437
15.7.6	Schritt 4: Fertigstellen (Cookie-Banner und Cookie-Blocker)	437
15.7.7	Schritt 5: Cookie-Banner gestalten	438
15.8	Auf einen Blick	438

16 SEO – die Optimierung für Suchmaschinen 441

16.1 Schreiben im Web für Maschinen	442
16.1.1 Suchmaschinen denken nicht, sie vergleichen Zeichen	442
16.1.2 Die Robots der Suchmaschinen können nicht lesen	444
16.1.3 Suchmaschinen analysieren den »head«-Bereich im Quelltext	445
16.1.4 Suchergebnisseiten: URL, Titel der Webseite und Beschreibung	446
16.2 »Ranking«: Die Reihenfolge der Suchergebnisse	446
16.2.1 Der Kern der Sache: Google mag Hyperlinks	447
16.2.2 »Backlinks« und »Social Signals«: Links, die auf Ihre Webseiten zeigen	447
16.2.3 »Mobile friendly«: Ist die Seite responsiv?	448
16.2.4 »Performance«: Werden die Webseiten schnell geladen?	449
16.3 Das Plugin »The SEO Framework« konfigurieren	450
16.3.1 Das Plugin »The SEO Framework« installieren und aktivieren	451
16.3.2 Das Backend-Menü »SEO« enthält die »SEO-Einstellungen«	452
16.3.3 »Startseiten-Einstellungen«: Titel und Beschreibung für die Startseite	453
16.3.4 »Soziale Netzwerke-Meta-Einstellungen«: Ein Standardbild zum Teilen	454
16.4 Die Darstellung Ihrer Inhalte in Suchmaschinen optimieren	455
16.4.1 Die »SEO-Leiste« in der Übersichtstabelle für »Seiten« und »Beiträge«	455
16.4.2 Die Optionen von der SEO-Leiste kann man im »QuickEdit« ändern	457
16.4.3 Die »SEO-Einstellungen« im Block-Editor unter dem Inhaltsbereich	458
16.5 Seiten und Beiträge fürs Teilen in Social Media vorbereiten	460
16.5.1 Open Graph: Metadaten für Facebook & Co.	460
16.5.2 Die Einstellungen zum Teilen von Seiten und Beiträgen im Block-Editor	461
16.6 »XML-Sitemap«: Die Liste mit Inhalten für Suchmaschinen	463
16.6.1 WordPress erzeugt automatisch eine einfache XML-Sitemap	463
16.6.2 »The SEO Framework« bringt eine eigene XML-Sitemap mit	464
16.6.3 Ihre Webseiten im Index von Google: »site:ihre-domain.de«	465
16.7 Auf einen Blick	466

17	Systemverwaltung: Backups, Updates und Optimierung	467
17.1	Sicher ist sicher: Backups erstellen mit »UpdraftPlus«	467
17.1.1	Backup erstellen: Vom Webhoster, von Hand oder per Plugin	468
17.1.2	Schritt 1: UpdraftPlus installieren und aktivieren	469
17.1.3	Schritt 2: »Jetzt sichern« – ein manuelles Backup erstellen	470
17.1.4	Schritt 3: Das Backup herunterladen	471
17.1.5	Überblick: Was UpdraftPlus alles sichert (und was nicht)	473
17.2	Notfall: Backup wiederherstellen mit »UpdraftPlus«	474
17.2.1	Option 1: Wiederherstellen mit funktionierendem WordPress-Backend	474
17.2.2	Option 2: Wiederherstellen, wenn das Backend nicht mehr funktioniert	476
17.3	Updates: WordPress, Themes und Plugins aktualisieren	476
17.3.1	Die Seite »Dashboard • Aktualisierungen« im Überblick	477
17.3.2	Automatische Updates für kleine und große Versionen von WordPress	477
17.3.3	Automatische Updates gibt es auch für Themes und Plugins	478
17.4	Der Gesundheitscheck: »Werkzeuge • Website-Zustand«	479
17.5	»WP-Optimize«: Datenbank, Bilder und Cache	480
17.5.1	Das Register »Datenbank«: Die Daten in der Datenbank aufräumen	481
17.5.2	Das Register »Bilder« zur Komprimierung von Bildern	482
17.5.3	Das Register »Cache«: Die Auslieferung der Seiten beschleunigen	484
17.5.4	Das Register »Minify« ist eher was für Fortgeschrittene	485
17.6	Zusätzliche Sicherheit für WordPress: »WP Security«	486
17.7	Weitere Tools zur Systemverwaltung	488
17.7.1	Die Benutzerverwaltung von WordPress	488
17.7.2	Import/Export: Inhalte in ein anderes WordPress übertragen	490
17.8	Auf einen Blick	492

18

Tipps und Tricks

495

18.1	»Neueste Beiträge«: Beiträge dynamisch ausgeben	496
18.2	Blocksammlungen: Neue Blöcke braucht die Site	497
18.2.1	Genial: »GenerateBlocks« von Tom Usborne (GeneratePress)	498
18.2.2	Vielseitig: »Kadence Blocks« von Ben Ritner (KadenceWP)	499
18.2.3	Umfangreich: »Spectra« von Brainstorm Force (Astra)	500
18.3	Nützliche Plugins kurz vorgestellt	501
18.3.1	Automatische Umleitungen mit »Redirection«	501
18.3.2	Beiträge und Seiten duplizieren mit »Yoast Duplicate Post«	502
18.3.3	Zurück nach oben auf der Seite mit »Scroll To Top«	502
18.3.4	Inhaltsverzeichnis für längere Beiträge mit »Simple TOC«	503
18.3.5	Blöcke ein- und ausblenden mit »Block Visibility«	503
18.4	Tipps zur Erstellung der Datenschutzerklärung	504
18.4.1	Die Seite für die »Datenschutzerklärung«	504
18.4.2	Hilfe bei der Datenschutzerklärung: »datenschutz-generator.de«	505
18.5	Checkliste für die Freischaltung Ihrer WordPress-Site	507
18.5.1	Checkliste für das Frontend	507
18.5.2	Checkliste für Interaktionen	507
18.5.3	Checkliste für das Backend	508
18.5.4	Checkliste für SEO	509
18.6	Checkliste für die Wartung Ihrer WordPress-Website	509
18.7	Sie sind nicht allein: Die WordPress-Community	510
18.8	Auf einen Blick	511
Index		513