

Inhaltsverzeichnis

I	Mit Rechnungswesen zum Erfolg	7	III	Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	73
	Private Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	8		Betriebliche Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	74
1	Private Einnahmen und Ausgaben	9	1	Allgemeines zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	75
1.1	Zahlungsfähigkeit sicherstellen	9	1.1	Wer führt eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung?	75
1.2	Eigene Einnahmen und Ausgaben aufzeichnen und den Überblick bewahren	10	1.2	Welche Aufzeichnungen sind zu führen?	75
1.2.1	Aufzeichnung der Einnahmen und Ausgaben von Jugendlichen	10	1.3	Was sind Einnahmen und Ausgaben?	77
1.2.2	Das Haushaltsbuch – ein Hilfsmittel	15	2	Aufzeichnungen führen	79
1.3	Private Finanzplanung	17	2.1	Wareneingangsbuch	79
	Betriebliche Finanzen – ein Blick hinter die Kulissen	23	2.2	Kassabuch	86
1	Das Unternehmen Thomas Radler e. U. stellt sich vor	24	2.2.1	Führen eines Kassabuches	86
2	Betriebliche Finanzplanung	25	2.2.2	Kontrolle des Bargeldbestandes (Kassastand) durch Vergleich von Soll- und Istbestand	95
			2.3	Bankbuch	102
II	Grundlagen des Rechnungswesens	29	2.4	Einzahlungen und Auszahlungen ≠ Einnahmen und Ausgaben	108
	Einführung in das Rechnungswesen	30	2.4.1	Einnahmen und Ausgaben und die Umsatzsteuer	108
1	Wozu Rechnungswesen?	31	2.4.2	Zahlungswirksam ≠ erfolgswirksam	110
1.1	Aufgaben des Rechnungswesens	31	2.4.3	Einnahmen und Ausgaben aufzeichnen	113
1.2	Teilgebiete des Rechnungswesens	32	2.5	Anlagenverzeichnis	116
2	In der Buchhaltung gibt es Regeln!	34	2.5.1	Allgemeines zum Anlagenverzeichnis	116
2.1	Arten der Buchführung	34	2.5.2	Berechnung der Anschaffungskosten, des Abschreibungsbetrages und des Abschreibungssatzes	118
2.2	Formvorschriften	35	2.5.3	Achten Sie auf den Zeitpunkt der Inbetriebnahme!	121
2.3	Aufbewahrungspflicht und Aufbewahrungsfrist	37	2.5.4	Buchwert	122
	Umsatzsteuer	41	2.5.5	Führen eines Anlagenverzeichnisses	126
1	Allgemeines zur Umsatzsteuer	42	2.5.6	Erfassung der Zahlung von Anlagekäufen	129
1.1	Umsätze	42	2.6	Aufzeichnung von Privatentnahmen und Privateinlagen	136
1.2	Steuersätze	44	2.6.1	Private Geldentnahmen und Geldeinlagen	137
1.3	Steuerberechnung	46	2.6.2	Private Warenentnahme	139
2	System der Umsatzsteuer	51	2.6.3	Privatanteil	140
	Belege	57	2.7	Weitere Aufzeichnungen	146
1	Einteilung von Belegen	58	3	Umsatzsteuerzahllast	147
1.1	Einteilung nach der Herkunft	58	3.1	Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast	147
1.2	Einteilung nach Sachgebieten	59	3.2	Umsatzsteuervoranmeldung	149
2	Belegprüfung	61	4	Erfolgsermittlung	154
2.1	Rechnungslegung	61	4.1	Monatliche Erfolgsermittlung	154
2.2	Belegorganisation und -bearbeitung	64	4.2	Jährliche Erfolgsermittlung	157
3	Exkurs: Zahlungsformen	67			
3.1	Barzahlung	68			
3.2	Zahlung unter Verwendung von Girokonten	68			
3.3	Zahlungskarten	69			

IV	Doppelte Buchführung	161	7.1	Betriebsvermögensvergleich	213
			7.2	Gewinn-und-Verlust-Rechnung (GuV-Rechnung)	216
			8	Schritte der doppelten Buchführung	219
	System der doppelten Buchführung	162		Das Unternehmen lebt – laufende Geschäftsfälle	227
1	Einführung in die doppelte Buchführung	163	1	Der Leistungsprozess – ein Überblick	228
2	Von der Inventur zur Bilanz	165	2	Einkauf	229
2.1	Schritt 1: Inventur durchführen	165	2.1	Einkauf von Handelswaren	229
2.2	Schritt 2: Inventar erstellen	166	2.2	Materialeinkäufe	239
2.2.1	Vermögen	166	2.3	Sonstige Aufwände	242
2.2.2	Schulden	167	3	Verkauf	244
2.2.3	Reinvermögen (Eigenkapital)	169	3.1	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	244
2.3	Schritt 3: Bilanz	171	3.2	Sonstige betriebliche Erträge	253
2.3.1	Vermögen (AKTIVA)	172	4	Warenrücksendungen	258
2.3.2	Kapital (PASSIVA)	172	4.1	Warenrücksendung an einen Lieferanten	258
2.3.3	Bilanz erstellen	174	4.2	Warenrücksendung eines Kunden	261
3	Bilanzveränderungen	178	5	Privatkonto	265
3.1	Die Bilanz verändert sich	178	6	Umsatzsteuerzahllast	268
3.2	Das Konto – ein Hilfsmittel	182		Der Kreis schließt sich ...	277
4	Bestandskonten	183	1	Ein Geschäftsjahr in der Buchhaltung!	278
4.1	Eröffnung der Bestandskonten	185	2	Abschluss der Konten	279
4.2	Führung der Bestandskonten	186	2.1	Schritt 1: Abschluss der Handelswarenkonten	279
4.2.1	Aktive Bestandskonten	186	2.2	Schritt 2: Abschluss der Erfolgskonten	283
4.2.2	Passive Bestandskonten	187	2.3	Schritt 3: Abschluss des Privatkontos	286
4.3	Abschluss der Bestandskonten	187	2.4	Schritt 4: Abschluss der Bestandskonten	287
5	Vom Geschäftsfall zur Buchung	189	3	Kreislauf der doppelten Buchführung	292
5.1	Der Kontenrahmen	189	4	System der doppelten Buchführung – ein Gesamtüberblick	296
5.2	Der Buchungssatz	191		Belegsammlung	300
5.3	Verbuchung auf Bestandskonten	192		Anhang	309
5.4	Die Umsatzsteuer – ein Bestandskonto	197		Stichwortverzeichnis	315
6	Erfolgskonten	203		Bildnachweis	3156
6.1	Führung von Erfolgskonten	204			
6.1.1	Aufwandskonten	204			
6.1.2	Ertragskonten	205			
6.2	Verbuchung auf Erfolgskonten	205			
6.2.1	Verbuchung von Aufwänden	205			
6.2.2	Verbuchung von Erträgen	207			
6.3	Abschluss von Erfolgskonten	212			
7	Erfolgsermittlung	213			