

Inhaltsverzeichnis

Einführung	11
1 Unser Muster-Unternehmen – Die XY-GmbH in Berlin	21
1.1 Unternehmenshistorie und Daten	21
1.2 Organisatorischer Aufbau und betriebliche Ebenen	24
1.3 Die Organisationsstruktur der XY-GmbH	25
1.4 Organisationsebenen und Unterscheidungskriterien	26
1.5 Das Funktionen-Diagramm	30
1.6 Unsere Unternehmensphilosophie und Zielsetzung	32
2 Rund um die Führung	35
2.1 Führung und Führungsstile	35
2.2 Was verstehen wir unter dem Begriff der Führung?	37
2.3 Was verstehen wir unter dem Begriff von Führungsstilen?	38
2.4 Unser Hausinterner Führungsstil im Unternehmen	39
2.5 Ihr Test: „Was haben diese Aussagen mit unseren Führungsgrundsätzen gemein?“	42
2.6 Auslöser und Bedingungen der Arbeits(un-)zufriedenheit in Kurzform	45
2.7 Das Führungsfundament der XY-GmbH	48
3 Von Pflichten und Rechten aus dem Arbeitsverhältnis	52
3.1 Die Arbeitspflicht = Hauptpflicht des Arbeitnehmers	52
3.2 Die Treue- und Fürsorgepflicht = Die Nebenpflichten der beiden Parteien	53
3.3 Die Pflicht zur Entgelt(fort)zahlung = die Hauptpflicht des Arbeitgebers	59
3.4 Die Gleichbehandlungspflicht des Arbeitgebers	63
3.5 Das Wettbewerbsverbot des Arbeitnehmers	64
3.6 „Welche Arbeit darf man eigentlich als Arbeitnehmer ablehnen?“	67
4 Von der Personalplanung bis zur Personalbeschaffung	71
4.1 Die Personalplanungen im Überblick und in Schaubildern	71
4.2 Die Personalbeschaffung – Vorbereitende Maßnahmen	79
4.3 Die erste Kontaktaufnahme	85
4.4 Der Ablauf eines Bewerbungsgespräches in unterschiedlichen Unternehmen	100
4.5 Mein Start ins Berufsleben	113
5 Mit Disziplinarmaßnahmen erfolgreich umgehen	127
5.1 Eine Einführung	127
5.2 Die Durchführung der Disziplinarmaßnahmen	135
6 Motivierende Mitarbeitergespräche	131
6.1 Grundlagen für die Mitarbeiterbeurteilung	131

6.2	Fehlerquellen bei der Beurteilung	132
6.3	Das Verfahren und der Beurteilungsvordruck	133
6.4	„Wie sieht eigentlich eine betriebliche Beurteilung (<i>vielleicht auch über Sie?</i>) aus?“	133
6.5	Der Beurteilungsbogen.....	134
6.6	Die Aufgaben gemäß Stellenbeschreibung.....	136
6.7	Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung	136
6.8	Das Beurteilungsgespräch im Rückblick	138
6.9	Das Kritikgespräch im Rückblick.....	145
6.10	Das Entlassungsgespräch	142
6.11	Die Checkliste zum Vorgehen bei Kritik- und Disziplinarmaßnahmen	143
6.12	Drei Fallbeispiele für Sie zur Auswahl und zur Selbstüberprüfung.....	145
7	Vom Mitarbeitergespräch zur Mitarbeiterbesprechung.....	147
7.1	Das Mitarbeitergespräch.....	147
7.2	Die Mitarbeiterbesprechung	149
7.3	Unser letzter Fall: Frau Motzig kündigt falsch und will ein Super-Zeugnis!	151
7.4	Aufhebungsvertrag – Muster	156
	Abbildungsverzeichnis.....	159
	Sachverzeichnis	161
	Gunter Prolius: Beruflicher Werdegang und Veröffentlichungen	165