

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	7
Renaissance der Schriftgutverwaltung	7
1. Warum Schriftgut? – die Grundlagen	9
1.1 Aktenmäßigkeit des Verwaltungshandelns	11
1.2 Verwaltungshandeln dank Akten	13
1.3 Prinzipien der Aktenführung	25
2. Geben Sie Ihrem Schriftgut ein Zuhause – die Akte	29
2.1 Geschichte der Aktenentwicklung	29
2.2 Gegenstand der Aktenbildung	31
2.3 Aktenarten	37
2.4 Aktenbildung	46
3. Alle Akten zählen – Aktenbestand	53
3.1 Registratur	53
3.2 Aktenverzeichnis	57
4. Wie Sie Ihren Aktenbestand ordnen – Aktenplan	61
4.1 Entwicklung des Aktenplans	61
4.2 Produktorientierter Aktenplan?	65
4.3 Der Kommunale Aktenplan 21	71
4.4 Versagen von reinen Suchstrategien	71
4.5 Zifferngerüst und Konkreszenz	79
4.6 Ableitungen	90
4.7 Aktenplanumstellung	100
5. Wie Sie Schriftgut loswerden – Aktenaussonderung	103
5.1 Bedeutung der Aktenaussonderung	103
5.2 Datenaussonderung aus Fachverfahren	110
5.3 Archivische Bewertung	114
Nachbemerkung	117