

Inhalt

Vorwort	5
Warum ungeliebte Protokollführung?	5
Protokolle – Warum und Wozu?	7
Was ist ein Protokoll?	7
Sinn und Zweck von Protokollen	11
Protokollarten	15
Was sind Ergebnisse von Veranstaltungen?	22
Rechtliche Grundlagen	31
Warum gesetzliche Vorschriften?	31
Welche Bereiche sind wie geregelt?	32
Form des Protokolls	47
Der Protokollkopf	48
Der Protokollfuß	64
Die Protokollform allgemein	69
Mitschreiben und Ausfertigen	71
Kontextfaktoren	72
Mitschreiben mit Stichwörtern	75
Ausfertigen des Protokolls`	86

4 Inhalt

Sprachliche Darstellung im Konjunktiv	91
Bedeutung des Konjunktivs	91
Bildung des Konjunktivs	94
Konjunktiv in jedem Protokoll?	102
Management rund ums Protokoll	107
Vorbereitung	107
Nachbereitung	116
Protokollführung und Moderation	121
Gesamtzusammenfassung	124
Aus juristischer Sicht sind zusammenfassend folgende wesentliche Punkte festzuhalten	124
Aus sprachlicher Sicht sind zusammenfassend folgende wesentliche Punkte festzuhalten	124
Stichwortverzeichnis	126
Die Autoren	128