

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>7</b>
<b>1 Praxisbeispiel, das Sie durch das Buch begleiten wird</b>	<b>11</b>
<b>2 Überblick Periodenabschluss im Finanzwesen (FI)</b>	<b>15</b>
2.1 Monats- und Quartalsabschluss	21
2.2 Prozessübersicht Jahresabschluss	21
2.3 Geschäftsjahresvariante und Buchungsperioden verwalten	23
2.4 Buchungsperioden öffnen und schließen	24
2.5 Saldovortrag	28
<b>3 Abschlussarbeiten in der Anlagenbuchhaltung</b>	<b>33</b>
3.1 Überblick, Bewertungsplan und Periodenabschluss Anlagenbuchhaltung	33
3.2 Anlageninventur	38
3.3 Wertkorrektur Anlagen – außerplanmäßige Abschreibung	42
3.4 Abschreibungslauf	44
3.5 Anlagengitter	52
3.6 Jahresabschluss Anlagen	59
<b>4 Abschlussarbeiten in der Materialwirtschaft</b>	<b>61</b>
4.1 Überblick Abschlussarbeiten in der Materialwirtschaft	61
4.2 Lagerinventur	62
4.3 Bestandsbewertung	73
4.4 Analyse, Ausgleich und Umbuchung des WE/RE-Kontos	79
<b>5 Abschlussarbeiten Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung</b>	<b>91</b>
5.1 Überblick Periodenabschluss Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung	91

5.2	Saldenbestätigung	94
5.3	Fremdwährungsbewertung offener Forderungen und Verbindlichkeiten	102
5.4	Wertberichtigung Forderungen	111
5.5	Umgliederung Forderungen/Verbindlichkeiten	124
<b>6</b>	<b>Operative Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung</b>	<b>133</b>
6.1	Rechnungsabgrenzung	133
6.2	Fremdwährungsbewertung Sachkonten	174
6.3	Rechnungslegungsspezifische Buchungen im Ledger-Modell	176
<b>7</b>	<b>Dokumentation und Analyse in der Hauptbuchhaltung</b>	<b>181</b>
7.1	Kontenschreibung und Belegjournal	181
7.2	Umsatzsteuer-Voranmeldung	190
7.3	Bilanz/Gewinn- und Verlustrechnung	195
<b>8</b>	<b>Automatisierter Periodenabschluss und Financial Closing Cockpit</b>	<b>223</b>
8.1	Vorlage und Aufgabenplan anlegen	225
8.2	Aufgabenplan ausführen	229
<b>9</b>	<b>Fazit/Ausblick</b>	<b>235</b>
<b>10</b>	<b>Übersicht verwendeter Apps</b>	<b>237</b>
<b>A</b>	<b>Die Autoren</b>	<b>241</b>
<b>B</b>	<b>Index</b>	<b>243</b>
<b>C</b>	<b>Disclaimer</b>	<b>249</b>