

## Inhaltsverzeichnis

<b>I Mit Rechnungswesen zum Erfolg</b>	<b>7</b>	<b>III Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>	<b>73</b>
<b>Private Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>	<b>8</b>	<b>Betriebliche Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>	<b>74</b>
1 Private Einnahmen und Ausgaben	9	1 Allgemeines zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	75
1.1 Zahlungsfähigkeit sicherstellen	9	1.1 Wer führt eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung?	75
1.2 Eigene Einnahmen und Ausgaben aufzeichnen und den Überblick bewahren	10	1.2 Welche Aufzeichnungen sind zu führen?	75
1.2.1 Aufzeichnung der Einnahmen und Ausgaben von Jugendlichen	10	1.3 Was sind Einnahmen und Ausgaben?	77
1.2.2 Das Haushaltsbuch – ein Hilfsmittel	15	2 Aufzeichnungen führen	79
1.3 Private Finanzplanung	17	2.1 Wareneingangsbuch	79
<b>Betriebliche Finanzen – ein Blick hinter die Kulissen</b>	<b>23</b>	2.2 Kassabuch	86
1 Das Unternehmen Thomas Radler e. U. stellt sich vor	24	2.2.1 Führen eines Kassabuches	86
2 Betriebliche Finanzplanung	25	2.2.2 Kontrolle des Bargeldbestandes (Kassastand) durch Vergleich von Soll- und Istbestand	95
<b>II Grundlagen des Rechnungswesens</b>	<b>29</b>	2.3 Bankbuch	102
<b>Einführung in das Rechnungswesen</b>	<b>30</b>	2.4 Einzahlungen und Auszahlungen ≠ Einnahmen und Ausgaben	108
1 Wozu Rechnungswesen?	31	2.4.1 Einnahmen und Ausgaben und die Umsatzsteuer	108
1.1 Aufgaben des Rechnungswesens	31	2.4.2 Zahlungswirksam ≠ erfolgswirksam	110
1.2 Teilgebiete des Rechnungswesens	32	2.4.3 Einnahmen und Ausgaben aufzeichnen	113
2 In der Buchhaltung gibt es Regeln!	34	2.5 Anlagenverzeichnis	116
2.1 Arten der Buchführung	34	2.5.1 Allgemeines zum Anlagenverzeichnis	116
2.2 Formvorschriften	35	2.5.2 Berechnung der Anschaffungskosten, des Abschreibungsbetrages und des Abschreibungssatzes	118
2.3 Aufbewahrungspflicht und Aufbewahrungsfrist	37	2.5.3 Achten Sie auf den Zeitpunkt der Inbetriebnahme!	121
<b>Umsatzsteuer</b>	<b>41</b>	2.5.4 Buchwert	122
1 Allgemeines zur Umsatzsteuer	42	2.5.5 Führen eines Anlagenverzeichnisses	126
1.1 Umsätze	42	2.5.6 Erfassung der Zahlung von Anlagekäufen	129
1.2 Steuersätze	44	2.6 Aufzeichnung von Privatentnahmen und Privateinlagen	136
1.3 Steuerberechnung	46	2.6.1 Private Geldentnahmen und Geldeinlagen	137
2 System der Umsatzsteuer	51	2.6.2 Private Warenentnahme	139
<b>Belege</b>	<b>57</b>	2.6.3 Privatanteil	140
1 Einteilung von Belegen	58	2.7 Weitere Aufzeichnungen	146
1.1 Einteilung nach der Herkunft	58	3 Umsatzsteuerzahllast	147
1.2 Einteilung nach Sachgebieten	59	3.1 Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast	147
2 Belegprüfung	61	3.2 Umsatzsteuervoranmeldung	149
2.1 Rechnungslegung	61	4 Erfolgsermittlung	154
2.2 Belegorganisation und -bearbeitung	64	4.1 Monatliche Erfolgsermittlung	154
3 Exkurs: Zahlungsformen	67	4.2 Jährliche Erfolgsermittlung	157
3.1 Barzahlung	68		
3.2 Zahlung unter Verwendung von Girokonten	68		
3.3 Zahlungskarten	69		

## Inhaltsverzeichnis

<b>IV Doppelte Buchführung</b>	161	7.1 Betriebsvermögensvergleich	213
		7.2 Gewinn-und-Verlust-Rechnung (GuV-Rechnung)	216
	162	8 Schritte der doppelten Buchführung	219
<b>System der doppelten Buchführung</b>	163		
1 Einführung in die doppelte Buchführung	165	<b>Das Unternehmen lebt – laufende Geschäftsfälle</b>	227
2 Von der Inventur zur Bilanz	165	1 Der Leistungsprozess – ein Überblick	228
2.1 Schritt 1: Inventur durchführen	166	2 Einkauf	229
2.2 Schritt 2: Inventar erstellen	166	2.1 Einkauf von Handelswaren	229
2.2.1 Vermögen	167	2.2 Materialeinkäufe	239
2.2.2 Schulden	169	2.3 Sonstige Aufwände	242
2.2.3 Reinvermögen (Eigenkapital)	171	3 Verkauf	244
2.3 Schritt 3: Bilanz	172	3.1 Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	244
2.3.1 Vermögen (AKTIVA)	172	3.2 Sonstige betriebliche Erträge	253
2.3.2 Kapital (PASSIVA)	174	4 Warenrücksendungen	258
2.3.3 Bilanz erstellen	174	4.1 Warenrücksendung an einen Lieferanten	258
3 Bilanzveränderungen	178	4.2 Warenrücksendung eines Kunden	261
3.1 Die Bilanz verändert sich	178	5 Privatkonto	265
3.2 Das Konto – ein Hilfsmittel	182	6 Umsatzsteuerzahllast	268
4 Bestandskonten	183		
4.1 Eröffnung der Bestandskonten	185	<b>Der Kreis schließt sich ...</b>	277
4.2 Führung der Bestandskonten	186	1 Ein Geschäftsjahr in der Buchhaltung!	278
4.2.1 Aktive Bestandskonten	186	2 Abschluss der Konten	279
4.2.2 Passive Bestandskonten	187	2.1 Schritt 1: Abschluss der Handelswarenkonten	279
4.3 Abschluss der Bestandskonten	187	2.2 Schritt 2: Abschluss der Erfolgskonten	283
5 Vom Geschäftsfall zur Buchung	189	2.3 Schritt 3: Abschluss des Privatkontos	286
5.1 Der Kontenrahmen	189	2.4 Schritt 4: Abschluss der Bestandskonten	287
5.2 Der Buchungssatz	191	3 Kreislauf der doppelten Buchführung	292
5.3 Verbuchung auf Bestandskonten	192	4 System der doppelten Buchführung – ein Gesamtüberblick	296
5.4 Die Umsatzsteuer – ein Bestandskonto	197		
6 Erfolgskonten	203	<b>Belegsammlung</b>	300
6.1 Führung von Erfolgskonten	204		
6.1.1 Aufwandskonten	204	Anhang	309
6.1.2 Ertragskonten	205	Stichwortverzeichnis	315
6.2 Verbuchung auf Erfolgskonten	205	Bildnachweis	3156
6.2.1 Verbuchung von Aufwänden	205		
6.2.2 Verbuchung von Erträgen	207		
6.3 Abschluss von Erfolgskonten	212		
7 Erfolgsermittlung	213		