

Inhaltsverzeichnis

1	Webinare – alles ganz anders hier!	1
1.1	Was sind Webinare?	2
1.2	Welche Chancen und digitalen Mehrwerte bieten Webinare?	4
1.3	Einsatz von Webinaren in betrieblichen Prozessketten	5
1.4	Welche Themen eignen sich für Webinare?	6
2	Was Sie für ein wirksames Webinar brauchen.	9
2.1	Webinarsoftware	9
2.2	Audio	15
2.3	Video, Licht und Hintergrund	18
2.4	Persönliche Rahmenbedingungen	21
3	Wie Sie wirksame Webinare konzipieren	23
3.1	Das didaktische Fundament.	23
3.2	Zielgruppe und Ziele	28
3.3	Teilnehmerorientierung	29
3.4	Drehbuch	30
3.5	Visuals	32
3.6	Interaktion	34
3.7	Sprache – Semantik, Frames und Metaphern	38
3.8	Stimme	39
3.9	Erster Exkurs: Webinare zu zweit	41
3.10	Zweiter Exkurs: Vom Seminar zum Webinar.	43
4	Fünf Wochen für die Durchführung	45
4.1	Vier Wochen vor dem Webinarstart – konzipieren Sie die Inhalte	45

4.2	Drei Wochen vor dem Webinarstart – bewerben Sie das Webinar. . .	46
4.3	Die Wochen bis zum Webinarstart – reduzieren Sie No-Shows . . .	46
4.4	Eine Stunde vor dem Webinarstart – checken Sie die Technik	48
4.5	15 Minuten vor dem Webinarstart – fokussieren Sie sich	48
4.6	Während des Webinars – halten Sie Ihr Drehbuch ein.	49
4.7	Die Woche nach dem Webinarende – sichern Sie die Wirkung. . . .	50
5	Sieben Empfehlungen und eine Zauberformel.	53
	Literatur.	57