

Inhalt

Alles neu

1

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----|
| Auftakt | Weiterbildungswünsche verstehen und äußern | 8 | |
| Modul 1 🔊 📖 | Der Jobwechsel ein Einstellungsgespräch führen | Grammatik: Konnektoren (<i>an-dernfalls, folglich, außer wenn ...</i>) | 10 |
| Modul 2 🗣️ 🔊 | Schön, dass Sie da sind! Arbeitsanweisungen geben, verstehen und nachfragen | Strategie: Anweisungen geben | 12 |
| Modul 3 💻 🗣️ | Das ist zu beachten Texte mit wichtigen Hinweisen für den Arbeitsalltag verstehen | Grammatik: trennbare und untrennbare Verben Strategie: sich einen Überblick verschaffen | 14 |
| Modul 4 🔊 📖 🗣️ 🖊 | Endlich neue Telefone eine Schulung für Mitarbeitende und eine Gebrauchsanweisung verstehen zentrale Funktionen eines Gerätes erklären | | 16 |
| Kommunikation im Beruf | auf persönliche Fragen reagieren | | 20 |
| Grammatik | Rückschau | | 21 |
| Übungsbuch | Aussprache: schnelles Sprechen – Verschmelzungen und Verschleifungen | Arbeitsweltwissen: duzen und siezen, Datenschutz | 170 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 181 |

Wir bleiben im Gespräch

2

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----|
| Auftakt | Besprechungstypen unterscheiden und typische Äußerungen einordnen | 22 | |
| Modul 1 🗣️ 📖 | Danke für das Gespräch Tipps zu Personalgesprächen verstehen und ein Personalgespräch führen | Grammatik: Möglichkeiten zur Redewiedergabe | 24 |
| Modul 2 🔊 🖊 | Wer kann das übernehmen? Arbeitsaufträge verstehen und Verständnis signalisieren | Strategie: Synonyme und Umschreibungen nutzen | 26 |
| Modul 3 💻 🗣️ | Habe ich das richtig verstanden? Informationen aus einem Fachtext zum Thema „Brandschutz“ weitergeben | Grammatik: Verbal- und Nominalstil I | 28 |
| Modul 4 🔊 📖 🗣️ 🖊 | Weiteres im nächsten Meeting eine Besprechung moderieren ein Protokoll und eine Stellungnahme schreiben | | 30 |
| Kommunikation im Beruf | ein Streitgespräch konstruktiv lösen | | 34 |
| Grammatik | Rückschau | | 35 |
| Übungsbuch | Aussprache: komplexe Lautfolgen | Arbeitsweltwissen: Sicherheitsbeauftragte, Rednerliste | 184 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 195 |
| Prüfungstraining A | Lesen Teil 2, Hören Teil 2, Sprachbausteine und Schreiben Teil 1 und 3 | | 36 |
| Schreibtraining A | Ergebnisprotokoll | | 198 |

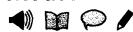
Fair im Handel

3

| | | | |
|---|--|--|-----|
| Auftakt | Begriffe zum Thema „Handel und Wirtschaft“ klären | 40 | |
| Modul 1  | ..., weshalb wir leider ... eine Anfrage verstehen und den Auftrag ablehnen | Grammatik: weiterführende Nebensätze | 42 |
| Modul 2  | Das können wir doch klären in einem Kundengespräch Probleme erkennen und zu einer Einigung kommen | | 44 |
| Modul 3  | Nachhaltigkeit hat ihren Preis die Bedeutung von Nachhaltigkeit in einer Produktidee herausstellen | Grammatik: Verbal- und Nominalstil II | 46 |
| Modul 4  | Was will der Markt? Ideen für eine Sortimentsanpassung recherchieren und präsentieren eine schriftliche Anfrage stellen | Strategie: Argumente sortieren | 48 |
| Kommunikation im Beruf | eine gut verständliche Sprachnachricht hinterlassen | | 52 |
| Grammatik | Rückschau | | 53 |
| Übungsbuch | Aussprache: kleine Wörter, große Wirkung – Varianten von <i>ah, so, ja</i> und <i>oh</i> | Arbeitsweltwissen: Reklamationsrecht | 200 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 211 |

Geht das noch besser?

4

| | | | |
|---|---|---|-----|
| Auftakt | passende Maßnahmen zur Qualitätssicherung erkennen | 54 | |
| Modul 1  | Irren ist menschlich einen Vortrag zum Thema „Fehlerkultur“ verstehen | Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung von Temporalsätzen | 56 |
| Modul 2  | Wir haben da ein Problem Lösungswege diskutieren | Strategie: Vorschläge abwägen | 58 |
| Modul 3  | Es ist dringend ... ein Problem melden und die Ursachen nachvollziehen | Grammatik: Futur I und Futur II: Vermutungen ausdrücken | 60 |
| Modul 4  | Was wollen wir? das Protokoll einer Teambesprechung verstehen eine Diskussion zum Thema „Kernarbeitszeit“ führen | | 62 |
| Kommunikation im Beruf | Verständnis für Fehler äußern | | 66 |
| Grammatik | Rückschau | | 67 |
| Übungsbuch | Aussprache: Bedeutungsveränderung durch Tonhöhenunterschiede, Lautstärke und Tempo | Arbeitsweltwissen: flexible Arbeitszeit | 214 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 225 |
| Prüfungstraining B | Lesen Teil 4, Hören Teil 1, Sprechen Teil 2 | | 68 |
| Schreibtraining B | nachdrückliche Mail | | 228 |

Weil Sie es wert sind

5

| | | | |
|---|--|---|-----|
| Auftakt | über das Thema „Kundengewinnung und -bindung“ sprechen | 72 | |
| Modul 1  | Sie sind uns wichtig einen Artikel zum Thema „Kundenkommunikation“ verstehen | Grammatik: negative Konsekutivsätze mit <i>zu ... um zu / als dass</i> | 74 |
| Modul 2  | Das Produkt garantiert Ihnen ... Vorteile eines Angebots in einer Präsentation herausstellen | | 76 |
| Modul 3  | Was kann ich für Sie tun? Kunden/Kundinnen zu Produktdetails beraten | Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung von Konzessiv- und Finalsätzen | 78 |
| Modul 4  | Investieren Sie in uns Geschäftskonzepte vorstellen eine Geschäftsidee komprimiert präsentieren | Strategie: Präsentationen üben | 80 |
| Kommunikation im Beruf | Small Talk mit Kunden/Kundinnen führen | | 84 |
| Grammatik | Rückschau | | 85 |
| Übungsbuch | Aussprache: Knacklaut vor Vokalen, Umlauten und Diphthongen | Arbeitsweltwissen: Existenzgründung | 230 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 241 |

Alles nach Paragraf

6

| | | | |
|---|--|--|-----|
| Auftakt | über rechtliche Regelungen sprechen | 86 | |
| Modul 1  | Diskriminierung am Arbeitsplatz ein Interview zum Thema „Diskriminierung am Arbeitsplatz“ verstehen | Grammatik: Infinitivsätze in Gegenwart und Vergangenheit | 88 |
| Modul 2  | Das regelt der Arbeitsvertrag einen Arbeitsvertrag verstehen und darin enthaltene Regelungen wiedergeben | Strategie: Verständnis sichern | 90 |
| Modul 3  | Das sollten Sie wissen amtliche Schreiben und rechtliche Regelungen verstehen | Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung von Kausal- und Modalsätzen | 92 |
| Modul 4  | Mein gutes Recht sich an einem Forum zum Thema „Arbeitsrecht“ beteiligen über Datenschutz und Persönlichkeitsrechte diskutieren | | 94 |
| Kommunikation im Beruf | Verständnisprobleme lösen | | 98 |
| Grammatik | Rückschau | | 99 |
| Übungsbuch | Aussprache: gendergerechte Sprache | Arbeitsweltwissen: befristete Arbeitsverträge | 244 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 255 |
| Prüfungstraining C | Hören Teil 3, Lesen Teil 1, Sprachbausteine und Schreiben Teil 2 | | 100 |
| Schreibtraining C | Chatnachrichten | | 258 |

Für die Firma

7

| | | | |
|---|--|--|-----|
| Auftakt | ein erfolgreiches Unternehmen präsentieren | | 104 |
| Modul 1   | Wir brauchen Kapital Bedingungen für finanzielle Förderungen verstehen und einordnen | Grammatik: Besonderheiten des Passivs | 106 |
| Modul 2   | Digital wird's besser Informationen zur digitalen Transformation verstehen und eine App vorstellen | | 108 |
| Modul 3   | Auf dem richtigen Weg einen Kommentar zum Thema „Engagement für die Firma“ verfassen | Grammatik: modales Partizip | 110 |
| Modul 4     | Wer fördert mich? einen Widerspruch gegen einen Ablehnungsbescheid verfassen eine Diskussion über die Finanzierung von beruflicher Weiterbildung führen | Strategie: eine Diskussion konstruktiv führen | 112 |
| Kommunikation im Beruf | Zuständigkeiten benennen und an Verantwortliche verweisen | | 116 |
| Grammatik | Rückschau | | 117 |
| Übungsbuch | Aussprache: lange Komposita | Arbeitsweltwissen: Bildungsurlaub | 260 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 271 |

Das hat Konsequenzen

8

| | | | |
|---|---|--|-----|
| Auftakt | unangemessene Reaktionen einschätzen | | 118 |
| Modul 1   | Stimmt das? Hypothesen zum Arbeitsleben wiedergeben | Grammatik: subjektive Modalverben: Behauptungen ausdrücken | 120 |
| Modul 2   | Was ist denn los? ein Konfliktgespräch am Arbeitsplatz schlichten | | 122 |
| Modul 3   | Hast du schon gehört? Vermutungen verstehen und äußern | Grammatik: subjektive Modalverben: Vermutungen ausdrücken | 124 |
| Modul 4     | In gegenseitigem Einvernehmen ein Kündigungsschreiben verfassen ein Arbeitszeugnis anfordern und verstehen | Strategie: Fachtexte lesen | 126 |
| Kommunikation im Beruf | ein schwieriges Gespräch beenden | | 130 |
| Grammatik | Rückschau | | 131 |
| Übungsbuch | Aussprache: Imperativ und Intonation | Arbeitsweltwissen: Kündigungsschreiben, Schlussformeln in Zeugnissen | 274 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 285 |
| Prüfungstraining D | Hören Teil 4, Lesen und Schreiben Teil 1 und 2, Sprechen Teil 3 | | 132 |
| Schreibtraining D | Widerspruch | | 288 |

Was kommt jetzt?

9

| | | | |
|---|---|---|------------|
| Auftakt | über Einflüsse auf die Berufswahl sprechen | 136 | |
| Modul 1   | So ist die Lage Nachrichten zum Arbeitsmarkt verstehen und wiedergeben | Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung von Präpositionalergänzungen Strategie: Suchergebnisse filtern | 138 |
| Modul 2   | Der Weg ist das Ziel Notizen zu einem Gespräch über berufliche Ziele machen | | 140 |
| Modul 3   | Das passt zu mir Vor- und Nachteile von selbstständiger Arbeit herausstellen | Grammatik: Konnektoren (<i>allerdings, mittlerweile, vielmehr ...</i>) | 142 |
| Modul 4     | Zwischen zwei Jobs sich bei der Agentur für Arbeit melden in einem Beratungsgespräch wichtige Informationen verstehen Vorschläge höflich ablehnen | | 144 |
| Kommunikation im Beruf | | | 148 |
| Grammatik Übungsbuch | Rückschau Aussprache: Pausen richtig setzen | Arbeitsweltwissen: Sozialversicherung | 149 290 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 301 |

Den Job will ich

10

| | | | |
|---|--|--|------------|
| Auftakt | Stellenanzeigen verstehen und eigene Qualifikationen angeben | 150 | |
| Modul 1   | Abwechslung ist Trumpf Tipps für eine Bewerbung mit Mosaik-Karriere verstehen | Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung von Konditionalsätzen | 152 |
| Modul 2   | Wir freuen uns, ... angemessen auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch reagieren | | 154 |
| Modul 3  | Gute Vorbereitung ist alles eine Selbstpräsentation im Vorstellungsgespräch halten | Grammatik: uneingeleitete Konditionalsätze und Partizipialgruppen | 156 |
| Modul 4     | Ihre Stärken, bitte wichtige Informationen in einem Podcast zum Thema „Soft Skills“ verstehen eine Initiativbewerbung schreiben | Strategie: einen Text mündlich zusammenfassen | 158 |
| Kommunikation im Beruf | auf schwierige Fragen im Vorstellungsgespräch reagieren | | 162 |
| Grammatik Übungsbuch | Rückschau Aussprache: überzeugend sprechen | Arbeitsweltwissen: Assessment Center | 163 304 |
| Selbsteinschätzung, Kapitelwortschatz | | | 315 |
| Prüfungstraining E | Hören und Schreiben Teil 1 und 2, Lesen Teil 3, Sprechen Teil 1A-C | | 164 |
| Schreibtraining E | Bewerbungsschreiben | | 318 |

Anhang Redemittel 320, Grammatik 330, unregelmäßige Verben 338, Verben, Nomen, Adjektive mit Präposition 341, Nomen-Verb-Verbindungen 345, Prüfungsübersicht 350, Quellennachweis 351, Lösungen 352