

Inhalt

Vorwort	8
Stationsleitungen, greift endlich durch	9
1 Ihre Rolle als Stationsleitung	11
1.1 Leitung einer Pflege- und Funktionseinheit	12
1.2 Das mittlere Management – die Sandwichposition	14
1.2.1 »Ich bin Managerin«	16
1.3 Gestalten Sie Ihre Position – von Anfang an	19
1.3.1 »Ich sehe mich als Vermittlerin«	21
1.4 5 Tipps für Ihren Neustart als Stationsleitung	23
1.5 Die schnelle Orientierung	25
1.5.1 Was Sie tun sollten... ..	25
1.5.2 ... und was lieber nicht!	26
1.6 Praxisbeispiel »Moderne Stationsleitung«	27
1.6.1 »Wir öffnen Handlungsspielräume«	29
2 Sie sind ein Team, keine Familie	34
2.1 Ihr Team	35
2.1.1 Alles echte Charakterköpfe!	35
2.2 Kleine Typenlehre Ihrer Mitarbeiter	37
2.2.1 ... mit vielen unterschiedlichen Qualifikationen	39
2.2.2 Praxisbeispiel: das Projekt »360° Pflege«	39
2.2.3 ... aus unterschiedlichen Generationen	47
2.2.4 ... aus vielen Nationen	49
2.3 Führung hat mit Vorbild zu tun	55
2.3.1 Verschaffen Sie sich Respekt	56
2.4 Praxisbeispiel: Peer Review	58
2.5 Die schnelle Orientierung	60
2.5.1 Was Sie tun sollten... ..	60
2.5.2 ... und was lieber nicht	62

3	Führen, fordern, Feedback	63
3.1	Führen	63
3.1.1	Hierarchie – warum Sie so wichtig ist	65
3.1.2	Führungsstile	66
3.2	Führungsinstrumente, die Sie kennen sollten	70
3.2.1	Zielvereinbarungen	71
3.2.2	Organisation	71
3.3	Praxisbeispiel: ein neues Arbeitszeitmodell für die Intensivstation	76
3.4	»Halten Sie nicht krampfhaft am Alten fest«	82
3.5	6 Tipps für die Dienstplangestaltung	84
3.6	Entwickeln Sie eine qualifikationsgerechte Ablauforganisation	86
3.6.1	Entscheiden	88
3.6.2	6 Tipps, die Ihnen bei Entscheidungen helfen	89
3.6.3	Kontrolle	92
3.6.4	Verhandeln mit System: das Harvard-Konzept	93
3.6.5	Fördern und Entwickeln	96
3.7	Fordern	100
3.7.1	Vertrauen ist der Anfang von allem	100
3.7.2	Häufige Abwesenheiten? Hier müssen Sie zügig handeln	102
3.8	Feedback	107
3.8.1	Führen ist Kommunikation	108
3.8.2	Ihr Führungsstil – so individuell wie Ihre Mitarbeiterinnen	110
3.8.3	Konflikte im Team klären	116
3.9	Exitgespräch: Warum kündigen Sie, Frau Kollegin?	122
3.10	Jetzt läuft's – 6 Tipps für Besprechungen	124
3.10.1	Spielregeln fürs Teamgespräch	125
3.11	Kommunikation auf Augenhöhe: Pflegekräfte und Ärzte	126
3.11.1	Praxisbeispiel: Das Regensburger Modell	127
3.12	»Klare Strukturen bringen uns weiter«	130
3.13	Delegieren	132
3.13.1	So klappt es mit dem Delegieren – 3 Tipps	134
3.14	Führung: »Es geht nicht nur um Organisatorisches«	135
3.15	Die schnelle Orientierung	138
3.15.1	Was Sie tun sollten...	138
3.15.2	... und was lieber nicht!	140

4	Ihr Führungsalltag	141
4.1	Praxisbeispiel: Ganzheitliche Kompetenzentwicklung im mittleren Management	142
4.2	Warum der genaue Blick so wichtig ist	144
4.2.1	Einarbeitung mit System	151
4.2.2	Haushalten mit der Zeit	151
4.3	Warum Werte so wichtig sind	153
4.3.1	»Der regelmäßige Werte-Check ist wichtig«	157
4.4	Fortbildung und Coaching	160
4.4.1	Praxisbeispiel: Coaching für Krankenhäuser und Altenpflegeeinrichtungen in Rheinland Pfalz	160
4.4.2	»Führung heißt, im Dialog zu bleiben«	162
4.5	Gesundheitsmanagement	168
4.5.1	Studie »Belastungen in der Pflege«	168
4.5.2	Pflegekräfte und Antidepressiva	169
4.5.3	So bleiben Pflegekräfte gesund	173
4.6	»... dass alle das Gefühl haben, alle geben Ihr Bestes«	175
4.7	7 Tipps für die erfolgreiche Stationsleitung	176
4.8	Die schnelle Orientierung	177
4.8.1	Was Sie tun sollten...	177
4.8.2	... und was lieber nicht	178
Die Autorinnen und Autoren		179
Literatur		182
Register		184