

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung – Führungskräftealltag im öffentlichen Dienst	1
1.1	Einleitung und Aufbau des Buches	1
1.1.1	Einleitende Worte	1
1.1.2	Gliederung – Was Sie in diesem Buch erwartet	3
1.2	Ein gewöhnlicher Führungskräfte-Tag in der öffentlichen Verwaltung – Aufgaben und Herausforderungen	7
	Literatur	14
2	Planung und Strategie – Ziele und Prioritäten	17
2.1	Erfolgreiche Planung und strategische Zielsetzung	17
2.1.1	Die Entscheidung zu erfolgreicher Planung	17
2.1.2	Ziele im Kontext von Planung	23
2.1.3	Planungsdurchführung und beispielhafter Planungsprozess	26
2.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	29
2.3	Lessons Learned	33
	Literatur	34
3	Organisation – Strukturen und Prozesse	37
3.1	Eine Organisation organisieren	37
3.1.1	Was es heißt zu organisieren	37
3.1.2	Aufbau- und Ablauforganisation – Formale Organisation	40
3.1.3	Die Bedeutung informeller Strukturen neben der formalen Gestaltung	46
3.1.4	Die Bedeutung von Organisationskulturen	47
3.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	50
3.3	Lessons Learned	58
	Literatur	59

4	Personaleinsatz – Quality Personal ist meine Hardware	63
4.1	Das richtige Personal an der richtigen Stelle	63
4.1.1	Personal finden und effektiv einsetzen	63
4.1.2	Personal beurteilen und entwickeln	67
4.1.3	Personalentlohnung – Geld oder Lob	69
4.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	70
4.3	Lessons Learned	77
	Literatur	78
5	Führung – Vorbild, Motivation, Zielvermittlung und Zielerreichung	81
5.1	Erfolgreiche Personalführung – Das magische Kapitel	81
5.1.1	Organisatorische Lücken durch Personalführung füllen	81
5.1.2	Kommunikation, Motivation, Aktivierung	83
5.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	85
5.3	Lessons Learned	90
	Literatur	91
6	Machtverhältnisse und Stakeholder – Interessen und Einflussnahmen	95
6.1	Interessen, Machtverteilungen und ihre Auswirkungen	95
6.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	100
6.3	Lessons Learned	101
	Literatur	101
7	Rationalitätssicherung und Zielausrichtung – Controlling	103
7.1	Was alles unter Controlling zu verstehen ist	103
7.1.1	Der Controlling-Begriff	103
7.1.2	Controlling-Aufgaben	105
7.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	109
7.3	Lessons Learned	115
	Literatur	116
8	Entscheidungen – Bauch oder Kopf, Kopf oder Zahl	121
8.1	Grundlagen für erfolgreiche Entscheidungen	121
8.1.1	Die Bedeutung von Entscheidungen	121
8.1.2	Das Treffen guter Entscheidungen	125
8.2	Wichtige Instrumente und Praxistipps	128
8.3	Lessons Learned	130
	Literatur	131
9	Operative Aufgaben, Außendarstellung, Networking, Verhandlungen	133
9.1	Weitere Rollen und Tätigkeiten von Führungskräften	133
9.2	Lessons Learned	137
	Literatur	137

10	Essentials für die Praxis – Erfolgreich in der Anwendung	139
10.1	Erfolgreiche Praxisanwendung und Beispiel eines Praxisleitfadens	139
	Literatur.	143
	Stichwortverzeichnis	145