

Inhaltsverzeichnis

Geleitwort des Herausgebers	7
Vorwort der Übersetzerin	9
Vorwort	19
Kapitel 1 Jeder Misserfolg ist der Startpunkt einer Verbesserung	23
Lektion 01 Der Keim einer Verbesserung liegt im Misserfolg	24
Lektion 02 Behebe „die wahre Ursache“	28
Lektion 03 Die erste Frage lautet: „Was ist passiert?“	33
Lektion 04 Verantwortung zu übernehmen allein, hilft niemandem. Ergreife eine Gegenmaßnahme.	38
Lektion 05 Richte die Arbeit so ein, dass keiner einen „Fehler“ machen kann	42
Kapitel 2 Mache das Misslingen sichtbar	47
Lektion 01 Fehler verstecken sich gern	48
Lektion 02 Ignorieren ist ein Übel	53
Lektion 03 „Es gibt keine Probleme“ ist das größte Problem	57
Lektion 04 Ein Problem erkennen wir erst, wenn wir „innehalten“	61
Lektion 05 Habe den Mut, „anzuhalten“	65
Lektion 06 „Ich schaffe das schon alleine“ macht Probleme unkenntlich	70
Lektion 07 Erst ein Referenzmaßstab macht Probleme erkennbar	74
Lektion 08 Mit Genchi Gembutsu Probleme zum Vorschein bringen	80
Kapitel 3 Wie man ein misslungenes Vorhaben in einen Erfolg verwandelt	83
Lektion 01 Ein Standard kann die Zahl der Misserfolge drastisch verringern	84
Lektion 02 Sicherheit und Qualität werden durch Regeln gesichert	89
Lektion 03 Die „Festpunkt-Beobachtung“ als Vorbeugungsmaßnahme	95
Lektion 04 Erledige Tätigkeiten, die man von außen nicht sieht, umso gewissenhafter	98
Lektion 05 „Das muss man doch können“, „Das weiß ich doch“ lassen Vorhaben misslingen	101
Lektion 06 „Sich einbilden etwas zu wissen“ durch die Einheit von „Theorie und Praxis“ verhindern	106
Lektion 07 Alles, was woanders passiert, kann auch bei dir passieren	109
Lektion 08 „Und nun, was machst du jetzt daraus?“ Wie man zukünftige Missgeschicke verhindert	114
Lektion 09 Wenn die Arbeit schlecht rhythmisiert ist, misslingt sie leichter	118
Lektion 10 Erweitere den Bereich, den du beherrschst	122

Kapitel 4 Wie man kommunizieren muss, um aus misslungenen Vorhaben zu lernen	127
Lektion 01 Der nachgelagerte Bereich ist dein interner Kunde	128
Lektion 02 Lösungen nicht vorsagen	133
Lektion 03 Dokumentiere jeden Fehlschlag	136
Lektion 04 Vermittle Sinn und Zweck einer Tätigkeit	141
Lektion 05 Mitarbeiter, mit denen man sich persönlich schwertut, muss man bewusst häufiger ansprechen und die Kommunikation suchen	145
Lektion 06 Ein Anführer in Hektik zieht das Misslingen an	148
Lektion 07 Stelle die Bedingungen her, damit sich die Menschen leichter tun, dich um Rat zu fragen	151
Lektion 08 Die Auftragsvergabe darf immer nur aus der Perspektive des Betroffenen erfolgen	154
Lektion 09 Vorsicht vor den „netten“ Leuten, die zu nett sind, um anderen etwas beizubringen	157
Lektion 10 Höre den „Ausreden“ gut zu	161
Kapitel 5 Das Misslingen als Keimzelle der Innovation	165
Lektion 01 Erfolge hat nur, wer Misserfolge hat	166
Lektion 02 Fokussiere dich auf den „Prozess“	169
Lektion 03 Bei einer neuen Aufgabe sind Rückschläge selbstverständlich	172
Lektion 04 Wenn man schon etwas in den Ursprungszustand versetzen muss, dann sollte man darüber nachdenken, warum es nicht funktioniert hat	175
Lektion 05 Lieber zügig wenn auch ungeschickt beginnen, als perfekt und langsam 100% anstreben	178
Lektion 06 Immer für eine Plattform sorgen, die das „Aufholen“ ermöglicht	182
Lektion 07 „Niemals aufgeben“ führt zur Kreativität	186
Schlusswort	189