

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Webinare – alles ganz anders hier!</b>	1
1.1	Was sind Webinare? . . . . .	2
1.2	Welche Chancen und digitalen Mehrwerte bieten Webinare? . . . . .	4
1.3	Einsatz von Webinaren in betrieblichen Prozessketten . . . . .	5
1.4	Welche Themen eignen sich für Webinare? . . . . .	6
<b>2</b>	<b>Was Sie für ein wirksames Webinar brauchen</b>	9
2.1	Webinarsoftware . . . . .	9
2.2	Audio . . . . .	15
2.3	Video, Licht und Hintergrund . . . . .	18
2.4	Persönliche Rahmenbedingungen . . . . .	21
<b>3</b>	<b>Wie Sie wirksame Webinare konzipieren</b>	23
3.1	Das didaktische Fundament . . . . .	23
3.2	Zielgruppe und Ziele . . . . .	28
3.3	Teilnehmerorientierung . . . . .	29
3.4	Drehbuch . . . . .	30
3.5	Visuals . . . . .	32
3.6	Interaktion . . . . .	34
3.7	Sprache – Semantik, Frames und Metaphern . . . . .	38
3.8	Stimme . . . . .	39
3.9	Erster Exkurs: Webinare zu zweit . . . . .	41
3.10	Zweiter Exkurs: Vom Seminar zum Webinar . . . . .	43
<b>4</b>	<b>Fünf Wochen für die Durchführung</b>	45
4.1	Vier Wochen vor dem Webinarstart – konzipieren Sie die Inhalte . . . . .	45

4.2	Drei Wochen vor dem Webinarstart – bewerben Sie das Webinar . . . . .	46
4.3	Die Wochen bis zum Webinarstart – reduzieren Sie No-Shows . . . . .	46
4.4	Eine Stunde vor dem Webinarstart – checken Sie die Technik . . . . .	48
4.5	15 Minuten vor dem Webinarstart – fokussieren Sie sich . . . . .	48
4.6	Während des Webinars – halten Sie Ihr Drehbuch ein. . . . .	49
4.7	Die Woche nach dem Webinarenden – sichern Sie die Wirkung . . . . .	50
<b>5</b>	<b>Sieben Empfehlungen und eine Zauberformel. . . . .</b>	<b>53</b>
	<b>Literatur. . . . .</b>	<b>57</b>