

Inhalt

Die Pfeiler des agilen Führens	5
▪ Agil: viel mehr als nur ein Modewort	6
▪ Warum Agilität heute wichtig ist	7
▪ Vom »klassischen« zum agilen Führen	12
▪ Das agile Mindset: ohne geht es nicht	13
▪ Agile Führungsprinzipien und Werte	25
Im Fokus: neues Rollenverständnis	33
▪ Die Führungskraft als Dienstleister ihres Teams	34
▪ Kommunikation gestalten	37
▪ Sinn vermitteln	38
▪ Motivieren	41
▪ Mitarbeiter empowern	48
▪ Leistung anerkennen – Leistungsfähigkeit erhalten	49
▪ Teams entwickeln	53
▪ Selbstorganisation im Team unterstützen	58
▪ Veränderungen managen	62
▪ Innovation fördern	64

Das A und O des agilen Führens: Kommunikation **67**

- Der Körper beginnt – der Kopf folgt 68
- Am besten auf Augenhöhe 69
- Mit Worten wirken 74
- Unser Unterbewusstsein spricht immer mit 76
- Gleiche Informationen für alle – dank osmotischer Kommunikation 78
- Zielorientierung – funktionales Denken 80
- 1 – 2 – 3: Die Tanzschritte professioneller agiler Kommunikation 83
- Entwicklungs- und Lernchance: Feedback 90
- Die Führungskraft als Coach 95
- Agil moderieren 103
- Souverän scheitern – vom Umgang mit Fehlern 104
- Selbstabwertungshobbys vermeiden 105
- Positiver Umgang mit Konflikten 106

Nützliche Tools – bewährte Methoden **113**

- Scrum 114
 - Persona 116
 - Task Board: Übersicht über aktuelle Aufgaben 117
 - Daily Stand-up Meetings 118
 - Retrospektiven 120
 - Timeboxing 122
 - Die Stufen der Entscheidung 123
-
- Stichwortverzeichnis 124