

Auf einen Blick

Über den Autor	9
Einführung	21
Teil I: No Need to Crash: Ihr gelungener Wiedereinstieg ins Englische	29
Kapitel 1: Refresh Yourself: Wissen Sie eigentlich, was Sie noch wissen?	31
Kapitel 2: At the Speed of Sound: In wenigen Schritten zu einer besseren Aussprache.	53
Kapitel 3: There's No Best Before Date: Wörter, die Sie sicherlich nicht vergessen haben.	71
Kapitel 4: The Grammar Hammer: Wie Sie schnell wieder grammatische Regeln anwenden	97
Kapitel 5: Your Two Cents: Geschriebene Texte verstehen	121
Kapitel 6: We Have to Talk: Sich vorstellen und einfach ins Gespräch kommen.	139
Teil II: Walking the Talk: Bestens auf Gesprächssituationen vorbereitet sein	155
Kapitel 7: Life Goes On: Alltagssituationen im englischsprachigen Ausland meistern.	157
Kapitel 8: From Here to There to Everywhere: Mit Englisch auf Reisen gehen	175
Kapitel 9: Hello Operator: Im Büroalltag verständlich auf Englisch telefonieren.	193
Kapitel 10: Shooting the Breeze: Plauderei in allen Lebenslagen	211
Teil III: (Not) Written in Stone: Englische Texte treffend formulieren	227
Kapitel 11: Sentenced to Succeed: Wie Satzbau funktioniert	229
Kapitel 12: Chunk Food: Textbausteine für Ihre private und geschäftliche Korrespondenz	247
Kapitel 13: In the Middle of a Chain Reaction: Aus Sätzen Texte machen	263
Kapitel 14: You Have the Job: Mit internationalen Bewerbungen punkten	281
Teil IV: Analyze This: Textsorten aller Art verstehen	299
Kapitel 15: Cutting a Long Story Short: Alltägliche Texte anders lesen	301
Kapitel 16: Extra! Extra! – Mit Zeitungen und Zeitungsartikeln umgehen	317
Kapitel 17: Commercial Breakdown: Werbesprüche richtig einordnen	329
Kapitel 18: For Your Listening Pleasure: Gesprochene Sprache besser verstehen ...	345

Teil V: Der Top-Ten-Teil	359
Kapitel 19: Zehn Tipps, um schnell wieder ins Englische einzusteigen	361
Kapitel 20: Zehn Tipps, damit Sie als Muttersprachler durchgehen	367
Kapitel 21: Zehn wichtige englische Redewendungen	373
Kapitel 22: Zehn englische Sprichwörter, die Sie kennen sollten	379
Teil VI: Anhang	385
Anhang A: Unregelmäßige Verben	387
Anhang B: Zahlen und Maßeinheiten	391
Anhang C: Englische Aussprache leicht gemacht	395
Abbildungsverzeichnis	397
Stichwortverzeichnis	399

Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Danksagung	9
Einführung	21
Über dieses Buch	21
Konventionen in diesem Buch	22
Törichte Annahmen über den Leser	23
Wie dieses Buch aufgebaut ist	24
Teil I: No Need to Crash: Ihr gelungener Wiedereinstieg ins Englische ...	24
Teil II: Walking the Talk: Bestens auf Gesprächssituationen vorbereitet ...	24
Teil III: (Not) Written in Stone: Englische Texte treffend formulieren	25
Teil IV: Analyze This: Textsorten aller Art verstehen	25
Teil V: Der Top-Ten-Teil	25
Anhang	25
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	26
Wie es weitergeht	26
 TEIL I	
NO NEED TO CRASH:	
IHR GELUNGENER WIEDEREINSTIEG INS ENGLISCHE	29
 Kapitel 1	
Refresh Yourself:	
Wissen Sie eigentlich, was Sie noch wissen?	31
A Sound Knowledge of English: Den Kontakt zu Lauten wiederherstellen	31
Wow – It’s a Vowel: Grundlegendes zu englischen Vokalen	32
The Pros and Cons of Consonants: Grundlegendes zu englischen Konsonanten	33
Take My Word For It: Den Kontakt zu Wörtern wiederherstellen	36
English or German: Anglizismen, die Ihnen überall begegnen	37
Family Matters: Deutsch- englische Verwandtschaftsbeziehungen	38
There’s No Way Around Grammar: Den Kontakt zur Grammatik wiederherstellen	40
The Parts of Speech: Wortarten, die Sie sicherlich kennen	40
The Times are Changing: Zeitformen im Englischen	42
Order in the Court: Satzbau im Englischen	43
Don’t Write It Off Just Yet: Den Kontakt zu geschriebenen Texten wiederherstellen	45
Reading Texts the Right Way: Texte richtig lesen	45
Writing Texts Made Easy: Texte zielsicher schreiben	46
Talking the Talk: Den Kontakt zu Menschen im Gespräch wiederherstellen ...	48
Meet and Greet: Begrüßungsfloskeln, die Sie nicht vergessen haben ...	49
Small Talk: Themen, mit denen Sie sich auskennen	49

Kapitel 2

At the Speed of Sound:

In wenigen Schritten zu einer besseren Aussprache 53

Sounds Can Make a Difference: Konsonanten und Vokale richtig aussprechen...	53
Feel the Difference: Besonderheiten bei englischen Konsonanten	54
Improve Your Pronunciation: Besonderheiten bei englischen Vokalen ...	60
All Together Now: Wörter in gesprochener Sprache aneinanderreihen	64
Stressed Out: Die richtige Betonung finden.	64
Stronger than Yesterday:	
Zwischen starken und schwachen Formen unterscheiden	67
Linking Words: Wortverbindungen schaffen	69

Kapitel 3

There's No Best Before Date:

Wörter, die Sie sicherlich nicht vergessen haben 71

A Journey into Words: Mit Wörtern auf Reise gehen	71
Terminal Matters: Auf dem Flughafen	72
Fly Me to the Moon: Während des Flugs	75
Room in the Inn: Wörter für Hotel und Restaurant	78
Checking in, Checking out: Im Hotel	78
Eating Out: (Auf) Englisch essen gehen.	83
Business as Usual: Wörter aus dem beruflichen Alltag	87
Office Space: Was Sie im Büro zum Arbeiten brauchen.	87
Business Calls: Geschäftliches am Telefon und über Video besprechen. ...	89

Kapitel 4

The Grammar Hammer:

Wie Sie schnell wieder grammatische Regeln anwenden 97

The Words that Mean the World: Wortarten neu kennengelernt	97
All Things Nouny: Substantive, Artikel und Pronomen	98
Give Me an A: Adjektive und Adverbien	101
Spotlight on the Little Ones: Präpositionen, Konjunktionen und Konsorten	103
Don't be so Tense: Zeitformen entspannt angewendet.	106
Consider It a Present: Zeitformen, um die Gegenwart zu beschreiben. ...	107
Living Off Past Glories: Zeitformen, um die Vergangenheit zu beschreiben	109
Writing Your Own Future: Zeitformen, um die Zukunft zu beschreiben ...	113
Of Patterns and Structures: Satzbau für Konversation und Korrespondenz ...	115
Subjects and Objects of Desire: Sätze formulieren und richtig aufschreiben.	116
No. Really? Come on! Verneinungen, Fragen und Befehlsformen auf den Punkt gebracht	117

Kapitel 5

Your Two Cents: Geschriebene Texte verstehen 121

That's (Not) Old News: Englische Zeitungsartikel	121
Read the Signs: Wörter in Zeitungsartikeln richtig verstehen	122
Success Stories: Textzusammenhänge besser erkennen	125

Manual Labor: Bedienungsanleitungen und andere Anweisungen.	128
Twins and Triplets: Gleiche Wörter, verschiedene Wortarten.	129
Like Pearls on a String: Vorausschauender Satzbau.	132
Caught in the Web: Webseiten, die Ihnen weiterhelfen.	134
Words On Line: Wörter effizient nachschlagen.	135
Together Forever: Feststehende Ausdrücke verstehen.	137

Kapitel 6

We Have to Talk:

Sich vorstellen und einfach ins Gespräch kommen 139

Greetings, Earthlings: Begrüßungen und Anreden für alle Gelegenheiten.	139
Hello, Dolly: Die richtige Begrüßung für das Gegenüber finden.	140
Of Mr. Right and Miss Undercover: Die richtige Anrede für jedermann. ...	142
First Introductions: Stellen Sie sich und andere vor.	144
You Can Call Me Al: Namen und ihre Besonderheiten.	144
Let Me Introduce Myself: Sich selbst vorstellen.	146
Introducing Others: Andere vorstellen.	148
From the Middle Right to the End: Ins Gespräch finden und sich verabschieden.	150
A Social Call: Ihr Einstieg in die Unterhaltung.	150
Saying Good-Bye: Sich angemessen verabschieden.	151

TEIL II

WALKING THE TALK:

BESTENS AUF GESPRÄCHSSITUATIONEN VORBEREITET SEIN 155

Kapitel 7

Life Goes On: Alltagssituationen im

englischsprachigen Ausland meistern 157

It's a Bright Sunshiny Day: Entspannt in den Tag starten.	157
(Not Quite) Breakfast at Tiffany's: Morgens am Frühstückstisch.	158
What's the Plan: Mit W-Fragen den Tagesablauf planen.	161
(After-)Noon Delight: Der ganz normale (Nach-)Mittagswahn.	164
Shopping for Groceries and More: Einkaufen gehen.	164
Pleasurable Pastimes: Mit Hobbys die Freizeit gestalten.	169

Kapitel 8

From Here to There to Everywhere:

Mit Englisch auf Reisen gehen 175

Active Lifestyles, Active Minds: Urlaubsaktivitäten für jedermann.	175
From Stage to Silver Screen: Kino, Musicals, Theater und mehr.	176
Spending Your Time: Aktives und Passives für drinnen und draußen.	180
Money on my Mind: Geld abheben und ausgeben.	183
ATMs and Cash Machines: Geldautomaten im englischsprachigen Ausland.	184
Of Big Bucks and Spare Change: Britisches und amerikanisches Bargeld.	185

(Not) Getting Lost Along the Way: Entfernungsangaben und Wegbeschreibungen	187
Going the Extra Mile: Entfernungsangaben verstehen.	188
You've Reached Your Destination: Nach dem Weg fragen.	189

Kapitel 9

Hello Operator:

Im Büroalltag verständlich auf Englisch telefonieren..... 193

Making Telephone Calls: Entspanntes Telefonieren auf Englisch	193
The Beginning: Am Anfang des Gesprächs.	194
Can You Repeat That: In der Mitte des Gesprächs	194
The End: Am Ende des Gesprächs.	196
Business as Usual: Typische Situationen am Telefon.	197
The Right Person at the Right Time: Zum richtigen Gesprächspartner vordringen	198
Focus on Your Topic: Das Thema des Gesprächs richtig fassen	200
Handling Inbound Calls: Gehen Sie einfach ans Telefon	202
Making Connections: Gespräche weiterleiten	203
Sweet Little Lies: Gespräche umgehen	205
Travel Arrangements: Reisedetails am Telefon klären.	207
Flying High: Buchen, Umbuchen, Stornieren	207
At the Hotel California: Details rund ums Hotel klären	208
Business and/or Pleasure: Arrangements rund um die Reise.	209

Kapitel 10

Shooting the Breeze: Plauderei in allen Lebenslagen 211

Talking to Co-Workers and Superiors: Mit Kollegen und Vorgesetzten sprechen	211
On the Same Level: Ein Plausch unter Kollegen	212
A Top-Down Relationship: Ungezwungen mit dem Chef reden können ...	215
Business as Usual: Mit Kunden und Geschäftspartnern reden	218
Customers: Ein Plausch mit Kunden	218
Business Partners: Sich mit Geschäftspartnern unterhalten	220
Smoothing the Waves: Konfliktsituationen durch Worte auflösen	222
There's Trouble Ahead: Problemen vorbeugen.	222
Mediating Disagreements: Zwischen Parteien vermitteln	225

TEIL III

(NOT) WRITTEN IN STONE:

ENGLISCHE TEXTE TREFFEND FORMULIEREN 227

Kapitel 11

Sentenced to Succeed: Wie Satzbau funktioniert..... 229

Conditions May Apply: Konditionalsätze und ihre Zeitformen	229
Everything is Possible: Wahrscheinliche Bedingungen.	230
That's Highly Unlikely: Unwahrscheinliche Bedingungen.	231
Mission Impossible: Unmögliche Bedingungen.	232
Universal Truths: Allgemeingültige Aussagen	233

Relatively Speaking: Mit Relativsätzen beschreiben	235
Subject Matter: Subjekte im Relativsatz	235
Objectives: Objekte im Relativsatz	237
Times and Places: Relativsätze für Zeiten und Orte	238
From Direct to Indirect: Berichte in der indirekten Rede	240
Report the News: Die indirekte Rede verwenden	240
Is that a Direct Order? Fragen und Aufforderungen in der indirekten Rede	243
There's a Time and Place for Everything: Zeiten und Orte in der indirekten Rede	244

Kapitel 12

Chunk Food: Textbausteine für Ihre private und geschäftliche Korrespondenz 247

A Matter of Letters: Briefe zu Papier bringen	248
Personal Correspondence: Redewendungen für persönliche Briefe	248
Back in Business: Redewendungen für geschäftliche Briefe und E-Mails	252
On Your Marks: Eine kleine Einführung in die Zeichensetzung	257
Punctuation Basics: Satzzeichen am Ende eines Satzes	257
A Little in the Middle: Satzzeichen in der Mitte eines Satzes	258
You've Got Mail: Abkürzungen für E-Mails und andere Kommunikationsformen im Internet	259
FYI: E-Mail-Betreffzeilen entschlüsseln	260
In and Out of Office: Textbausteine für E-Mails	260
That's so COO: Abkürzungen und Ausdrücke für Chats	261

Kapitel 13

In the Middle of a Chain Reaction: Aus Sätzen Texte machen 263

Joint Venture: Verbindungen innerhalb von Sätzen schaffen	263
Coordination Matters: Sätze auf der gleichen Ebene zusammenfügen	264
Because It's So Much Fun: Sätze auf verschiedenen Ebenen zusammenfügen	267
Together Forever: Verbindungen zwischen Sätzen schaffen	271
Larger Than Life: Vergleiche in Texte einbauen	275
Faster, Harder, Smarter: Dinge vergleichen	275
Most Cordially Invited: Zustände, Abläufe und Handlungen vergleichen ..	278

Kapitel 14

You Have the Job: Mit internationalen Bewerbungen punkten 281

Hunting For Jobs, High and Low: Stellenangebote entziffern	281
Apply with Care: Bewerbungen mit Erfolgsgarantie	285
No Need to Seek for Cover: Anschreiben, die zum Bewerbungsgespräch führen	286
Take the Initiative: Initiativbewerbungen	290
Pimp Up Your Life: Den Lebenslauf zu Papier bringen	290

18 Inhaltsverzeichnis

The Key to Success: Ihr persönliches Profil	291
The Story of Your Life: Darstellung Ihres Lebenslaufs	293
Supporting Documents: Zeugnisse und Empfehlungsschreiben	297

TEIL IV

ANALYZE THIS: TEXTSORTEN ALLER ART VERSTEHEN 299

Kapitel 15

Cutting a Long Story Short: Alltägliche Texte anders lesen 301

Final Destination: Wegweiser verstehen	301
Fly Me to the Moon: Sich an Flughäfen und Bahnhöfen zurechtfinden. ...	302
I'm a Wanderer: Hinweisschilder an Straßen, Wegen und anderen Orten. ...	304
Leaflets and Instructions: Packungsbeilagen und Bedienungsanleitungen	309
Of Risks and Side Effects: Packungsbeilagen endlich verstehen.	309
Born to Follow: Bedienungsanleitungen richtig lesen	312

Kapitel 16

Extra! Extra! –

Mit Zeitungen und Zeitungsartikeln umgehen 317

In the News: Zeitformen und Wortwahl in Schlagzeilen und Zeitungsartikeln ...	317
The Beating Heart of the Story: Schlagzeilen entschlüsseln leicht gemacht	318
News Nitty-Gritty: Wie Zeitungsartikel aufgebaut sind.	321
Of Gazettes and Bulletins: Zeitungsvokabular für jedermann	324
Newspaper Features: Aus welchen Teilen eine Zeitung besteht	325
Become a Subscriber: Mehr Informationen zu Zeitungen.	327

Kapitel 17

Commercial Breakdown:

Werbesprüche richtig einordnen. 329

At the Heart of Advertisement: Werbung in verschiedenen Medien verstehen ...	330
Contagious Ideas: Werbesprüche, die Sie nicht mehr loslassen.	330
Don't Try This at Home: Haftungsausschlüsse aller Art	333
Comparative Advertisement: Wie Werbung Vergleiche anstellt.	335
The Anatomy of Slogans: Sprachliche Stilmittel in der Werbung.	337
Most Wanted Ever: Wörter, die Sie immer wieder lesen oder hören werden	338
Snow Much Fun: Wie Werbung mit Sprache spielt	341

Kapitel 18

For Your Listening Pleasure:

Gesprochene Sprache besser verstehen. 345

Speak to Me: Gesprochenes Englisch besser verstehen	346
Keep It Short and Simple: Alltägliche Kurzformen und Abkürzungen	346
Ain't No Sunshine: Eine Sprache, zwei Grammatiken?	350

Let's Call the Whole Thing Off: Unterschiede zwischen amerikanischem und britischem Englisch	352
Shall We Dance? Unterschiede in der Aussprache	353
It's Only Words: Unterschiede im Wortschatz	355

TEIL V

DER TOP-TEN-TEIL 359

Kapitel 19

Zehn Tipps, um schnell wieder ins Englische einzusteigen... 361

Filme und Fernsehen auf Englisch anschauen	361
Websites mit englischen Medien besuchen	362
»TED Talks« verfolgen	362
Englischsprachige Texte als E-Books oder im Netz lesen	363
An einer englischen Gesprächsrunde teilnehmen	363
Englischsprachige Bücher und Zeitungen lesen	364
Kinofilme in der Originalversion anschauen	364
Einen Englischkurs belegen	364
Kontakte in sozialen Netzwerken knüpfen	365
In ein englischsprachiges Land reisen	365

Kapitel 20

Zehn Tipps, damit Sie als Muttersprachler durchgehen 367

Das »th« üben	367
Zwischen stimmhaften und stimmlosen Lauten unterscheiden	368
Vokale richtig aussprechen	368
Kurzformen verwenden	369
Schnell sprechen	369
Ein wenig Umgangssprache verwenden	370
Die richtige Zeitform verwenden	370
Die richtigen Satzkonstruktionen verwenden	370
Idiomatische Ausdrücke benutzen	371
Kommas dort setzen, wo sie hingehören	372

Kapitel 21

Zehn wichtige englische Redewendungen 373

To chicken out – kneifen	373
To smell a rat – den Braten riechen	374
To get something off your chest – sich etwas von der Seele reden	374
To add fuel to the fire – Öl ins Feuer gießen	375
To take the road less traveled – neue Wege beschreiten	375
To give someone the cold shoulder – jemandem die kalte Schulter zeigen	375
To scratch someone's back – jemandem einen Gefallen tun	376
To lose your marbles – den Verstand verlieren	376
To play something by ear – von Fall zu Fall entscheiden, etwas improvisieren	377
To hit the sack – sich in die Falle hauen	377

Kapitel 22
Zehn englische Sprichwörter, die Sie kennen sollten 379
 Don't count your chickens before they're hatched..... 379
 Don't put all your eggs in one basket..... 380
 Absence makes the heart grow fonder..... 380
 A penny saved is a penny earned..... 380
 Beauty is in the eye of the beholder..... 381
 Don't bite the hand that feeds you..... 381
 There's no such thing as a free lunch..... 381
 No man is an island..... 382
 Two wrongs don't make a right..... 382
 When in Rome, do as the Romans do..... 383

TEIL VI
ANHANG 385

Anhang A
Unregelmäßige Verben 387

Anhang B
Zahlen und Maßeinheiten..... 391
 Zahlen..... 391
 Maßeinheiten..... 392
 Längenmaße..... 392
 Gewichte und Flüssigkeiten..... 393
 Temperatur..... 393

Anhang C
Englische Aussprache leicht gemacht..... 395

Abbildungsverzeichnis..... 397
Stichwortverzeichnis 399