

# Inhaltsverzeichnis

## Organisation von Warensortiment und Dienstleistungen (Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung)

### Grundlagenkapitel

1	Funktionen und Formen des Groß- und Außenhandels	12
1.1	Funktionen des Großhandels	12
1.2	Formen des Großhandels	14
2	Unternehmensorganisation	15
2.1	Begriffe und Grundsätze der Organisation	15
2.2	Aufbauorganisation	15
2.3	Ablauforganisation	18
2.4	Geschäftsprozesse	19
2.4.1	Geschäftsprozesse bestimmen	19
2.4.2	Schnittstellen erkennen	23
2.4.3	Prozesse darstellen	24
3	Präsentationen vorbereiten, kontrollieren und gut präsentieren	28
3.1	Präsentationen vorbereiten	28
3.1.1	Arbeitsstrategien	28
3.1.2	Lernstrategien	28
3.1.3	Zeitmanagement	29
3.2	Präsentationen kontrollieren	29
3.3	Gut präsentieren	30
3.4	Exkurs: Urheberrecht	31
3.5	Teamarbeit	32
4	Zielorientierte Kommunikation	33
4.1	Verbale und nonverbale Kommunikation	33
4.2	Kommunikationsregeln	34
4.3	Selbstwirksamkeit und Selbsteinschätzung	35
4.4	Aufgaben zu Kapitel 4	35
5	Die Notwendigkeit lebenslangen Lernens erkennen	36
5.1	Lebenslanges Lernen	36
5.2	Chancen der Personalentwicklung	38
6	Kundenorientierung als Leitbild	39

### Lernfeld 2: Aufträge kundenorientiert bearbeiten

1	Der Verkaufsprozess im Überblick	40
2	Rechtliche Grundlagen von Kaufverträgen	41
2.1	Willenserklärungen und Rechtsgeschäfte	41
2.2	Form der Rechtsgeschäfte	42
2.3	Rechtsfähigkeit und Geschäftsfähigkeit	43
2.4	Vertragsfreiheit – nichtige und anfechtbare Rechtsgeschäfte	47
2.5	Eigentum und Besitz	51
3	Kontaktaufnahme zu Kunden planen und Kommunikationswege auswählen	53
3.1	Direkter und indirekter Absatz	53
3.2	Onlineabsatzwege	56
4	Anfragen bearbeiten und Angebote erstellen	57
4.1	Arten von Anfragen	57
4.2	Bonitätsprüfung durchführen	57
4.3	Daten beschaffen, erfassen und vervollständigen (Stammdatenmanagement)	58
4.3.1	Aufgaben des Stammdatenmanagements	58
4.3.2	Datenschutz und -sicherheit	59
4.4	Angebote erstellen	59
4.5	Aufgaben zu den Kapiteln 4.1–4.4	61
5	Beratungs- und Verkaufsgespräche führen	63
6	Kaufverträge rechtskräftig abschließen	65
6.1	Verpflichtungsgeschäft	65
6.2	Angebot, Bestellung und Auftragsbestätigung	65
6.3	Eigentumsvorbehalt	66
6.4	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	67
6.5	Kaufvertragsarten	68
6.6	Finanzierungs- und Dienstleistungsangebote	69
6.6.1	Lieferantenkredit	69
6.6.2	Leasing	71
7	Lieferscheine und Rechnungen erstellen, kontrollieren und Besonderheiten von Auslandsgeschäften beachten	74
7.1	Lieferschein	74
7.2	Rechnung	74
7.3	Prüfung von Lieferscheinen und Rechnungen	75

7.4	Digitalisierung (ERP-Systeme) .....	75
7.5	Aufgaben zu den Kapiteln 7.1–7.4 .....	76
7.6	Besonderheiten von Auslandsgeschäften beachten .....	77
7.6.1	Ein- und Ausfuhrverfahren .....	77
7.6.2	Außenhandelsdokumente .....	80
8	Den Verkaufsprozess bewerten und optimieren .....	83
8.1	Kundenbindung durch Kundenzufriedenheit .....	83
8.2	Kundenorientierung .....	84
8.3	Aufgaben zu Kapitel 8 .....	85

Lernfeld 3: Beschaffungsprozesse durchführen

1	Das Sortiment analysieren und gestalten .....	86
2	Der Beschaffungsprozess im Überblick .....	87
2.1	Aufgaben, Ziele und Schnittstellen der Beschaffung .....	87
2.2	Beschaffungsplanung .....	88
2.3	ABC-Analyse .....	94
2.4	Beschaffungsmarktforschung .....	97
2.5	Angebotsvergleich durchführen und Lieferanten bewerten .....	98
2.6	Anwendungen einer Tabellenkalkulation im Beschaffungsprozess .....	100
2.6.1	Die optimale Bestellmenge ermitteln .....	100
2.6.2	ABC-Analyse .....	102
2.6.3	Handelskalkulation .....	105
2.7	Bestellungen durchführen und Dienstleistungen beauftragen .....	106
2.7.1	Ausschreibungen durchführen .....	107
2.7.2	Dienstleistungen beauftragen .....	108
2.8	Warenwirtschaftssysteme (WWS) .....	109
3	Beschaffung aus der EU und Drittländern anbahnen .....	110
3.1	Internationale Lieferbedingungen (Incoterms® 2020) .....	110
3.2	Warenbeschaffung inner- und außerhalb der EU .....	112
3.3	Währungsrechnen .....	113
3.4	Bezugskalkulation im Transithandel .....	115
3.5	Einfuhrverfahren .....	116
3.6	Einfuhrabgaben .....	116
3.7	Prüfungsaufgaben (nach altem Lehrplan) .....	116
4	Nachhaltigkeit im Beschaffungsprozess verbessern .....	122

Lernfeld 5: Kaufverträge erfüllen

1	Kaufverträge mit Kunden und Lieferanten rechtskräftig erfüllen. ....	123
1.1	Kaufverträge analysieren .....	123
1.1.1	Erfüllungsort .....	124
1.1.2	Streckengeschäft .....	126
2	Störungen bei der Vertragserfüllung .....	127
2.1	Mangelhafte Lieferung (Schlechtleistung) .....	128
2.2	Nicht-rechtzeitig-Lieferung .....	137
2.3	Nicht-rechtzeitig-Zahlung .....	140
2.4	Retouren- und Reklamationsmanagement .....	142
2.4.1	Retourenmanagement .....	142
2.4.2	Reklamationsmanagement .....	143
2.4.3	Aufgaben zu Kapitel 2.4 .....	143
3	Zahlungsabwicklung .....	144
3.1	Mahnverfahren (außergerichtlich, gerichtlich) .....	147
3.2	Verjährung .....	148
3.3	Verzugszinsen berechnen .....	149
3.4	Möglichkeiten der Risikoabsicherung .....	150
4	Die Wirtschaftlichkeit der Einkaufs- und Verkaufsprozesse bewerten .....	151
4.1	Aufgaben des Lieferantenmanagements .....	151
4.2	Den Verkaufsprozess bewerten (Verkaufscontrolling) .....	152

Aufgaben zur Klassenarbeits- und Prüfungsvorbereitung
153

Prüfungsaufgaben Teil 1 gestreckte Abschlussprüfung

1	Prüfungsaufgaben Sommer 2022 .....	185
2	Prüfungsaufgaben Winter 2022/2023 .....	196
3	Prüfungsaufgaben Sommer 2023 .....	208

## Prozessorientierte Organisation von Groß- und Außenhandelsgeschäften (Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung)

### Lernfeld 6: Ein Marketingkonzept entwickeln

1	Marketing – Marktorientierung – Marketingziele – Marktforschung –	
	Marktkennzahlen – Marktsegmentierung .....	221
2	Absatzpolitische Instrumente .....	226
2.1	Produktpolitik .....	226
2.1.1	Produktlebenszyklus und Portfolio-Analyse .....	226
2.1.2	Produktprogramm, Sortimentspolitik und Sekundärdienstleistungen .....	233
2.2	Preis- und Konditionenpolitik .....	235
2.2.1	Preisstrategien .....	236
2.2.2	Preispolitik .....	237
2.2.3	Konditionenpolitik .....	238
2.3	Kommunikationspolitik .....	239
2.4	Distributionspolitik .....	243
2.4.1	Absatzorgane .....	243
2.4.1.1	Absatzmittler .....	244
2.4.1.2	Franchising .....	246
2.4.1.3	E-Commerce – E-Business .....	247
2.4.2	Absatzorganisation .....	248
2.4.3	Absatzlogistik .....	249
2.5	Marketingmix .....	250
2.6	Marketingcontrolling .....	250
2.7	Aufgaben zu Kapitel 2 .....	250
3	Das Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) beachten .....	253
4	Prüfungsaufgaben (nach altem Lehrplan) .....	254

### Lernfeld 7: Außenhandelsgeschäfte anbahnen

1	Besonderheiten des Außenhandels beachten .....	262
2	Risiken des Außenhandels analysieren .....	265
3	Möglichkeiten der Risikoabsicherung darstellen .....	266
3.1	Dokumenteninkasso (Dokumente gegen Kasse) .....	267
3.2	Dokumentenakkreditiv (Dokumente gegen Akkreditiv) .....	268
3.3	Aufgaben zu den Kapiteln 1–3 .....	270
4	Außenhandelsdokumente darstellen .....	273
5	Einfuhrabgaben ermitteln .....	275
6	Internationale Rechtsnormen berücksichtigen .....	276
6.1	UN-Kaufrecht .....	276
6.2	Lieferungsbedingungen (Incoterms® 2020) .....	277
7	Internationale Handelsabkommen .....	278
7.1	Grundsätzliche Prinzipien internationaler Handelspolitik .....	278
7.2	Freihandelsabkommen (Free Trade Agreements, FTAs) .....	280
7.3	Aufgaben zu Kapitel 7 .....	280

### Lernfeld 9: Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen

1	Die betriebliche Wertschöpfungskette im Groß- und Außenhandel darstellen .....	281
2	Datenqualität als Voraussetzung für ERP-Systeme erkennen .....	283
3	Datenaustausch mit externen Beteiligten am Unternehmen darstellen .....	284
4	Datenschutz, -sicherheit und -management darstellen .....	286
4.1	Datenschutzvorgaben beachten .....	286
4.2	Vorgaben der Datensicherheit beachten .....	288
4.3	Datenmanagement darstellen .....	290
4.4	Aufgaben zu Kapitel 4 .....	291
5	Elektronische Instrumente zur Kundengewinnung und -betreuung auswählen .....	293
5.1	Unternehmenswebsite analysieren .....	293
5.2	Kundenmanagementsysteme darstellen .....	296
5.3	Digitale Vertriebskanäle kennen .....	297
5.4	Aufgaben zu Kapitel 5 .....	298
6	Aufbereitung von Daten mit einer Software durchführen .....	299
7	Datenpflege durchführen .....	304
8	Sicherheitsrisiken und -maßnahmen bei der Nutzung elektronischer Medien darstellen .....	306
8.1	Sicherheitsrisiken darstellen .....	306
8.2	Sicherheitsmaßnahmen darstellen .....	307
9	Vor- und Nachteile der Digitalisierung kennen .....	308

**Lernfeld 11: Waren lagern (Großhandel)**

1	Lagerhaltung analysieren	310
2	Aufgaben (Funktionen) der Lagerhaltung	312
3	Anforderungen an ein Lager	313
4	Lagerarten	315
4.1	Geordnetes oder chaotisches Lager	315
4.2	Zentrales oder dezentrales Lager	316
4.3	Eigen- oder Fremdlager	317
5	Lagertätigkeiten	321
6	Warenwirtschaftssystem (WWS)	324
7	Lagerkosten und Lagerkennzahlen	325
8	Maßnahmen zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit	330
9	Zielkonflikte der Lagerhaltung	332
10	Arbeitsschutzvorschriften im Lager umsetzen	333
11	Umweltschutz im Lager beachten	334
12	Prüfungsaufgaben (nach altem Lehrplan)	335

**Lernfeld 11: Internationale Warentransporte abwickeln (Außenhandel)**

1	Warentransporte von Außenhandelsunternehmen analysieren	343
1.1	Formen des Außenhandels	344
1.1.1	Innergemeinschaftlicher Warenverkehr (Lieferung und Erwerb)	344
1.1.2	Export	346
1.1.3	Import	348
1.1.4	Transithandel	349
1.2	Aufgaben zu Kapitel 1	352
2	Internationalen Warenverkehr darstellen	355
2.1	Verkehrsträger(-mittel) auswählen	355
2.2	Containerisierte Transporte	355
3	Internationale Warentransporte organisieren und durchführen	357
3.1	Dokumente im Außenhandel	357
3.2	Ausfuhr von Waren aus der Europäischen Union (EU)	357
3.3	Einfuhr von Waren aus Drittlandern	361
3.4	Dokumente für die Zahlungssicherung	362
3.5	Lieferbedingungen des internationalen Warenverkehrs	363
3.6	Schadensfälle bei Auslandsgeschäften abwickeln	363
3.6.1	Die Haftung des Frachtführers darstellen	363
3.6.2	Lager- und Transportversicherungen darstellen	364
3.7	Aufgaben zu Kapitel 3	365
4	Außenhandelsinstitutionen darstellen	366

**Lernfeld 12: Warentransporte abwickeln (Großhandel)**

1	Verkehrsträger und -mittel des Güterversandes darstellen	367
2	Geeignete Verkehrsmittel auswählen	370
2.1	Vor- und Nachteile der Verkehrsmittel darstellen	371
2.2	Versandkosten verschiedener Verkehrsmittel ermitteln	372
3	Rechte und Pflichten beim Güterverkehr darstellen	373
4	Tourenplanung durchführen	375
5	Versandpapiere bearbeiten	377
5.1	Frachtbriefe (CMR) bearbeiten	377
5.2	Versandpapiere für verschiedene Verkehrsträger darstellen	378
6	Waren verpacken	380
7	Terminüberwachung und Sendungsverfolgung anbieten	383
8	Just-in-time-Lieferungen	385
9	Logistische Kette darstellen	386

**Lernfeld 12: Außenhandelsgeschäfte abwickeln und finanzieren (Außenhandel)**

1	Finanzierung von Außenhandelsgeschäften darstellen	388
2	Zahlungsbedingungen im Außenhandel darstellen	393
3	Risikoabsicherung vornehmen	394
4	Import- und Exportgeschäfte kalkulieren	396
4.1	Importkalkulation durchführen	396
4.2	Exportkalkulation durchführen	399
5	Liquiditätsplanung durchführen	405
6	Zahlungs- und dokumentenbezogene Abwicklung von Außenhandelsgeschäften durchführen	409
7	Kontokorrentkredit beurteilen	410
8	Außenhandelsgeschäfte reflektieren	411

**Lernfeld 13: Ein Projekt planen und durchführen**

1	Merkmale eines Projekts	413
2	Projektbeteiligte	414

3	Projektphasen .....	415
3.1	Projektvorbereitung .....	415
3.1.1	Ideenfindung .....	415
3.1.2	Ziele definieren .....	416
3.1.3	Projektskizze .....	416
3.1.4	Entscheidung .....	416
3.2	Projektplanung (Planung) .....	416
3.2.1	Projektstrukturplan .....	417
3.2.2	Arbeitspakete beschreiben .....	418
3.2.3	Projektta Ablaufplan .....	418
3.2.4	Terminplanung .....	418
3.2.5	Ressourcenplan .....	419
3.2.6	Kostenplan .....	419
3.3	Projektdurchführung (Steuerung) .....	420
3.4	Projektabschluss (Kontrolle) .....	420
4	Aufgaben zu den Kapiteln 1–3 .....	421

**Prüfungsaufgaben (alter Lehrplan, angepasst an den neuen Lehrplan)**

**Prozessorientierte Organisation von Groß- und Außenhandelsgeschäften (LF 6, LF 7, LF 9, LF 11–13) ..... 422**

1	Prüfungsaufgaben Sommer 2020 .....	422
2	Prüfungsaufgaben Winter 2020/2021 .....	426
3	Prüfungsaufgaben Sommer 2021 .....	428
4	Prüfungsaufgaben Winter 2021/2022 .....	430
5	Prüfungsaufgaben Sommer 2022 .....	432

**Kaufmännische Steuerung von Geschäftsprozessen (Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung)**

**Lernfeld 4: Werteströme erfassen und dokumentieren**

1	Kurzüberblick über das Rechnungswesen und Controlling .....	436
2	Bedeutung und Notwendigkeit des Rechnungswesens .....	437
2.1	Stellung eines Unternehmens im Wirtschaftsprozess .....	437
2.2	Werteströme .....	438
2.3	Belege als Grundlage für Geschäftsvorfälle .....	438
2.4	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB) .....	439
2.5	Belege bearbeiten .....	441
2.6	Organisation der Buchführung .....	441
3	Buchen auf Bestandskonten .....	442
3.1	Kurzüberblick zur Bilanz .....	442
3.2	Werte veränderungen in der Bilanz .....	443
3.3	Auflösung der Bilanz in Bestandskonten .....	444
3.4	Durchführung einer Buchung mit Buchungssätzen .....	447
3.5	Eröffnung und Abschluss der Bestandskonten (EBK und SBK) .....	450
4	Buchen auf Erfolgskonten (Ergebniskonten) .....	452
4.1	Kurzüberblick zur Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) .....	452
4.2	Auflösung der GuV in Unterkonten .....	453
4.3	Buchen mit Buchungssätzen .....	454
4.4	Doppelte Erfolgsermittlung .....	454
4.5	Vollständiger Geschäftsgang .....	455
5	Kontenrahmen und Kontenplan .....	456
5.1	Kontenplan Großhandel: Aktive und passive Bestandskonten .....	457
5.2	Kontenplan Großhandel: Aufwands- und Ertragskonten .....	458
6	Das Umsatzsteuersystem .....	459
7	Buchungen im Einkauf und Verkauf .....	465
7.1	Aufwandsrechnerisches Verfahren .....	465
7.2	Preisnachlässe beim Einkauf .....	466
7.3	Preisnachlässe beim Verkauf .....	470
8	Zahlungseingänge und -ausgänge kontrollieren und erfassen .....	474
8.1	Kreditorenbuchhaltung .....	474
8.1.1	Aufgaben der Kreditorenbuchhaltung .....	474
8.1.2	Kreditorenstammdatensatz .....	475
8.1.3	Ziele bei Verbindlichkeiten gegenüber Kreditoren .....	475
8.1.4	Geschäftsvorfall mit Kreditoren .....	476
8.2	Debitorenbuchhaltung .....	477
8.2.1	Aufgaben der Debitorenbuchhaltung .....	477
8.2.2	Debitorenstammdatensatz .....	477
8.2.3	Ziele bei Forderungen gegenüber Debitoren .....	477
8.2.4	Geschäftsvorfall mit Debitoren .....	478
8.3	Aufgaben zu Kapitel 8 .....	479
9	Periodenabschluss durchführen .....	480
9.1	Inventur – Inventar – Bilanz .....	480
9.2	Notwendigkeit von Korrekturen .....	481

9.3	Veränderungen der Warenbestände	482
9.4	Auswirkungen der Geschäftsvorfälle auf die Vermögens- und Ertragslage	490

**Lernfeld 8: Werteströme auswerten**

1	Bestandteile des Jahresabschlusses einer GmbH	493
2	Die Bewertung (Ziele, Bewertungsgrundsätze)	495
3	Bewertung des Anlagevermögens	498
3.1	Kauf von Anlagevermögen	498
3.2	Folgebewertung von Anlagevermögen	502
3.2.1	Abschreibungen	502
3.2.2	Anlagevermögen verkaufen	510
4	Bewertung von Umlaufvermögen	511
4.1	Bewertung von Handelswaren, Betriebsstoffen und sonstigen Vorräten	511
4.2	Bewertungsvereinfachungsverfahren (gewogener Durchschnitt, LIFO- und FIFO-Verfahren)	513
4.3	Bewertung von Forderungen	516
5	Bewertung von Verbindlichkeiten	520
6	Zeitliche Abgrenzung und Rückstellungen	522
7	Bilanzaufbereitung und Bilanzanalyse	527
7.1	Bilanzkennzahlen erstellen und auswerten	528
7.2	Erfolgskennzahlen ermitteln und bewerten	532
7.3	Definition und Funktionen des Controllings	533
8	Maßnahmen zur Optimierung der Unternehmensergebnisse	534
8.1	Leasing	534
8.2	Factoring	537
9	Prüfungsaufgaben (nach altem Lehrplan)	539

**Lernfeld 10: Kosten- und Leistungsrechnung durchführen**

1	Abgrenzungsrechnung: Aufwendungen – Kosten und Erträge – Leistungen	547
2	Kalkulatorische Kosten	550
3	Ergebnistabelle	552
4	Prüfungsaufgaben	553
5	Fixe und variable Kosten – Nutzenschwelle	554
6	Prüfungsaufgaben	555
7	Kostenstellenrechnung (BAB)	556
8	Kostenträgerstückrechnung	560
8.1	Vorwärtskalkulation	560
8.2	Rückwärtskalkulation	561
8.3	Differenzkalkulation	562
8.4	Aufgaben zur Vorwärts-, Rückwärts- und Differenzkalkulation	563
9	Deckungsbeitragsrechnung (Teilkostenrechnung)	564
10	Optimierung des Unternehmensergebnisses durch relativen Deckungsbeitrag	573
11	Betriebliches Controlling (Informations- und Steuerungsinstrument)	575
11.1	Berichtswesen (kurzfristige Erfolgsrechnung)	575
11.2	Betriebliche Daten grafisch darstellen	576
12	Prüfungsaufgaben (nach altem Lehrplan)	578
13	Prüfungsorientierte Aufgaben	585

**Prüfungsaufgaben (alter Lehrplan, angepasst an den neuen Lehrplan)**

<b>Kaufmännische Steuerung von Geschäftsprozessen (LF 4, LF 8, LF 10)</b>		<b>587</b>
1	Prüfungsaufgaben Sommer 2020	587
2	Prüfungsaufgaben Winter 2020/2021	593
3	Prüfungsaufgaben Sommer 2021	597
4	Prüfungsaufgaben Winter 2021/2022	606
5	Prüfungsaufgaben Sommer 2022	612

**Prüfungsaufgaben (neuer Lehrplan)**

<b>Prozessorientierte Organisation von Groß- und Außenhandelsgeschäften (LF 6, LF 7, LF 9, LF 11–13)</b>		<b>614</b>
1	Prüfungsaufgaben Sommer 2022	614
2	Prüfungsaufgaben Winter 2022/2023	624
3	Prüfungsaufgaben Sommer 2023	637
<b>Kaufmännische Steuerung von Geschäftsprozessen (LF 4, LF 8, LF 10)</b>		<b>646</b>
4	Prüfungsaufgaben Sommer 2022	646
5	Prüfungsaufgaben Winter 2022/2023	652
6	Prüfungsaufgaben Sommer 2023	658

<b>Schulkontenrahmen Großhandel</b>	<b>662</b>
-------------------------------------	------------

<b>Bildquellenverzeichnis</b>	<b>664</b>
-------------------------------	------------