

Inhaltsverzeichnis

3. SEMESTER

I Doppelte Buchführung 7

Schritte der doppelten Buchführung 8

1	Einführung in die doppelte Buchführung	9
2	Von der Inventur zur Bilanz	11
2.1	Inventur und Inventar	11
2.2	Vom Inventar zur Bilanz	12
2.2.1	Vermögen (Aktiva)	13
2.2.2	Kapital (Passiva)	13
2.3	Erstellung der Bilanz	15
2.4	Bilanzveränderungen	18
3	Bestandskonten	21
3.1	Das Konto	22
3.2	Eröffnung der Bestandskonten	22
3.3	Führung der Bestandskonten	25
3.4	Vom Geschäftsfall zur Buchung	28
3.4.1	Buchungssätze bilden	28
3.4.2	Buchung auf Bestandskonten	28
3.5	Abschluss der Bestandskonten	37
4	Erfolgskonten	40
4.1	Buchung auf Erfolgskonten	42
4.2	Abschluss der Erfolgskonten	45
5	Der Kontenrahmen	48
6	Der Kreis schließt sich ...	50

Laufende Geschäftsfälle im Unternehmen 58

1	Verbuchung der Vorsteuer und der Umsatzsteuer	59
1.1	Verbuchung der Vorsteuer	59
1.2	Verbuchung der Umsatzsteuer	61
1.3	Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuerzahllast	63
2	Verbuchung von Einkäufen	66
2.1	Handelswaren	66
2.1.1	Einkauf von Handelswaren	66
2.1.2	Abschluss der Handelswarenkonten	70
2.2	Materialaufwände	73
2.3	Sonstige Aufwände	75
3	Verbuchung von Verkäufen	76
3.1	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	77
3.2	Sonstige betriebliche Erträge	81
4	Bezugs- und Versandkosten	82
4.1	Bezugskosten beim Einkauf	83

4.2	Versandkosten beim Verkauf	85
5	Gutschriften	88
5.1	Gutschrift von Lieferanten	88
5.2	Gutschrift an Kunden	92
6	Anlagenkauf	96
6.1	Aktivierungspflichtige Anschaffungskosten	96
6.2	Verbuchung von Anlagenkäufen	97
6.3	Besonderheiten im Zusammenhang mit Fahrzeugen	99
6.3.1	Verbuchung eines Fahrzeugkaufes	99
6.3.2	Verbuchung der Betriebskosten	101
6.3.3	Verbuchung der Versicherung	103
7	Privatkonto	104
8	Verbuchung verschiedener Zahlungsformen	106
8.1	Barzahlung	107
8.2	Zahlung unter Verwendung von Bankkonten	108
8.2.1	Verbuchung von Kontoauszügen	108
8.2.2	Barverkehr mit Banken (Abhebungen und Einzahlungen)	110
8.3	Zahlungen mit Debit- und Kreditkarte	113
8.3.1	Einkauf mit Debit- und Kreditkarte	114
8.3.2	Verkauf mit Debit- und Kreditkarte	116
8.4	Zahlung mit Skonto	119
8.4.1	Lieferantenskonto (aus Sicht des Käufers)	119
8.4.2	Kundenskonto (aus Sicht des Verkäufers)	122
8.5	Zahlungsverzug	126
9	Abgaben	129
9.1	Abgaben im Überblick	129
9.2	Verbuchung von Steuern	130

II Marketing 141

Der Kunde im Mittelpunkt 142

1	Was ist Marketing?	143
2	Ziele des Marketings	145
3	Marktsegmentierung	146
4	Marketinginstrumente und Marktforschung	148

Instrumente des Marketings 151

1	Produkt- und Sortimentspolitik (Product)	152
1.1	Nutzen eines Produktes	152
1.2	Produktlebenszyklus	154
1.3	Instrumente der Produktpolitik	155
1.4	Gestaltung des Produktprogramms (Sortiments)	156

2	Preis- und Konditionenpolitik (Price)	159
2.1	Einflussfaktoren auf die Preisgestaltung	159
2.2	Preisstrategien	160
2.2.1	Preispositionierungsstrategien	160
2.2.2	Preiseinführungsstrategien	161
2.2.3	Taktische Preisstrategien	161
2.2.4	Psychologische Preisstrategien	162
2.2.5	Digitale Preisfindung	162
2.3	Konditionenpolitik	163
3	Vertriebspolitik (Place)	164
3.1	Arten von Absatzwegen	164
3.2	Kombination von Absatzwegen	165
4	Kommunikationspolitik (Promotion)	166
4.1	Werbung	166
4.1.1	Werbemittel	167
4.1.2	Werbeträger	168
4.2	Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)	170
4.3	Verkaufsförderung	170
4.4	Sponsoring	171
4.5	Weitere Formen der Kommunikationspolitik	171
<b>III</b>	<b>Material- und Warenwirtschaft</b>	175
	<b>Material- und Warenwirtschaft im Überblick</b>	176
	<b>Beschaffungsmarketing (Beschaffungslogistik)</b>	177
1	Beschaffungsmarktforschung	179
2	Beschaffungsprogrammpolitik	180
3	Beschaffungsmethodenpolitik	181
4	Beschaffungskonditionenpolitik	183
5	Beschaffungskommunikationspolitik	184
6	Beschaffungsdurchführung und -kontrolle	185
	<b>Lager-, Transport- und Entsorgungslogistik</b>	189
1	Funktionen des Lagers	190
2	Lagerarten (Lagersysteme)	191
2.1	Unterscheidung nach der Bauform	191
2.2	Unterscheidung nach dem Standort	192
2.3	Unterscheidung nach der Lagerplatzzuordnung	193
3	Lagerkennzahlen	195
4	Verteilung und Entsorgung	196
4.1	Transportlogistik	196
4.2	Entsorgungslogistik	197

## 4. SEMESTER

<b>IV</b>	<b>Unternehmensrechtliche Grundlagen</b>	199
	<b>Unternehmer, Firma, Firmenbuch</b>	200
1	Wer ist ein Unternehmer?	202
2	Was ist eine Firma?	203
3	Firmenbuch	206
3.1	Eintragung ins Firmenbuch	206
3.2	Bestandteile des Firmenbuches	206
3.3	Veröffentlichung der Firmenbucheinträge	207
3.4	Einsichtnahme in das Firmenbuch	207
	<b>Rechtsformen der Unternehmen</b>	209
1	Kriterien für die Wahl der Rechtsform	210
2	Rechtsformen im Überblick	212
3	Einzelunternehmen	214
4	Personengesellschaften	216
4.1	Offene Gesellschaft (OG)	216
4.2	Kommanditgesellschaft (KG)	218
5	Kapitalgesellschaften	221
5.1	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	221
5.2	Aktiengesellschaft (AG)	224
<b>V</b>	<b>Unternehmensgründung: Der Weg in die Selbstständigkeit</b>	229
	<b>Schritte für die Unternehmensgründung</b>	230
1	Gründungswille	231
2	Geschäftsidee	232
2.1	Wege zu Geschäftsideen	232
2.1.1	Neugründung: Finden eigener Geschäftsideen	232
2.1.2	Nutzung vorhandener Geschäftsideen	233
2.2	Überprüfung der Geschäftsideen	234
3	Unternehmensgründer/in	236
3.1	Persönliche Voraussetzungen	236
3.2	Gewerberechtliche Voraussetzungen	237
3.3	Gewerbearten und ihre Voraussetzungen	239
4	Der Businessplan	241
4.1	Funktionen des Businessplans	241
4.2	Bestandteile des Businessplans	242
4.3	Beispiel eines Businessplans	243
5	Standortfaktoren eines Unternehmens	246
6	Durchführung der Unternehmensgründung	247

<b>VI</b>	<b>Personalverrechnung</b>	253	2.1	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	279
			2.2	Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	282
			2.3	Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	283
			3	Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	285
			4	Weitere Beschäftigungsverhältnisse	289
			4.1	Abrechnung von Lehrlingen	289
			4.1.1	Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings	289
			4.1.2	Entlohnung eines Lehrlings	289
			4.2	Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	291
			5	Arbeitnehmerveranlagung	292
			5.1	Arbeitnehmerveranlagung im Überblick	292
			5.1.1	FinanzOnline – das elektronische Service der Finanzverwaltung	293
			5.1.2	Antragslose Arbeitnehmerveranlagung	294
			5.2	Werbungskosten (§ 16 EStG)	294
			5.3	Sonderausgaben (§ 18 EStG)	295
			5.4	Außergewöhnliche Belastungen	296
			5.5	Absetzbeträge	297
			<b>Anhang</b>		
				Buchungsliste	303
				Kontenplan	304
				Stichwortverzeichnis	306
				Bildnachweis	308
	<b>Beginn eines Arbeitsverhältnisses</b>	254			
1	Das Arbeitsverhältnis im Überblick	255			
2	Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	256			
2.1	Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	256			
2.2	Anmeldung bei der Sozialversicherung	258			
2.3	Anlage eines Lohnkontos	259			
	<b>Während eines Arbeitsverhältnisses</b>	261			
1	Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	262			
1.1	Abrechnungsschema im Überblick	262			
1.2	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	263			
1.2.1	Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	264			
1.2.2	Berechnung des Dienstnehmeranteils zur Sozialversicherung	264			
1.3	Die Lohnsteuer	266			
1.3.1	Ermittlung der Lohnsteuerbemessungsgrundlage	266			
1.3.2	Berechnung der Lohnsteuer	270			
1.4	Ermittlung des Auszahlungsbetrages	274			
1.5	Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	275			
2	Sonderzahlungen	278			