

Inhaltsverzeichnis

<b>A1</b>	<b>Computerunterstütztes Rechnungswesen</b>	7	7.1	Erfassung abschließen	34
			7.2	Inventur ins Lager buchen	35
1	Computerunterstütztes Rechnungswesen	8			
1.1	Bedeutung	8	<b>W2</b>	<b>Bestellungen abwickeln</b>	36
1.2	Vorteile	8			
1.3	Unterschiedliche Softwarelösungen	8	1	Das Bestellwesen	37
1.3.1	Insellösungen	8	1.1	Bestellungen manuell erfassen	37
1.3.2	Gesamtlösungen	8	1.2	Bestellübersicht	41
1.4	Bereiche des computerunterstützten Rechnungswesens	9	2	Übernahme der bestellten und gelieferten Waren in das Lager	42
2	Download von der TRAUNER-DigiBox und Anwendung der Cloud	10	2.1	Warenannahme	42
2.1	Mindest-/Empfohlene Systemvoraussetzungen	10	2.2	Erfassung von Teillieferungen	45
2.2.1	Für die lokale Installation auf Ihrem PC/Laptop	10	2.3	Warenannahmeübersicht	45
2.2.2	BMD-Cloud (optional erhältliches Zusatzservice)	10	3	Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.2	Ablauf der Installation	11	3.1	Erfassen von Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.3	Aufbau der Datenstände	11	3.2	Durchführung und Ausdruck der Rücklieferung	47
<b>A2</b>	<b>Einführung in das Programm</b>	12	<b>W3</b>	<b>Lagerinformationen</b>	51
1	Menütechnik	13	1	Ansehen der Lagerinformationen	52
1.1	Aufbau des Programms	13	1.1	Lagersummen	52
1.1.1	Hauptmenü	13	1.2	Lagerjournal	52
1.1.2	Programmpakete	13	1.3	Lagerkonten	53
1.1.3	Programmebene	14	1.4	Dispoliste	53
1.2	Möglichkeiten des Programmaufrufs	14	1.5	Artikelsummen	54
1.2.1	Baumstruktur (Menübaum)	14	1.6	12-Monatsansicht	54
1.2.2	Paketspezifische Menüleiste	14	2	Ausdruck der Lagerinformationen	55
1.2.3	Schnellstartleiste	15	2.1	Ausdruck des Lagerjournals	55
1.3	Navigieren im Programm	15	2.2	Ausdruck der Lagerbestandsliste	57
1.3.1	Fensterwechsel	15			
1.3.2	Gelbes BMD-Menü	15	<b>W4</b>	<b>Auftragsbearbeitung</b>	58
1.3.3	Funktionsleiste und Funktionen	15			
1.3.4	Filterleiste	17	1	Ablauf der Auftragsbearbeitung	59
1.3.5	Onlinehilfe	19	2	Auftragserfassung	60
<b>A3</b>	<b>Einführung in den Fall</b>	20	3	Erstellung von Lieferscheinen	63
1	Das Unternehmen Thomas Radler e. U.	21	4	Erstellung von Ausgangsrechnungen	65
2	Stammdaten	21	5	Auftragsübersicht	66
			5.1	Aufträge ansehen und bearbeiten	67
			5.2	Nachdruck von Lieferschein und Rechnung	68
<b>W1</b>	<b>Artikelstamm und Inventur</b>	23	6	Rechnungen kontrollieren	68
1	BMD-Warenwirtschaftsmenü	24	7	Stornierung von LFS und Rechnung	69
2	Warengruppen	24	7.1	Storno Rechnung	69
3	Artikelstammdaten und Suchroutinen	25	7.2	Storno Lieferschein	70
4	Erfassen der Artikelstammdaten	27	7.3	Fertigmeldung	71
5	Ausdruck der Preisliste/Artikelliste	31	<b>W5</b>	<b>Kassenprogramm</b>	74
6	Ansehen und Ausdruck der Inventur	33			
7	Abschluss und Verbuchung der Inventur	34	1	Eröffnen der Kasse	75
			1.1	Erfassen des Saldovortrages	75

2	Kassenerfassung	77	<b>EA4 Monatsausdrucke</b>	110
2.1	Erfassen von Barverkäufen	78	<b>EA4</b>	
2.1.1	Auswahl der Artikel über Artikel-Button	78	1	Kassen- und Bankbericht 111
2.1.2	Auswahl der Artikel über „Artikel suchen“	79	1.1	Kontrolle der Kassa- und Bankkonten 111
2.2	Bezahlung – Kassivorgang	80	1.2	Ausdrucken des Kassen- und des Bankberichts 111
2.2.1	Durchführung der Barzahlung	81	2	Ausdrucken des Wareneingangsbuches 112
2.2.2	Durchführung der Bankomat- und Kreditkarten- zahlung	82	3	UVA berechnen, bearbeiten und ausdrucken 113
2.2.3	Durchführung der Auftragserstellung	83	3.1	UVA berechnen 113
3	Der Kassenabschluss	83	3.2	UVA bearbeiten 115
3.1	Durchführung der manuellen Abschöpfung	85	3.3	UVA drucken/XML-Dateien erzeugen 115
3.2	Eingabe des Endbestandes	86	3.4	XML-Dateien übermitteln 117
3.3	Durchführung des Kassenabschlusses	87	4	Ausdruck des Erfassungsjournals 117
			5	Ausdruck der Kontoblätter 118
* EA1	<b>Datenübernahme und Stammdaten</b>	88	6	Ausdruck der Saldenliste und Erfolgsrechnung 119
1	Einführung in den Fall	89	<b>EA5 Anlagenbuchhaltung</b>	122
2	Anlagenerfassung	89	<b>EA5</b>	
3	Saldenübernahme	93	1	Berechnen der Abschreibung 123
4	Kontenstammdaten	95	2	Verbuchen der Abschreibung in der Finanzbuchhaltung 123
<b>EA2 Buchungen im Kassabuch</b>		96	3	Ausdruck des Anlagenverzeichnisses 125
1	Verbuchen von Kassabelegen	97	<b>M1 Mustermasant</b>	128
<b>EA3 Buchungen im Bankbuch</b>		102	Funktionstasten im Überblick	129
1	Verbuchen von Bankbelegen	103	Kurzanleitung der wesentlichen Programme	130
			Bildnachweis	132