

# Inhaltsverzeichnis

<b>Der Autor</b> . . . . .	V
<b>Vorwort</b> . . . . .	VII
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> . . . . .	XI
<b>1. Aufbewahrungspflicht</b> . . . . .	1
1.1 Allgemeines . . . . .	1
1.2 Gesetzliche Grundlagen . . . . .	1
1.3 Personenkreis . . . . .	2
1.3.1 Unternehmer . . . . .	2
1.3.2 Nichtunternehmer . . . . .	3
1.4 Aufzubewahrende Unterlagen . . . . .	5
1.5 Zeitlicher Umfang der Aufbewahrungspflichten . . . . .	6
1.5.1 Beginn und Ende der Frist . . . . .	6
1.5.2 Fristdauer . . . . .	8
1.5.2.1 Zehnjährige Aufbewahrungsdauer . . . . .	8
1.5.2.2 Sechsjährige Aufbewahrungsdauer . . . . .	11
1.5.2.3 Aufbewahrungsdauer für Nichtunternehmer . . . . .	13
1.5.2.4 Erleichterungen . . . . .	13
1.5.3 Lieferscheine . . . . .	14
1.6 Ort und Form der Aufbewahrung . . . . .	15
1.7 Sanktionen . . . . .	22
1.8 Aufbewahrungspflichten bei Überschusseinkünften . . . . .	22
1.9 Gesetz zum Schutz vor Manipulationen an digitalen Grundaufzeichnungen . . . . .	24
1.9.1 Allgemeines . . . . .	24
1.9.2 § 146 AO – Ordnungsvorschriften für die Buchführung und für Aufzeichnungen . . . . .	24
1.9.2.1 Allgemeine Grundsätze . . . . .	24
1.9.2.2 Belegfunktion . . . . .	26
1.9.2.3 Einzelaufzeichnungspflicht . . . . .	26
1.9.2.4 Aufzeichnungspflicht bei offener Ladenkasse . . . . .	28
1.9.3 § 147 AO – Ordnungsvorschriften für die Aufbewahrung von Unterlagen . . . . .	30

1.9.4	§ 146a AO – Ordnungsvorschrift für die Buchführung und für Aufzeichnungen mittels elektronischer Aufzeichnungssysteme . . . . .	32
1.9.4.1	Kassensicherungsverordnung . . . . .	33
1.9.4.2	Technische Sicherheitseinrichtung . . . . .	35
1.9.4.3	Belegausgabepflicht . . . . .	38
1.9.4.4	Mitteilungspflicht und Kassen-Taxonomie . . . . .	40
1.9.5	Steuerliche Behandlung der Kosten der erstmaligen Implementierung einer zertifizierten technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) . . . . .	41
1.9.6	Übergangsregelungen . . . . .	42
1.9.7	Kassen-Nachschauf . . . . .	43
1.9.8	Umsatzsteuer-Nachschauf . . . . .	48
1.9.9	Ordnungswidrigkeiten . . . . .	49
1.10	Aufbewahrungspflichten bei elektronischer Rechnungsübertragung . . . . .	50
1.10.1	Aufbewahrung, Archivierung von Rechnungen . . . . .	51
1.10.2	Speicherung von elektronischen Rechnungen . . . . .	53
1.10.3	Einscannen von Papierrechnungen . . . . .	53
1.10.4	Auslagerung von Daten aus dem Produktivsystem und Systemwechsel . . . . .	54
1.10.5	Verletzung der Aufbewahrungspflichten . . . . .	56
1.10.6	Recht zum Datenzugriff . . . . .	57
1.10.6.1	ESEF-Umsetzungsgesetz . . . . .	57
1.10.6.2	Steuerlich relevante Daten . . . . .	57
1.11	Aufbewahrungsverpflichtung für Steuerpflichtige gem. § 147a Abs. 2 AO . . . . .	61
1.12	Zukünftige Kosten der Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen . . . . .	61
1.13	Verarbeitung gespeicherter Datenbestände mittels einer automatisierten Anwendung zur Datenanalyse oder Datenauswertung – Informationelle Selbstbestimmung . . . . .	63
<b>2.</b>	<b>ABC der Aufbewahrungsfristen</b> . . . . .	64
	<b>Literaturhinweise</b> . . . . .	83
	<b>Stichwortverzeichnis</b> . . . . .	85
	<b>Weitere Bücher des HDS-Verlags</b> . . . . .	89