

Inhaltsverzeichnis

Willkommen im Buch!	11
1 Kompetenzbereich Perspective (Kontext)	13
1.1 CE Strategie (4.3.1)	13
1.1.1 Mission, Vision und Strategie	13
1.1.2 Standard-Erfolgsfaktoren eines Projektes	15
1.1.3 Business Case	16
1.1.4 Nutzwertanalyse	18
1.2 CE Governance-Strukturen und -Prozesse (4.3.2)	19
1.2.1 Temporäre Vorhaben	19
1.2.2 Permanente Systeme und Strukturen	27
1.2.3 Projekte, Programme und Portfolios	30
1.2.4 Projektablauf- und -aufbauorganisaiton	33
1.2.5 Projektmanagement-Handbuch (Projektmanagement-Manual)	34
1.2.6 Projektmanagementstandards	36
1.2.7 Normen zum Projektmanagement	40
1.3 CE Compliance, Standards und Regularien (4.3.3)	41
1.3.1 Datenschutz und Datensicherheit	42
1.3.2 Vorschriften für Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz	43
1.3.3 Gefährdungsanalyse	44
1.3.4 Compliance-Anforderungen einzelner Wirtschaftssektoren	44
1.3.5 Corporate Social Responsibility (CSR) / Nachhaltige Unternehmens- führung	45
1.3.6 Agenda 2030	46
1.4 CE Macht und Interessen (4.3.4)	47
1.4.1 Definition von Macht	47
1.4.2 Promotorenmodell nach Witte	48
1.4.3 Kraftfeldanalyse	49
1.5 CE Kultur und Werte (4.3.5)	50
1.5.1 Der Ethik-Kodex der GPM	50
1.5.2 Das Projekt mit der Kultur und den Werten einer Organisation in Ein- klang bringen (nach Edgar Schein)	52
1.5.3 Klassische versus agile Werte	54
2 Kompetenzbereich People (Persönliches + Soziales)	59
2.1 CE Selbstreflexion und Selbstmanagement (4.4.1.)	59
2.1.1 Methoden zur Selbstreflexion	59
2.1.2 Methoden zum Selbstmanagement	62

2.1.3	Projektmanagement und Stress	65
2.1.4	Persönliche Kompetenzentwicklung im Projektmanagement	66
2.2	CE Persönliche Integrität und Verlässlichkeit (4.4.2)	68
2.2.1	Verlässlichkeit und Vertrauen	68
2.2.2	Fehlerkultur	70
2.2.3	Nachhaltigkeit	72
2.3	CE Persönliche Kommunikation (4.4.3)	74
2.3.1	Kommunikationsmodelle	76
2.3.2	Information erhalten: Aktives Zuhören	80
2.3.3	Fragetechniken	81
2.3.4	Kommunikation und Störung der Wahrnehmung	82
2.3.5	Besprechungen	83
2.3.6	Mit virtuellen Teams effektiv kommunizieren	88
2.4	CE Beziehungen und Engagement (4.4.4)	94
2.4.1	Persönliche Beziehungen aufbauen und pflegen	95
2.4.2	Berufliches Netzwerk (Business Network)	99
2.5	CE Führung (4.4.5)	100
2.5.1	Führungsstile, Führungstechniken, Führungsinstrumente	102
2.5.2	Führungsstile	102
2.5.3	Führungstechniken	108
2.5.4	Entscheidungsfindung	109
2.6	CE Teamwork (4.4.6)	110
2.6.1	Erfolgsfaktoren der Teamarbeit	112
2.6.2	Teamregeln	113
2.6.3	Besondere Teameffekte	114
2.6.4	Modelle zur Teamarbeit	116
2.6.5	Feedback	123
2.7	CE Konflikte und Krisen (4.4.7)	125
2.7.1	Symptome von Konflikten	127
2.7.2	Konfliktursachen	128
2.7.3	Kooperative Konfliktlösung	129
2.8	CE Vielseitigkeit (4.4.8)	130
2.8.1	Offenes und kreatives Umfeld in Besprechungen	131
2.8.2	Problemlösung	135
2.9	CE Verhandlung (4.4.9)	147
2.9.1	Offene und verdeckte Verhandlungen	147
2.9.2	Gesprächsführung einer Verhandlung	148
2.9.3	Bedürfnisermittlung als Grundlage zur Verhandlungsführung	149
2.10	CE Ergebnisorientierung (4.4.10)	150
2.10.1	Verbindung zu Teilgebieten des Projektmanagements	151
2.10.2	Effizienz und Effektivität	153
2.10.3	Projektmarketing	153
2.10.4	Ergebnisorientierung in der Praxis	154

3	Kompetenzbereich Practice (Methoden + Technisches)	157
3.1	Planbasiert, hybrid, agil	158
3.2	Initialisierung	160
3.2.1	Dokumente in der Initialisierungs- und Definitionsphase	162
3.3	Definition	174
3.3.1	Anforderungen und Ziele (4.5.2)	175
3.3.2	Projektdesign (4.5.1)	193
3.3.3	Phasenplanung (4.5.4)	217
3.3.4	Projekt starten und Zustimmung einholen (4.5.10)	222
3.3.5	Projektorganisation (4.5.5)	228
3.3.6	Projektdokumentation (4.5.5)	239
3.3.7	Stakeholder (4.5.12)	247
3.3.8	Chancen und Risiken (4.5.11)	257
3.4	Detailplanung	272
3.4.1	Leistungsumfang und Lieferobjekte (4.5.3)	273
3.4.2	Ablauf und Termine (4.5.4)	298
3.4.3	Ressourcen (4.5.8)	315
3.4.4	Kosten und Finanzierung (4.5.7)	327
3.5	Steuerung	335
3.5.1	Übergänge in eine neue Phase/Abschnitte managen (4.5.10)	336
3.5.2	Übergänge in eine neue Iteration/Abschnitte managen – Agile (4.5.10)	338
3.5.3	Projektfortschritt bestimmen (4.5.10)	338
3.5.4	Projektfortschritt bestimmen im Agilen (4.5.10)	342
3.5.5	Projektplan mit Ist-Daten abgleichen (4.5.10)	344
3.5.6	Berichte (4.5.10)	355
3.5.7	Änderungsmanagement (4.5.10)	360
3.5.8	Qualität (4.5.6)	363
3.5.9	Beschaffung (4.5.9)	369
3.5.10	Change und Transformation (4.5.13)	376
3.6	Abschluss (4.5.10)	377
3.6.1	Produktabnahme	378
3.6.2	Abschlussanalyse und Evaluation	381
3.6.3	Erfahrungssicherung (Lessons Learned)	382
3.6.4	Projektauflösung	384
3.6.5	Projektabschluss in agilen Projekten	386
	Danksagung	389
	Die Autoren	391
	Literaturverzeichnis	393
	Stichwortverzeichnis	397