

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
Abkürzungsverzeichnis	8
Verzeichnis der Arbeitshilfen	9
Verzeichnis der Abbildungen	10
1 Formen und Vorteile des HR-Outsourcings	11
1.1 HR-Outsourcing	14
1.2 Formen des HR-Outsourcings	15
1.3 Make-or-buy-Entscheidung	21
2 Konzepte des HR-Outsourcings	34
2.1 Die Rollen der Outsourcing-Parteien	34
2.2 Kooperationsformen	39
3 Implementierung von HR-Outsourcing	58
3.1 Analyse der Ausgangssituation	59
3.2 Zielsetzung des Outsourcings	73
3.3 Umsetzung des Outsourcings	88
4 Outsourcing-Eignung der HR-Aufgaben	101
4.1 Personalmarketing und -gewinnung	102
4.2 Personaleinsatz und -betreuung	108
4.3 Personalabrechnung, Gehalts- und Bonussysteme	114
4.4 Zeiterfassung und Zeitwirtschaft	116
4.5 Reiseplanung und -kosten	120
4.6 Personalentwicklung und Training	123
4.7 Personalcontrolling	127
4.8 Betriebliche Altersvorsorge	129
4.9 Trennungsmanagement	133

5	HR-Outsourcing-Dienstleister	139
5.1	Marktübersicht	139
5.2	Leistungstypen	146
5.3	Organisationsformen	156
5.4	Auswahlkriterien	161
6	Rahmenbedingungen	172
6.1	Vertragsgestaltung mit dem Dienstleister	172
6.2	Definition von Service Levels	190
6.3	Die Rolle der IT beim Outsourcing	196
7	Dokumente	203
7.1	Glossar	203
7.2	Marktübersicht Dienstleister HR-Outsourcing	214
7.3	Literaturverzeichnis	219
7.4	Internetadressen	221
	Stichwortverzeichnis	222