

Handlungsfeld 1:		
Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen		13
1. Unternehmensziele analysieren und in ein Unternehmenszielsystem einordnen		13
1.1 Unternehmensziele		13
1.1.1 Erfolgsziele		18
1.1.2 Finanzziele		20
1.1.3 Sozialziele		21
1.2 Zielbeziehungen		22
1.2.1 Komplementäre Ziele		23
1.2.2 Konfliktäre Ziele		24
1.2.3 Indifferente Ziele		25
Wiederholungsfragen		26
2. Bedeutung der Unternehmenskultur und des Unternehmensimages für die betriebliche Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit begründen		29
2.1 Unternehmenskultur		29
2.1.1 Symbole und Rituale		31
2.1.2 Normen und Werte		33
Wiederholungsfragen		35
3. Situation des Unternehmens am Markt analysieren und Erfolgspotenziale begründen		37
3.1 Analyse der vergangenen und zukünftigen Entwicklung		38
3.1.1 Unternehmensanalyse		38
3.1.2 Umfeldanalyse		42
3.2 Planung		46
3.2.1 Planungsbereiche und deren Abstimmung		48
3.2.2 Planungsphasen		49
3.3 Risikobewertung		53
Wiederholungsfragen		56

4. Informationen aus dem Rechnungswesen, insbesondere aus Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung, zur Analyse von Stärken und Schwächen eines Unternehmens nutzen	60
4.1 Teilsysteme der Unternehmensrechnung	60
4.1.1 Bilanzrechnung	64
4.1.2 Kosten- und Erlösrechnung	65
4.1.3 Finanzrechnung	66
4.1.4 Sozial- und Potenzialrechnung	68
4.2 Buchführung	69
4.2.1 Aufgaben und gesetzliche Regelungen	69
4.2.2 System der doppelten Buchführung	77
4.2.3 Inventur und Abschluss	94
4.2.4 Verfahrenstechniken	108
4.3 Jahresabschluss/Periodenabschluss	119
4.3.1 Aufbau von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung	122
4.3.2 Spielräume bei Ansatz und Bewertung	130
4.4 Grundzüge der Auswertung des Jahresabschlusses	143
4.4.1 Bilanzkennzahlen	152
4.4.2 Erfolgskennzahlen	159
4.4.3 Kontrollformen	166
Wiederholungsfragen	171
5. Informationen aus dem internen und externen Rechnungswesen zur Entscheidungsvorbereitung nutzen	182
5.1 Aufgaben und Gliederung der Kosten- und Erlösrechnung	183
5.2 Kostenartenrechnung	188
5.2.1 Datenbasis	189
5.2.2 Ansatz kalkulatorischer Kosten	190
5.2.3 Einzelkosten	192
5.2.4 Gemeinkosten	195
5.2.5 Sondereinzelkosten	199

5.3 Kostenstellenrechnung	199
5.3.1 Bildung von Kostenstellen	200
5.3.2 Verteilung der Kosten auf Kostenstellen	202
5.3.3 Verteilung der Kosten zwischen Kostenstellen	202
5.3.4 Ermittlung von Kostenverrechnungssätzen	204
5.3.5 Vereinfachte Verfahren zur Verteilung der Gemeinkosten	207
5.3.6 Kontrolle der Gemeinkostenzuschlagssätze	209
5.4 Kostenträgerrechnung	210
5.4.1 Divisionskalkulation	212
5.4.2 Zuschlagskalkulation	215
5.5 Erfolgsrechnung	219
5.5.1 Stückerfolgsrechnung	219
5.5.2 Periodenerfolgsrechnung	221
5.6 Kostenrechnungssysteme	222
5.6.1 Ist- und Plankostenrechnung	223
5.6.2 Voll- und Teilkostenrechnung	224
5.6.3 Deckungsbeitragsrechnung	226
5.7 Anwendung der Kostenrechnung	228
5.7.1 Kostenplanung und -kontrolle	228
5.7.2 Entscheidungsunterstützung	229
5.7.3 Gewinnschwellenanalyse	231
Wiederholungsfragen	233
6. Rechtsvorschriften, insbesondere des Gewerbe- und Handwerksrechts sowie des Handels- und Wettbewerbsrechts, bei der Analyse von Unternehmenszielen und -konzepten anwenden	245
6.1 Handwerks- und Gewerberecht	245
6.1.1 Handwerk als besondere Form eines Gewerbes	245
6.1.2 Eintragung in der Handwerksrolle	247
6.1.3 Unberechtigte Ausübung des Handwerks und Schwarzarbeit	258

6.2 Handels- und Gesellschaftsrecht	261
6.2.1 Kaufmannseigenschaft	263
6.2.2 Firma	266
6.2.3 Handelsregister	268
6.3 Wettbewerbsrecht	269
6.3.1 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen	269
6.3.2 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb	274
6.3.3 Preisangabenverordnung	279
6.3.4 Ladenschlussgesetz	281
6.3.5 Urheberrecht	282
6.3.6 Schutz von Geschäftsgeheimnissen	288
6.4 Datenschutzrecht	289
Wiederholungsfragen	292
Lösungen zu den Übungs- und Wiederholungsaufgaben	303
Stichwortverzeichnis	307

Handlungsfeld 2:	
Gründungs- und Übernahmearbeitäten vorbereiten,	
durchführen und bewerten	
	15
1. Bedeutung persönlicher Voraussetzungen für den Erfolg beruflicher Selbstständigkeit begründen	15
1.1 Anforderungen an einen Unternehmer	15
1.1.1 Persönliche Anforderungen	15
1.1.2 Familiäre Anforderungen	16
1.1.3 Fachliche Anforderungen	17
Wiederholungsfragen	18
2. Wirtschaftliche, gesellschaftliche und kulturelle Bedeutung des Handwerks sowie Nutzen von Mitgliedschaften in den Handwerksorganisationen darstellen und bewerten	19
2.1 Stellung des Handwerks in der Volkswirtschaft	19
2.1.1 Grundzüge volkswirtschaftlicher Zusammenhänge	19
2.1.2 Wirtschaftliche Bedeutung	23
2.1.3 Gesellschaftliche Bedeutung	30
2.1.4 Kulturelle Bedeutung	31
2.2 Handwerksorganisationen	32
2.2.1 Strukturen und Aufgaben	32
2.2.2 Dienstleistungen	43
Wiederholungsfragen	48
3. Möglichkeiten der Inanspruchnahme von Beratungsdienstleistungen sowie von Förder- und Unterstützungsleistungen bei Gründung und Übernahme eines Unternehmens aufzeigen und bewerten	59
3.1 Gründungsberatung	59
3.1.1 Rechtliche Aspekte	60
3.1.2 Konzeptionelle Aspekte	62
3.1.3 Finanzielle Aspekte	63

3.2 Finanzierungs- und Unterstützungsleistungen	64
3.2.1 Angebote für Existenzgründer	64
3.2.2 Spezielle Angebote für Handwerk und KMU	65
Wiederholungsfragen	69
4. Entscheidungen zu Standort, Betriebsgröße, Personalbedarf sowie zur Einrichtung und Ausstattung eines Unternehmens treffen und begründen	72
4.1 Markt- und Standortanalyse	72
4.1.1 Absatzgebiete und -möglichkeiten	72
4.1.2 Kundenstruktur	74
4.1.3 Standortbeurteilung (Faktoren und Vergleich)	74
4.2 Planung der Gründung	76
4.2.1 Betriebseinrichtung	76
4.2.2 Betriebsgröße (Umsatz, Personal)	80
Wiederholungsfragen	83
5. Marketingkonzept zur Markteinführung entwickeln und bewerten	86
5.1 Konzeption des Marketings	86
5.1.1 Ausgangssituation für Existenzgründer	86
5.1.2 Definition	86
5.1.3 Marketingziele	87
5.1.4 Marketingstrategie	87
5.2 Informationsquellen zur Abschätzung des Marktpotenzials	88
5.3 Markteintritts-Marketing-Mix	90
5.3.1 Marketing-Mix	90
5.3.2 Produkt bzw. Dienstleistung	90
5.3.3 Preis	90
5.3.4 Vertrieb	92
5.3.5 Werbung und Kommunikation	93
Wiederholungsfragen	95

6. Investitionsplan und Finanzierungskonzept aufstellen und begründen; Rentabilitätsvorschau erstellen und Liquiditätsplanung durchführen	98
6.1 Finanzierung	98
6.1.1 Grundfragen der Finanzierung	98
6.1.2 Vorbereitung der Finanzierungsgespräche	99
6.1.3 Kapitalbedarfsermittlung	99
6.1.4 Investitionsplan und Finanzierungskonzept	102
6.1.5 Finanzierungsregeln	104
6.2 Kosten-, Umsatz- und Gewinnplanung, Rentabilitätsvorschau	105
6.2.1 Notwendiges Mindesteinkommen für den Existenzgründer/ betrieblicher Kassenzufluss	105
6.2.2 Kostenplan	106
6.2.3 Umsatzplanung, Berechnung des Mindestumsatzes	108
6.2.4 Gewinnplan, Rentabilitätsvorschau	110
6.3 Liquiditätsplanung	111
6.3.1 Finanzplanung	111
6.3.2 Liquiditätsplan	112
6.3.3 Liquiditätsmanagement	114
Wiederholungsfragen	116
7. Rechtsform aus einem Unternehmenskonzept ableiten und begründen	119
7.1 Rechtsformen	119
7.1.1 Kapitalgesellschaften	119
7.1.2 Personengesellschaften	123
7.1.3 Einzelunternehmen	126
7.2 Kriterien der Rechtsformwahl	126
7.3 Gesellschaftsvertrag	130
Wiederholungsfragen	131

8. Rechtsvorschriften, insbesondere des bürgerlichen Rechts sowie des Gesellschafts- und Steuerrechts, im Zusammenhang mit Gründung oder Übernahme von Handwerksbetrieben anwenden	134
8.1 Einteilung der Rechtsordnung	134
8.1.1 Privates und öffentliches Recht	134
8.1.2 Systematik des Bürgerlichen Gesetzbuches	135
8.2 Allgemeiner Teil des Bürgerlichen Gesetzbuches	136
8.2.1 Rechts-, Geschäfts- und Deliktsfähigkeit	136
8.2.2 Rechtsgeschäftliches Handeln	139
8.3 Vertragsrecht	140
8.3.1 Allgemeines Vertragsrecht	140
8.3.2 Kaufvertrag	152
8.3.3 Werk-, Bau-, Verbraucherbau- und Werklieferungsvertrag	158
8.3.4 Miet- und Pachtvertrag	167
8.3.5 Bürgschaft	170
8.4 Sachenrecht (Besitz, Eigentum, Sicherungsrechte)	171
8.4.1 Allgemeines	171
8.4.2 Besitz und Eigentum	172
8.4.3 Bewegliche und unbewegliche Sachen	172
8.5 Gründungsrelevante Rechtsvorschriften	177
8.5.1 Bau-, Umweltschutz- und abfallrechtliche Vorschriften	177
8.5.2 Handwerks-, Handels- und Steuerrecht	185
8.5.3 Arbeitsstättenverordnung	186
8.5.4 Arbeitssicherheit, Unfall- und Gesundheitsschutz	187
8.6 Steuerrecht	187
8.6.1 Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer)	187
8.6.2 Gewerbesteuer	196
8.6.3 Veranlagte Einkommensteuer	198
8.6.4 Einkünfte aus Gewerbebetrieb	200

8.6.5 Körperschaftsteuer	209
8.6.6 Besteuerungsverfahren	211
Wiederholungsfragen	216
9. Notwendigkeit privater Risiko- und Altersvorsorge begründen, Möglichkeiten aufzeigen	244
9.1 Soziale Sicherungssysteme	244
9.1.1 Krankenversicherung	245
9.1.2 Pflegeversicherung	246
9.1.3 Arbeitslosenversicherung	246
9.1.4 Unfallversicherung	247
9.2 Private Personen- und Sachversicherungen	247
9.2.1 Private Personenversicherungen	249
9.2.2 Sachversicherungen	251
9.3 Altersversorgung des selbstständigen Handwerkers	252
9.3.1 Gesetzliche Rentenversicherung	252
9.3.2 Zusätzliche kapitalgedeckte Altersvorsorge	254
9.3.3 Sonstige Formen der Altersversorgung	254
9.3.4 Pfändungsschutz der privaten Altersvorsorge Selbstständiger	255
Wiederholungsfragen	256
10. Bedeutung persönlicher Aspekte sowie betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Bestandteile eines Unternehmenskonzeptes im Zusammenhang darstellen und begründen	260
10.1 Unternehmenskonzept	260
10.1.1 Leitbild	260
10.1.2 Produkt- und Leistungsprogramm	263
10.1.3 Zielgruppen	264
10.1.4 Beispiel eines Businessplans	265

10.2 Betriebsübernahme bzw. -beteiligung	267
10.2.1 Betriebsübergabe aus der Sicht des Übergebers	268
10.2.2 Vor- und Nachteile der Selbstständigmachung durch Betriebsübernahme	268
10.2.3 Formen der Betriebsübernahme	269
10.2.4 Betrieblicher Bestandsschutz	273
10.2.5 Kriterien der Kaufpreisermittlung	273
10.2.6 Gestaltung des Übernahme- bzw. Gesellschaftsvertrages (Kauf, Pacht, Rente etc.)	277
10.2.7 Gesetzliche und vertragliche Pflichten	279
10.2.8 Finanzierung der Betriebsübernahme	280
10.2.9 Formalitäten bei der Betriebsübernahme	281
10.2.10 Betriebsbeteiligung	281
10.2.11 Berufliche Selbstständigkeit auf Basis der Partnerschaft	282
Wiederholungsfragen	285
Lösungen zu den Übungs- und Wiederholungsaufgaben	291
Stichwortverzeichnis	294

Handlungsfeld 3:		
Unternehmensführungsstrategien entwickeln		15
1. Bedeutung der Aufbau- und Ablauforganisation für die Entwicklung eines Unternehmens beurteilen; Anpassungen vornehmen		15
1.1 Aufbauorganisation	15	
1.1.1 Aufgabenanalyse und -synthese	16	
1.1.2 Stellenbildung	18	
1.1.3 Organisationsformen (funktional, divisional, Team, Projekt)	18	
1.1.4 Organisationsentwicklung	21	
1.2 Ablauforganisation	22	
1.2.1 Prozessanalyse und -gestaltung	22	
1.2.2 Logistik	23	
1.2.3 Qualitätsmanagement	24	
1.2.4 Arbeitszeitmodelle	26	
1.2.5 Gruppenorganisation	27	
1.3 Verwaltungs- und Büroorganisation	28	
1.3.1 Dokumentenmanagement	28	
1.3.2 Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnologien	35	
1.3.3 Organisation des Rechnungswesens	47	
Wiederholungsfragen	49	
2. Entwicklungen bei Produkt- und Dienstleistungsinnovationen sowie Marktbedingungen, auch im internationalen Zusammenhang, bewerten und daraus Wachstumsstrategien ableiten		55
2.1 Analyse des Absatz- und Beschaffungsmarktes	55	
2.1.1 Methoden der Marktanalyse und Marktforschung	55	
2.1.2 Gegenstände der Marktanalyse und Marktforschung	57	
2.2 Methoden zur Entscheidungsvorbereitung und -findung – Analyse der Wettbewerbssituation		62
Wiederholungsfragen	73	

3. Einsatzmöglichkeiten von absatzmarktpolitischen Marketinginstrumenten für Absatz und Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen begründen	76
 3.1 Marketingfunktionen und -instrumente auf der Absatzseite	76
3.1.1 Produkt- und Sortimentspolitik/Kundenorientierung und Kundenbehandlung	76
3.1.2 Kommunikations- und Werbepolitik	81
3.1.3 Preis- und Konditionenpolitik	91
3.1.4 Vertriebspolitik	93
 3.2 Beschaffung	98
3.2.1 Beschaffungsplanung (Lieferantenauswahl und -beziehung)	98
3.2.2 Liefer- und Zahlungsbedingungen	100
3.2.3 Material- und Rechnungskontrolle	101
3.2.4 Vorratshaltung und Lagerdisposition	101
Wiederholungsfragen	103
4. Veränderungen des Kapitalbedarfs aus Investitions-, Finanz- und Liquiditätsplanung ableiten, Alternativen der Kapitalbeschaffung darstellen	108
 4.1 Investitions-, Finanz- und Liquiditätsplanung	108
4.1.1 Investitionsplanung	108
4.1.2 Finanz- bzw. Liquiditätsplanung	109
 4.2 Arten der Finanzierung	113
4.2.1 Eigenfinanzierung	113
4.2.2 Selbstfinanzierung	114
4.2.3 Fremdfinanzierung (Kreditarten und -sicherheiten)	115
4.2.4 Alternative Finanzierungsformen	123
 4.3 Zahlungsverkehr	126
4.3.1 Barzahlung	127
4.3.2 Halbbare Zahlung	127
4.3.3 Bargeldlose Zahlung	127
Wiederholungsfragen	131

5.	Konzepte für Personalplanung, -beschaffung und -qualifizierung erarbeiten und bewerten sowie Instrumente der Personalführung und -entwicklung darstellen	136
5.1	Personalplanung	136
5.1.1	Personalbedarfsermittlung	136
5.1.2	Personalbeschaffung und -auswahl	138
5.1.3	Personaleinsatz und Stellenbesetzung	141
5.1.4	Arbeitszeitmodelle	145
5.1.5	Personalentwicklung	147
5.2	Personalverwaltung	148
5.2.1	Personalakte	148
5.2.2	Zeugniserteilung	149
5.2.3	Lohn- und Gehaltsabrechnung	150
5.2.4	Archivierung, Datenschutz	153
5.3	Entlohnung	153
5.3.1	Zeiterfassung	153
5.3.2	Arbeitsbewertung	154
5.3.3	Lohnformen	155
5.3.4	Betriebliche Altersversorgung	157
5.4	Mitarbeiterführung	158
5.4.1	Führungsstile und -mittel	159
5.4.2	Betriebsklima	163
5.4.3	Soziale Beziehungen	165
5.4.4	Fürsorge (Arbeits-, Unfall- und Gesundheitsschutz)	165
	Wiederholungsfragen	167
6.	Bestimmungen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts bei der Entwicklung einer Unternehmensstrategie berücksichtigen	173
6.1	Arbeitsrecht	173
6.1.1	Arbeitsvertrag	173
6.1.2	Kündigungsschutz	187
6.1.3	Tarifvertrag	192
6.1.4	Betriebsverfassung	193

6.1.5	Betrieblicher Arbeitsschutz	198
6.1.6	Arbeitsgerichtsbarkeit	206
6.2	Sozialversicherungsrecht (Versicherungsträger, -pflicht, -freiheit, -beiträge, -leistungen, Meldepflichten)	208
6.2.1	Übersicht zum Sozialversicherungsrecht	208
6.2.2	Kranken- und Pflegeversicherung	213
6.2.3	Arbeitslosenversicherung, Arbeitsförderung	218
6.2.4	Rentenversicherung	224
6.2.5	Gesetzliche Unfallversicherung	232
6.3	Lohnsteuer	235
6.3.1	Ermittlung und Entrichtung	235
6.3.2	Lohnsteuerhaftung	241
	Wiederholungsfragen	242
7.	Chancen und Risiken zwischenbetrieblicher Kooperationen darstellen	251
7.1	Wertschöpfungsketten	251
7.2	Kooperationsformen	253
	Wiederholungsfragen	256
8.	Controlling zur Entwicklung, Verfolgung, Durchsetzung und Modifizierung von Unternehmenszielen nutzen	258
8.1	Controlling	258
8.1.1	Aufgaben und Ziele	258
8.1.2	Schwachstellenanalyse	259
8.1.3	Kennzahlen und Kennzahlensysteme	260
8.1.4	Kennzahlenanalyse in der Praxis	262
8.1.5	Budgetierung	270
8.1.6	Szenario-Technik	272
8.2	Steuerung und Kontrolle von Kosten und Erlösen (Kosten- und Leistungsrechnung)	273
8.2.1	Aufgaben und Gliederung der fachübergreifenden Kostenrechnung	273

8.2.2 Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung _____	275
Wiederholungsfragen_____	277
9. Instrumente zur Durchsetzung von Forderungen darstellen und Einsatz begründen _____	283
9.1 Forderungsmanagement und Zahlungsmodalitäten _____	283
9.2 Mahn- und Klageverfahren _____	284
9.2.1 Zuständige Gerichtsbarkeit _____	284
9.2.2 Zuständiges Gericht im Rahmen der ordentlichen Gerichtsbarkeit für bürgerliche Rechtsstreitigkeiten _____	285
9.2.3 Gerichtliches Klageverfahren _____	288
9.2.4 Rechtsmittel gegen ein Urteil (Berufung und Revision) _____	292
9.2.5 Gerichtliches Mahnverfahren _____	293
9.3 Inkasso und Zwangsvollstreckung _____	295
9.3.1 Inkasso _____	295
9.3.2 Zwangsvollstreckung _____	296
Wiederholungsfragen_____	300
10. Notwendigkeit der Planung einer Unternehmensnachfolge, auch unter Berücksichtigung von Erb- und Familienrecht sowie steuerrechtlichen Bestimmungen, darstellen und begründen _____	305
10.1 Familien- und Erbrecht _____	305
10.1.1 Eheliches Güterrecht _____	305
10.1.2 Erbfolge _____	309
10.2 Erbschaft- und Schenkungsteuer _____	315
10.2.1 Wertermittlung _____	315
10.2.2 Steuerklassen _____	317
10.2.3 Steuersätze _____	318
10.2.4 Steuerfreibeträge _____	318
10.2.5 Zehnjahresfrist _____	323
10.2.6 Verfahrensbestimmungen _____	323

11. Notwendigkeit der Einleitung eines Insolvenzverfahrens anhand von Unternehmensdaten prüfen; insolvenzrechtliche Konsequenzen für die Weiterführung oder Liquidation eines Unternehmens aufzeigen	331
11.1 Insolvenzverfahren	331
11.1.1 Insolvenzfrühindikatoren	331
11.1.2 Insolvenzordnung	332
11.2 Sanierung und Liquidation	340
11.3 Insolvenzanfechtung Wiederholungsfragen	342
Lösungen zu den Übungs- und Wiederholungsaufgaben	349
Stichwortverzeichnis	353

1 Handlungsfeld: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen	17
1.1 Lernsituation: Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung darstellen und begründen	17
1.1.1 Ziele und Aufgaben der Berufsausbildung	17
1.1.2 Bedeutung der Ausbildung für Jugendliche, Wirtschaft und Gesellschaft	20
1.1.3 Nutzen und Kosten der Ausbildung für den Betrieb Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	23 26
1.2 Lernsituation: Betrieblichen Ausbildungsbedarf auf der Grundlage rechtlicher, tarifvertraglicher und betrieblicher Rahmenbedingungen planen sowie hierzu Entscheidungen vorbereiten und treffen	28
1.2.1 Personalplanung und Ausbildungsbedarf	28
1.2.2 Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung, insbesondere Berufsbildungsgesetz, Handwerksordnung, Jugendarbeitsschutzgesetz Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	29 44
1.3 Lernsituation: Strukturen des Berufsbildungssystems und seine Schnittstellen darstellen	45
1.3.1 Einordnung des Berufsbildungssystems in das deutsche Bildungssystem	45
1.3.2 Grundlegende Anforderungen an das Bildungssystem, insbesondere Chancengleichheit, Durchlässigkeit, Transparenz, Gleichwertigkeit	46
1.3.3 Das duale System der Berufsausbildung: Struktur, Zuständigkeiten, Aufgabenbereiche, Kontrolle Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	49 57
1.4 Lernsituation: Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen und Auswahl begründen	59
1.4.1 Entstehung und Verzeichnis staatlich anerkannter Ausbildungsberufe	59
1.4.2 Struktur, Funktionen, Ziele von Ausbildungsordnungen	60
1.4.3 Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	62 63

1.5 Lernsituation: Eignung des Betriebes für die Ausbildung in angestrebten Ausbildungsberufen prüfen, insbesondere unter Berücksichtigung von Ausbildung im Verbund, überbetrieblicher und außerbetrieblicher Ausbildung	64
1.5.1 Persönliche und fachliche Eignung nach BBiG und HwO, Ausbildungshemmnisse	64
1.5.2 Eignungskriterien der Ausbildungsstätte (Betriebliche Eignung)	73
1.5.3 Außerbetriebliche Ausbildung und Verbundausbildung	74
1.5.4 Aufgaben der Handwerksorganisationen (Kammer, Innung) zur Unterstützung der Ausbildung	75
1.5.5 Ordnungswidrigkeiten und Entzug der Ausbildungsberechtigung	82
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	84
1.6 Lernsituation: Möglichkeiten des Einsatzes von berufsausbildungsvorbereitenden Maßnahmen prüfen und bewerten	88
1.6.1 Zielgruppen, Voraussetzungen und rechtliche Grundlagen für berufsvorbereitende Maßnahmen	88
1.6.2 Bedeutung berufsvorbereitender Maßnahmen und Fördermöglichkeiten	89
1.6.3 Inhaltliche Strukturierung berufsvorbereitender Maßnahmen (Qualifizierungsbausteine)	91
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	92
1.7 Lernsituation: Innerbetriebliche Aufgabenverteilung für die Ausbildung unter Berücksichtigung von Funktionen und Qualifikationen der an der Ausbildung Mitwirkenden koordinieren	93
1.7.1 Abgrenzung: Ausbildender, Ausbilder, Ausbildungsbefragter	93
1.7.2 Funktion und Aufgaben des Ausbilders	93
1.7.3 Funktion, Aufgaben und Voraussetzungen der mitwirkenden Ausbildungsbefragten	101
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	103

2 Handlungsfeld: Ausbildung vorbereiten und Einstellung von Auszubildenden durchführen	105
2.1 Lernsituation: Auf der Grundlage einer Ausbildungsordnung einen betrieblichen Ausbildungsplan erstellen, der sich insbesondere an berufstypischen Arbeits- und Geschäftsprozessen orientiert	105
2.1.1 Rechtliche Grundlage, Planungsbedarf und Grenzen der Ausbildungsplanung	105
2.1.2 Ausbildungsordnung als Grundlage des betrieblichen Ausbildungsplanes	106
2.1.3 Bedeutung berufstypischer Arbeits- und Geschäftsprozesse und individueller Lernvoraussetzungen für die Erreichung der Ausbildungsziele	109
2.1.4 Kriterien für die Erstellung und Anpassung eines betrieblichen Ausbildungsplanes	110
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	120
2.2 Lernsituation: Möglichkeiten der Mitwirkung und Mitbestimmung der betrieblichen Interessenvertretung in der Berufsbildung darstellen und begründen	121
2.2.1 Mitbestimmungsrechte der betrieblichen Interessenvertretung	121
2.2.2 Mitwirkungsmöglichkeiten der Jugend- und Auszubildendenvertretung	123
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	125
2.3 Lernsituation: Kooperationsbedarf ermitteln und inhaltliche sowie organisatorische Abstimmung mit Kooperationspartnern, insbesondere der Berufsschule, durchführen	126
2.3.1 Netzwerk wesentlicher Kooperationspartner in der Ausbildung	126
2.3.2 Möglichkeiten der Lernortkooperation	132
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	133
2.4 Lernsituation: Kriterien und Verfahren zur Auswahl von Auszubildenden auch unter Berücksichtigung ihrer Verschiedenartigkeit anwenden	134
2.4.1 Berufswahl	134
2.4.2 Möglichkeiten zur Anwerbung von Ausbildungsinteressenten	136

2.4.3 Kriterien für die Bewerberauswahl	142
2.4.4 Verfahren für die Bewerberauswahl	143
2.4.5 Berufslaufbahn und Karrieremöglichkeiten	146
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	147
2.5 Lernsituation: Berufsausbildungsvertrag vorbereiten und abschließen sowie die Eintragung bei der zuständigen Stelle veranlassen	148
2.5.1 Rechtliche Grundlagen und Inhalte des Ausbildungsvertrages	148
2.5.2 Rechte und Pflichten des Ausbildenden und des Auszubildenden	155
2.5.3 Eintragung in die Lehrlingsrolle	164
2.5.4 Anmeldung bei Berufsschule und weiteren Stellen	166
2.5.5 Rechtliche Möglichkeiten der Kündigung sowie der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen	166
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	170
2.6 Lernsituation: Möglichkeiten prüfen, ob Teile der Berufsausbildung im Ausland durchgeführt werden können	178
2.6.1 Vorteile, mögliche Risiken und rechtliche Grundlage für Ausbildungsteile im Ausland	178
2.6.2 Berufsausbildung in anderen europäischen Ländern	179
2.6.3 Beratungs- und Unterstützungsmöglichkeiten für die Realisierung von Ausbildungsteilen im Ausland	180
2.6.4 Dokumentation von Auslandsaufenthalten	180
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	181
3 Handlungsfeld: Ausbildung durchführen	183
3.1 Lernsituation: Lernförderliche Bedingungen und motivierende Lernkultur schaffen, Rückmeldungen geben und empfangen	183
3.1.1 Lernen, Lernkompetenz, Lernkultur des selbst gesteuerten Lernens	183
3.1.2 Der Ausbilder als Lernbegleiter	188
3.1.3 Didaktische Prinzipien zur Lernförderung	189
3.1.4 Phasen und Fördermöglichkeiten des Lernprozesses: Lernziele vereinbaren, Motivation stärken, Lernerfolge sichern	190

3.1.5 Lern- und Arbeitstechniken, Rahmenbedingungen	200
3.1.6 Feedback-Möglichkeiten	201
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	203
3.2 Lernsituation: Probezeit organisieren, gestalten und bewerten	205
3.2.1 Einführung des Auszubildenden in den Betrieb	205
3.2.2 Bedeutung, Gestaltung und Auswertung der Probezeit	206
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	209
3.3 Lernsituation: Aus dem betrieblichen Ausbildungsplan und den berufstypischen Arbeits- und Geschäftsprozessen betriebliche Lern- und Arbeitsaufgaben entwickeln und gestalten	210
3.3.1 Methodenkonzept der auftrags- und geschäftsprozess-orientierten Ausbildung	210
3.3.2 Auswahl geeigneter Arbeitsaufgaben und Einbindung der Auszubildenden	212
3.3.3 Gestaltung von Lern- und Arbeitsaufträgen	214
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	215
3.4 Lernsituation: Ausbildungsmethoden und -medien zielgruppengerecht auswählen und situationsspezifisch einsetzen	216
3.4.1 Überblick über Ausbildungsmethoden und Kriterien für die Methodenwahl	216
3.4.2 Planung und Realisierung von Lehrgesprächen und Arbeitsunterweisungen	226
3.4.3 Präsentation einer Ausbildungssituation	235
3.4.4 Funktionen und Auswahl von Ausbildungsmedien	236
3.4.5 E-Learning in der Ausbildung	240
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	241
3.5 Lernsituation: Auszubildende bei Lernschwierigkeiten durch individuelle Gestaltung der Ausbildung und Lernberatung unterstützen, ausbildungsunterstützende Hilfen einsetzen und Möglichkeiten zur Verlängerung der Ausbildungsdauer prüfen	243
3.5.1 Erscheinungsformen sowie Ursachen von Lernschwierigkeiten und darauf abgestimmte Lernhilfen und Fördermaßnahmen	243

3.5.2 Unterstützungsmaßnahmen _____ 3.5.3 Verlängerung der Ausbildungsdauer _____ Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben _____	247 247 249	
3.6 Lernsituation: Für Auszubildende zusätzliche Ausbildungsangebote, insbesondere Zusatzqualifikationen, prüfen und vorschlagen; Möglichkeiten der Verkürzung der Ausbildungsdauer und die vorzeitige Zulassung zur Abschluss- oder Gesellenprüfung prüfen _____	250	
3.6.1 Förderangebote für leistungsstarke Auszubildende _____ 3.6.2 Verkürzung der Ausbildungsdauer und vorzeitige Zulassung zur Abschluss-/Gesellenprüfung _____ Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben _____	250 252 254	
3.7 Lernsituation: Soziale und persönliche Entwicklungen von Auszubildenden fördern, Probleme und Konflikte rechtzeitig erkennen und auf Lösungen hinwirken _____		255
3.7.1 Entwicklungsaufgaben im Jugendalter und entwicklungstypisches Verhalten Auszubildender sowie Umwelteinflüsse _____ 3.7.2 Sozialisation des Auszubildenden im Betrieb _____ 3.7.3 Kommunikation in der Ausbildung _____ 3.7.4 Verhaltensauffälligkeiten und Konfliktsituationen in der Ausbildung _____ 3.7.5 Konfliktvermeidung und Strategien zum konstruktiven Umgang mit Konflikten _____ 3.7.6 Vermeiden interkultureller Konflikte _____ 3.7.7 Ausbildungsabbrüche: Ursachen und Lösungsansätze zur Vermeidung _____ 3.7.8 Schlichtungsverfahren für Lehrlingsstreitigkeiten _____ Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben _____	255 267 277 283 286 290 291 294 295	
3.8 Lernsituation: Lernen und Arbeiten im Team entwickeln _____		298
3.8.1 Kriterien für die Bildung von Teams _____ 3.8.2 Zusammenarbeit im Team _____ Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben _____	298 300 302	

3.9 Lernsituation: Leistungen von Auszubildenden feststellen und bewerten, Leistungsbeurteilung Dritter und Prüfungsergebnisse auswerten, Beurteilungsgespräche führen, Rückschlüsse für den weiteren Ausbildungsverlauf ziehen	303
3.9.1 Formen und Funktionen von Erfolgskontrollen in der Ausbildung	303
3.9.2 Grundlegende Anforderungen an Erfolgskontrollen	307
3.9.3 Durchführung innerbetrieblicher Erfolgskontrollen	307
3.9.4 Beurteilungsbogen und Beurteilungsgespräch	308
3.9.5 Bewertung außerbetrieblicher Erfolgskontrollen	314
3.9.6 Ausbildungsnachweis Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	314 315
3.10 Lernsituation: Interkulturelle Kompetenzen im Betrieb fördern	316
3.10.1 Grundlegende kulturelle Unterschiede und interkulturelle Kompetenzen	316
3.10.2 Spezifische Förderung von Auszubildenden mit Migrationshintergrund Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	316 318
4 Handlungsfeld: Ausbildung abschließen	319
4.1 Lernsituation: Auszubildende auf die Abschluss- oder Gesellenprüfung unter Berücksichtigung der Prüfungstermine vorbereiten und die Ausbildung zu einem erfolgreichen Abschluss führen	319
4.1.1 Prüfungsanforderungen und Prüfungsablauf	319
4.1.2 Gestreckte Abschluss-/Gesellenprüfung	325
4.1.3 Spezifische Hilfen und Techniken zur Prüfungsvorbereitung	326
4.1.4 Vermeidung/Abbau von Prüfungsangst Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	326 327
4.2 Lernsituation: Für die Anmeldung der Auszubildenden zu Prüfungen bei der zuständigen Stelle Sorge tragen und diese auf durchführungsrelevante Besonderheiten hinweisen	329
4.2.1 Anmeldung, Freistellung und Zulassung zur Prüfung	329
4.2.2 Prüfungsrelevante Besonderheiten von Auszubildenden	333

4.2.3 Wiederholungsprüfung, Ergänzungsprüfung und Verlängerung des Ausbildungsverhältnisses	333
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	335
4.3 Lernsituation: Schriftliche Zeugnisse auf der Grundlage von Leistungsbeurteilungen erstellen	336
4.3.1 Bedeutung, Arten und Inhalte von Zeugnissen	336
4.3.2 Formulierung von Zeugnissen	337
4.3.3 Rechtsfolgen von Zeugnissen	340
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	341
4.4 Lernsituation: Auszubildende über betriebliche Entwicklungswege und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten informieren und beraten	343
4.4.1 Berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Meisterprüfung	343
4.4.2 Meisterprüfung in einem zulassungspflichtigen Handwerk (Anlage A der Handwerksordnung)	348
4.4.3 Meisterprüfung in einem zulassungsfreien Handwerk oder in einem handwerksähnlichen Gewerbe (Anlage B zur Handwerksordnung)	362
4.4.4 Ausbildereignungsprüfung	365
4.4.5 Finanzielle Förderung beruflicher Bildungsmaßnahmen	369
Handlungsorientierte, fallbezogene Aufgaben	379
Lösungen zu den Übungs- und Wiederholungsaufgaben	383
Stichwortverzeichnis	387