

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	<b>6</b>
<b>1. Herausforderungen</b>	<b>9</b>
Menschen lernen mit allen Sinnen	10
Die Aufmerksamkeitsspanne ist gering	11
Den Aufwand nicht unterschätzen	12
<b>2. Technik</b>	<b>15</b>
Anbieter von Plattformen für Videokonferenzen	16
Hardware	20
Für Fortgeschrittene	24
Hintergrund	27
Zoom	32
<b>3. Vorbereitung</b>	<b>41</b>
Vorbereitung ist die halbe Miete	42
Technikverantwortlicher	43
Sich einrichten	44
Wann Sie auf ein Online-Meeting verzichten sollten	47

<b>4. Professionell präsentieren</b>	<b>51</b>
Das Bild	52
Der Ton	58
Action	62
Der Inhalt	71
<b>5. Nachbearbeitung</b>	<b>75</b>
Online-Meeting aufzeichnen	76
Selbstreflexion	76
<b>Textvorlagen</b>	<b>79</b>
<b>Fast Reader</b>	<b>85</b>
<b>Die Autoren</b>	<b>90</b>
<b>Weiterführende Literatur</b>	<b>92</b>
<b>Register</b>	<b>93</b>
<b>Buchtipps</b>	<b>95</b>