

Inhaltsverzeichnis

| | | | | | |
|-----------|---|----|------------|---|-----|
| I | Die Wirtschaft betrifft uns alle | 7 | 4 | Durchschnittsrechnung | 61 |
| | Grundlagen des Wirtschaftens | 8 | 4.1 | Einfacher Durchschnitt | 61 |
| 1 | Bedürfnisse und die Wirtschaft | 9 | 4.2 | Gewogener Durchschnitt | 62 |
| 2 | Güter | 11 | | Themenübergreifende Fallbeispiele | 64 |
| 3 | Wirtschaften | 13 | | Fallbeispiel 1: Bäckerei Brotgenuss | 64 |
| 3.1 | Wirtschaftlichkeitsprinzip | 13 | | Fallbeispiel 2: Too Good to Go | 66 |
| 3.2 | Wirtschaftsteilnehmer | 15 | | Schlussrechnung, Kettensatz und Prozentrechnung | 69 |
| 3.3 | Wirtschaftskreislauf | 15 | 1 | Schlussrechnung | 70 |
| | Der Markt | 17 | 2 | Kettensatz | 73 |
| 1 | Arbeitsteilung | 18 | 3 | Prozentrechnung | 74 |
| 2 | Angebot und Nachfrage auf Märkten | 19 | 3.1 | Berechnung des Prozentwertes (P) | 74 |
| 3 | Preisbildung auf dem Markt | 21 | 3.2 | Berechnung des Grundwertes (G) | 75 |
| | Ein Praxisblick ins Unternehmen | 23 | 3.3 | Berechnung des Prozentsatzes (p) | 76 |
| 1 | Unternehmen, Betrieb, Firma | 24 | 3.4 | Anwendung der Prozentrechnung | 78 |
| 2 | Betriebsarten | 25 | 3.4.1 | Rabatte berechnen | 78 |
| 2.1 | Betriebsarten nach der Leistungserstellung | 25 | 3.4.2 | Umsatzsteuer berechnen | 80 |
| 2.2 | Betriebsarten nach der Betriebsgröße | 26 | | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 84 |
| 2.3 | Betriebsarten nach der Branche | 26 | | Fallbeispiel: Grüner Elefant | 84 |
| 3 | Stakeholder eines Unternehmens | 28 | | Währungsumrechnung und Zinsenrechnung | 86 |
| 4 | Leistungserstellung im Unternehmen | 30 | 1 | Währungsumrechnung | 87 |
| 4.1 | Produktionsfaktoren | 30 | 2 | Zinsenrechnung | 91 |
| 4.2 | Bereiche der Leistungserstellung | 32 | 2.1 | Berechnung der Zinsen | 91 |
| | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 34 | 2.2 | Kapitalertragsteuer (KESt) | 94 |
| | Fallbeispiel: Die Zuckerwerkstatt GmbH | 34 | 2.3 | Ratenzahlung | 95 |
| | | | | Themenübergreifende Fallbeispiele | 96 |
| | | | | Fallbeispiel 1: Trainingscamp Brasilien | 96 |
| | | | | Fallbeispiel 2: Möbeltischlerei Berger e. U. | 97 |
| II | | | III | Kaufen und Verkaufen: | |
| | Wirtschaftliches Rechnen | 37 | | Der Kaufvertrag | 99 |
| | Grundlagen des wirtschaftlichen Rechnens | 38 | | Phasen beim Kaufen und Verkaufen | 100 |
| 1 | Zahlen schreiben, Runden und Schätzen | 39 | | Der Ablauf im Überblick | 101 |
| 1.1 | Zahlen schreiben | 39 | 1 | Anbahnung des Kaufvertrages | 102 |
| 1.2 | Kaufmännisches Runden | 40 | 1.1 | Anpreisung des Verkäufers | 103 |
| 1.3 | Schätzen | 42 | 1.2 | Anfrage des Käufers | 104 |
| 2 | Grundrechnungsarten | 46 | 1.3 | Angebot des Verkäufers | 106 |
| 2.1 | Addition – Plusrechnung | 46 | 2 | Abschluss des Kaufvertrages | 108 |
| 2.2 | Subtraktion – Minusrechnung | 48 | 2.1 | Formen des Vertragsabschlusses | 108 |
| 2.3 | Multiplikation – Malrechnung | 50 | 2.2 | Rechtliche Voraussetzungen eines gültigen Kaufvertrages | 110 |
| 2.4 | Division – Teilen | 52 | 3 | Erfüllung des Kaufvertrages | 113 |
| 3 | Rechnen mit Maßeinheiten | 55 | | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 114 |
| 3.1 | Umrechnung von Längenmaßen | 55 | | Fallbeispiel: Trendsport GmbH | 114 |
| 3.2 | Umrechnung von Gewichtsmaßen | 56 | | | |
| 3.3 | Umrechnung von Zeitmaßen | 59 | | | |

| | | | |
|---|-----|--|-----|
| Gesetzliche Grundlagen | 118 | 2.2.2 Umsatzsteuerzahllast | 175 |
| 1 Vertragspartner und Geschäftsarten | 119 | 3 Belege | 176 |
| 2 Geltende Gesetze | 120 | 3.1 Einteilung von Belegen | 176 |
| Themenübergreifendes Fallbeispiel | 122 | 3.2 Belegprüfung und -bearbeitung | 177 |
| Fallbeispiel: Einrichtung Gästezimmer | 122 | 3.3 Rechnungsbestandteile | 178 |
| Bestandteile des Kaufvertrages | 125 | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 179 |
| Die Bestandteile des Kaufvertrages im Überblick | 126 | Fallbeispiel: SEHWERKSTATT GmbH | 179 |
| 1 Gesetzliche Bestandteile des Kaufvertrages | 126 | Zahlungsformen | 183 |
| 1.1 Bestimmter Verkäufer und Käufer | 126 | 1 Barzahlung | 184 |
| 1.2 Qualität (Produktart) | 127 | 2 Zahlung unter der Verwendung von Girokonten | 185 |
| 1.3 Quantität (Menge) | 131 | 2.1 Wichtiges rund um das Girokonto | 185 |
| 1.4 Preis | 133 | 2.2 Zahlungsanweisung | 187 |
| 2 Regelmäßig vorkommende kaufmännische Bestandteile | 141 | 2.3 SEPA-Dauerauftrag und SEPA-Lastschriftverfahren | 188 |
| 2.1 Lieferbedingungen | 141 | 2.4 Zahlung per Nachnahme | 190 |
| 2.1.1 Erfüllungszeit der Lieferung | 141 | 3 Zahlungskarten | 191 |
| 2.1.2 Erfüllungsort der Lieferung | 143 | 3.1 Debitkarte | 191 |
| 2.1.3 Risiko- und Kostenübergang | 144 | 3.2 Kreditkarte | 191 |
| 2.2 Zahlungsbedingungen | 146 | 3.3 Prepaidkarte | 192 |
| 2.2.1 Erfüllungszeit der Zahlung | 146 | 4 Zahlung mit dem Computer | 193 |
| 2.2.2 Erfüllungsort der Zahlung | 148 | 4.1 Electronic Banking (E-Banking) | 193 |
| 3 Sonstige kaufmännische Bestandteile | 149 | 4.2 Zahlung beim Onlineshopping | 195 |
| 4 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) | 150 | 5 Zahlung mit dem Handy (M-Payment) | 195 |
| Themenübergreifendes Fallbeispiel | 152 | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 196 |
| Fallbeispiel: Besuch eines Rockfestivals | 152 | Fallbeispiel: Surf- und Segelschule Ossiachersee | 196 |
| Vertragsabschluss im Fernabsatz und E-Commerce | 155 | Einnahmen-Ausgaben-Rechnung | 199 |
| 1 Fernabsatz und E-Commerce | 156 | 1 Einführung in die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung | 200 |
| 2 Besonderheiten beim Vertragsabschluss im Internet | 157 | 1.1 Wer darf eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung führen? | 200 |
| 3 Beschränkung der Risiken beim E-Commerce | 157 | 1.2 Welche Aufzeichnungen sind zu führen? | 200 |
| Rücktrittsrechte | 160 | 1.3 Was sind Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben? | 201 |
| 1 Grundsätzliche Regelungen | 161 | 2 Wareneingangsbuch | 202 |
| 2 Besondere Rücktrittsrechte für Konsumenten | 162 | 3 Kassabuch | 205 |
| Themenübergreifendes Fallbeispiel | 164 | 3.1 Führen des Kassabuches nach der Bruttomethode | 205 |
| Fallbeispiel: X-Dream Sportswear e. U. | 164 | 3.2 Kontrolle des Bargeldbestandes | 210 |
| | | 3.3 Manko und Überschuss | 211 |
| IV | | 4 Bankbuch | 212 |
| Aufzeichnungen führen und den Überblick behalten | 167 | 5 Einnahmen-Ausgaben-Journal | 216 |
| | | 6 Anlagenverzeichnis | 218 |
| Einführung in das betriebliche Rechnungswesen | 168 | 6.1 Anlagenverzeichnis im Überblick | 218 |
| 1 Gesetzliche Regelungen der Buchführung | 169 | 6.2 Berechnung der Abschreibung | 219 |
| 1.1 Buchführungspflicht | 169 | 6.2.1 Berechnung der Anschaffungskosten | 219 |
| 1.2 Formvorschriften | 170 | 6.2.2 Berechnung des Abschreibungsbetrags | 220 |
| 2 Umsatzsteuer | 172 | 6.2.3 Zeitpunkt der Inbetriebnahme | 221 |
| 2.1 Allgemeines zur Umsatzsteuer | 172 | 6.2.4 Buchwert | 222 |
| 2.2 System der Umsatzsteuer | 174 | | |
| 2.2.1 Merkmale der Umsatzsteuer | 174 | | |

| | | | | | |
|-----------|---|-----|------------|---|-----|
| 6.3 | Führen eines Anlagenverzeichnisses | 224 | 2.1 | Arten von Mängeln | 277 |
| 6.4 | Erfassung des Anlagenkaufs | 226 | 2.2 | Feststellung und Bekanntgabe von Mängeln | 278 |
| 7 | Weitere Aufzeichnungen | 227 | 2.3 | Rechte des Käufers bei mangelhaften Produkten | 278 |
| 7.1 | Lohnkonto | 227 | 2.4 | Schriftliche Kommunikation bei der Lieferung mangelhafter Produkte | 279 |
| 7.2 | Verwaltung von offenen Rechnungen | 228 | 3 | Fehlerhafte Rechnung | 282 |
| 7.3 | Eigenverbrauch | 229 | | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 285 |
| 8 | Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast | 230 | | Fallbeispiel: Haberkorn GmbH | 285 |
| 9 | Erfolgsermittlung | 236 | | Unzuverlässige Käufer | 288 |
| 10 | Einkommensteuererklärung | 237 | 1 | Annahmeverzug | 289 |
| | Themenübergreifende Fallbeispiele | 239 | 1.1 | Eintritt des Annahmeverzugs | 289 |
| | Fallbeispiel 1: Unternehmen Alexander König e. U. | 239 | 1.2 | Rechte des Verkäufers bei Annahmeverzug | 289 |
| | Fallbeispiel 2: Lester Hof – Blick in die Praxis | 244 | 1.3 | Schriftliche Kommunikation bei Annahmeverzug | 290 |
| V | Schriftverkehr rund um den Kaufvertrag | 247 | 2 | Zahlungsverzug | 293 |
| | Von der Anbahnung bis zur Erfüllung von Kaufverträgen in Unternehmen | 248 | 2.1 | Eintritt des Zahlungsverzugs | 293 |
| 1 | Anbahnung von Kaufverträgen | 249 | 2.2 | Rechte des Verkäufers bei Zahlungsverzug | 293 |
| 1.1 | Anpreisung des Verkäufers | 249 | 2.3 | Das Mahnwesen | 294 |
| 1.2 | Anfrage des Käufers | 249 | 2.4 | Schriftliche Kommunikation bei Zahlungsverzug | 295 |
| 1.3 | Angebot des Verkäufers | 253 | | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 297 |
| 1.3.1 | Angebote verfassen | 254 | | Fallbeispiel: Spielwaren Heinz | 297 |
| 1.3.2 | Angebote vergleichen | 256 | VII | Kompetent handeln bei Bewerbungen | 301 |
| 2 | Abschluss von Kaufverträgen | 257 | | Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Bewerbung; Rechte und Pflichten) | 302 |
| 2.1 | Bestellung des Käufers | 257 | 1 | Arbeitsplatzsuche | 303 |
| 2.2 | Auftragsbestätigung | 260 | 2 | Bewerbungsunterlagen richtig gestalten | 304 |
| 3 | Erfüllung von Kaufverträgen | 263 | 3 | Vorstellungsgespräche professionell führen | 307 |
| 3.1 | Lieferung der Produkte | 263 | 4 | Beginn des Dienstverhältnisses | 309 |
| 3.2 | Rechnungslegung | 264 | 5 | Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber | 309 |
| 3.3 | Annahme der Produkte | 266 | 5.1 | Wesentliche Rechte und Pflichten | 309 |
| 3.4 | Zahlung der Rechnung | 267 | 5.2 | Bestimmungen zur Arbeitszeit | 310 |
| | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 267 | 6 | Beendigung eines Dienstverhältnisses | 310 |
| | Fallbeispiel: Neue Schultische | 267 | 6.1 | Gründe für die Beendigung eines Dienstverhältnisses | 310 |
| VI | Vertragswidrige Erfüllung des Kaufvertrages: Unzuverlässige Verkäufer und Käufer | 271 | 6.2 | Dienstzeugnis | 312 |
| | Unzuverlässige Verkäufer | 272 | | Themenübergreifendes Fallbeispiel | 313 |
| 1 | Lieferverzug | 273 | | Fallbeispiel: Praktikum bei den Wiener Linien | 313 |
| 1.1 | Eintritt des Lieferverzugs | 273 | | | |
| 1.2 | Rechte des Käufers bei Lieferverzug | 273 | | | |
| 1.3 | Schriftliche Kommunikation bei Lieferverzug | 274 | | | |
| 2 | Lieferung mangelhafter Produkte | 277 | | | |
| | | | | Anhang | 316 |
| | | | | Bildnachweis | 320 |