

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|--|---|-----------|
| 1 Grundlagen der Berufsbildung und der Arbeitspädagogik | | |
| 1 | Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung | 13 |
| 1.1 | Grundsätze | 13 |
| 1.2 | Bund und Länder | 14 |
| 1.3 | Europäische Union (EU) und Grundgesetz (GG) | 14 |
| 1.4 | Verknüpfung mit dem Arbeitsrecht | 15 |
| 2 | Bedeutung der arbeits-pädagogischen Ausbildung der Ausbilder | 16 |
| 2.1 | Die Ausbilder-Eignungs-Verordnung | 16 |
| 2.2 | Entwicklung der beruflichen Bildung | 16 |
| 2.2.1 | Geschichte der Berufsausbildung im Agrarbereich | 17 |
| 2.2.2 | Landwirtschaftliche Berufsausbildung | 18 |
| 3 | Berufsbildung und Arbeitsmarkt | 20 |
| 3.1 | Begriff, Ziel und Bedeutung der Berufsbildung | 20 |
| 3.2 | Ziele der Berufsbildung | 21 |
| 3.3 | Bedeutung beruflicher Aus- und Weiterbildung | 21 |
| 3.4 | Kosten der Ausbildung | 22 |
| 3.5 | Arbeitsmarkt und Wettbewerbsfähigkeit | 23 |
| 3.6 | Einflüsse auf die Berufswahl und Nachwuchswerbung | 24 |
| 3.7 | Werkerausbildung | 25 |
| 4 | Das duale System der Berufsausbildung Deutschlands im Vergleich mit Nachbarländern | 27 |
| 4.1 | Bedeutung und System der dualen Ausbildung | 27 |
| 4.1.1 | Aufgaben des Betriebes | 27 |
| 4.1.2 | Aufgaben der Berufsschule | 28 |
| 4.1.3 | Überbetriebliche Ausbildung | 28 |
| 4.1.4 | Vorteile und Schwachstellen der dualen Ausbildung | 29 |
| 4.2 | Vergleich des dualen Systems mit der Berufsausbildung anderer Länder | 30 |
| 4.3 | Ziele der gemeinsamen Berufsbildungspolitik in der EU | 30 |
| 5 | Stellung, Aufgaben und Verantwortung des Ausbildenden und des Ausbilders | 32 |
| 5.1 | Mitwirken an der betrieblichen Ausbildung | 32 |
| 5.2 | Stellung, Aufgaben und Verantwortung des Ausbilders | 32 |
| 5.2.1 | Stellung des Ausbilders | 32 |
| 5.2.2 | Aufgaben des Ausbilders | 34 |
| 5.2.3 | Verantwortung des Ausbilders | 34 |
| 2 Planung der Ausbildung | | |
| 1 | Berufsbilder der Agrarberufe | 37 |
| 1.1 | Staatlich anerkannte Agrarberufe | 37 |
| 1.2 | Ausbildungs-Berufsbild | 38 |
| 1.3 | Image der Agrarberufe | 39 |
| 1.3.1 | Fremdbild | 39 |
| 1.3.2 | Selbstbild | 40 |
| 2 | Rechtliche Voraussetzungen für das Ausbilden | 41 |
| 2.1 | Ausbildungsordnung | 41 |
| 2.2 | Eignung des Ausbilders | 42 |
| 2.3 | Eignung des Ausbildungsbetriebes | 43 |
| 2.4 | Überwachung der Eignung | 43 |
| 3 | Organisation der Ausbildung | 44 |
| 3.1 | Zielsetzung der Berufsausbildung | 44 |
| 3.2 | Ausbildungsrahmenplan | 44 |
| 3.3 | Ausbildungsplan | 45 |
| 3.4 | Schriftlicher Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) | 47 |
| 3.5 | Maßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte (Überbetriebliche Ausbildung) | 47 |
| 3.6 | Zusammenarbeit mit der Berufsschule | 48 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | Bildungswege und Abschlüsse im Bereich der allgemein bildenden und beruflichen Schulen | 49 |
| 4.1 | Bedeutung der Bildung | 49 |
| 4.2 | Grundsätze der Bildungspolitik | 51 |
| 4.3 | Das allgemeine Bildungswesen | 53 |
| 4.4 | Das berufliche Bildungswesen | 54 |
| 4.5 | Das Fachschulwesen | 56 |
| 4.5.1 | Landwirtschaft | 56 |
| 4.5.2 | Hauswirtschaft | 57 |
| 4.5.3 | Gartenbau | 57 |
| 4.5.4 | Weinbau | 58 |
| 4.6 | Der Hochschulbereich | 58 |

3 Mitwirken bei der Einstellung von Auszubildenden und Mitarbeitern

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Auswahl und Einstellung von Bewerbern | 61 |
| 1.1 | Auswahlkriterien | 61 |
| 1.2 | Bewerbungsunterlagen als Auswahlkriterium | 63 |
| 1.3 | Das Vorstellungsgespräch | 63 |
| 2 | Rechtsvorschriften für die Einstellung | 66 |
| 2.1 | Eignung des Ausbildenden | 66 |
| 2.2 | Mindestalter des Auszubildenden | 66 |
| 2.3 | Ausbildungsförderung | 66 |
| 2.4 | Berufsausbildungsvertrag – Grundsätze | 67 |
| 2.5 | Vertragsniederschrift | 68 |
| 2.6 | Nichtige Vereinbarungen | 72 |
| 2.7 | Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse | 72 |
| 2.8 | Ausbildungsberatung | 72 |
| 2.9 | Einstellung von Arbeitnehmern | 73 |
| 2.10 | Grenzen des Fragerechtes im Vorstellungsgespräch | 73 |
| 3 | Einführung in den Betrieb und Gestaltung der Probezeit | 74 |
| 3.1 | Einführung des Auszubildenden in den Betrieb | 74 |
| 3.2 | Probezeit des Auszubildenden | 75 |
| 3.3 | Einführung und Probezeit neuer Mitarbeiter – ein Überblick | 76 |
| 4 | Die Aufnahme des Auszubildenden in die häusliche Gemeinschaft | 77 |

Ausbildung am Arbeitsplatz

| | | |
|----------|---|------------|
| 1 | Rechtliche Bestimmungen | 81 |
| 1.1 | Arbeitsschutz-Gesetz, ausführende Verordnungen | 81 |
| 1.2 | Geräte- und Produktsicherheits-Gesetz | 83 |
| 1.3 | Gefahrstoff-Verordnung, Pflanzenschutz-Sachkunde-Verordnung | 83 |
| 1.4 | Arbeitssicherheits-Gesetz | 83 |
| 1.5 | Gesetzliche Unfallversicherung | 83 |
| 1.6 | Arbeitszeit-Gesetz | 84 |
| 1.7 | Jugendarbeitsschutz-Gesetz | 85 |
| 1.7.1 | Grundlegende Festlegungen | 85 |
| 1.7.2 | Regelungen zur Arbeitszeit | 85 |
| 1.7.3 | Schutzbestimmungen | 89 |
| 1.8 | Mutterschutz-Gesetz | 90 |
| 1.9 | Sozialgesetzbuch | 91 |
| 1.10 | Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz | 92 |
| 2 | Arbeitsplatz als Lernort | 93 |
| 2.1 | Besonderheiten bei der Ausbildung Jugendlicher | 93 |
| 2.2 | Über- und Unterforderung | 94 |
| 2.3 | Grundsätze der Arbeitsgestaltung | 95 |
| 2.3.1 | Gesunde Arbeitsplatzumgebung | 95 |
| 2.3.2 | Ermüdung und Erholung | 95 |
| 2.4 | Fit durch Pausengestaltung | 97 |
| 2.5 | Auswahl von Arbeitsaufgaben | 97 |
| 2.6 | Grundsätze der Arbeitsorganisation | 99 |
| 2.6.1 | Arbeitszeitplanung | 99 |
| 2.6.2 | Der Tages-, Wochen- und Jahresplan | 99 |
| 3 | Vermeiden von berufsbedingten Krankheiten und Unfällen | 100 |
| 3.1 | Belastung durch Arbeitsumweltfaktoren und Schutzmaßnahmen | 100 |
| 3.1.1 | Lärm | 100 |
| 3.1.2 | Mechanische Schwingungen | 100 |
| 3.1.3 | Stäube | 101 |
| 3.2 | Vermeiden von berufsbedingten Krankheiten | 102 |
| 3.2.1 | Bandscheibenerkrankungen | 102 |
| 3.2.2 | Allergien | 103 |
| 3.2.3 | Übertragbare Krankheiten | 103 |
| 3.3 | Vermeiden von Unfällen | 103 |
| 3.3.1 | Besondere Gefährdung Jugendlicher | 103 |
| 3.3.2 | Gefährdungsauslösende Faktoren | 103 |
| 3.3.3 | Maßnahmen zur Lösung der Probleme | 104 |
| 3.4 | Aufgaben der Berufsgenossenschaften im Agrarbereich | 106 |
| 4 | Unterweisungsmethoden | 109 |
| 4.1 | Unterweisungsmethoden und Unterweisungsformen | 109 |

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| 4.2 | Überblick über Unterweisungsmethoden 110 | 1.7.2 | Rollenunsicherheit – Rollenkonflikt 140 |
| 4.2.1 | Vortrag 111 | 1.7.3 | Jugenddelikte 141 |
| 4.2.2 | Demonstration 112 | 1.8 | Die Persönlichkeitsentwicklung des Jugendlichen 141 |
| 4.2.3 | Vier-Stufen-Methode 112 | 1.8.1 | Außerbetriebliche Umwelteinflüsse 142 |
| 4.2.4 | Lehrgespräch 116 | 1.8.2 | Betriebliche Einflussfaktoren 143 |
| 4.2.5 | Vorbetrachtung zur Projektmethode und zum Leittext 117 | 2 | Lernpsychologie – »Lernen lernen« |
| 4.3 | Auswahl der Unterweisungsmethode und Planung der Unterweisung 118 | 2.1 | Was ist »Lernen«? 146 |
| 5 | Lernerfolgskontrollen und Beurteilungsgespräche | 2.2 | Der Lernprozess 146 |
| 5.1 | Kontrolle als Bestandteil der Ausbildung 123 | 2.3 | Das Drei-Speicher-Modell des Gedächtnisses 146 |
| 5.2 | Lernerfolgskontrollen durch den Ausbilder 124 | 2.4 | Lernhilfen 148 |
| 5.3 | Außerbetriebliche Lernerfolgskontrollen 127 | 2.5 | Individuelle Lernvoraussetzung 150 |
| 5.4 | Beurteilung und Bewertung von Auszubildenden und Mitarbeitern 127 | 2.5.1 | Die individuelle Lernfähigkeit 150 |
| 5.4.1 | Definition 127 | 2.5.2 | Individuelle Lernbereitschaft – Lernmotivation 151 |
| 5.4.2 | Beurteilungsfehler 128 | 2.5.3 | Primäre und sekundäre Motivation 152 |
| 5.4.3 | Grundsätze einer objektiven Beurteilung 128 | 2.6 | Lernarten 153 |
| 5.4.4 | Bewertung von Kenntnissen und Fertigkeiten 129 | 2.7 | Lernziele 154 |
| 5.4.5 | Beurteilung des Verhaltens 129 | 2.7.1 | Lernzielarten 154 |
| 5.4.6 | Das Beurteilungsgespräch 129 | 2.7.2 | Lernzielbereiche 154 |

5 Förderung des Lernprozesses

| | | |
|----------|---|------------|
| 1 | Entwicklungspsychologie des Jugendlichen | 135 |
| 1.1 | Was ist Entwicklungspsychologie? 135 | |
| 1.2 | Entwicklung von Körper und Geist 135 | |
| 1.3 | Die Entwicklungsphasen des Jugendlichen 135 | |
| 1.4 | Entwicklungsaufgaben im Jugendalter 136 | |
| 1.5 | Die körperliche Entwicklung im Jugendalter 136 | |
| 1.5.1 | Körperwachstum und Motorik 136 | |
| 1.5.2 | Geschlechtsreifung 137 | |
| 1.5.3 | Früh entwickelte und spät entwickelte Jugendliche 137 | |
| 1.6 | Die geistig-seelische Entwicklung im Jugendalter 138 | |
| 1.6.1 | Das Körperselbstbild 138 | |
| 1.6.2 | Die Identitätsentwicklung im Jugendalter 139 | |
| 1.7 | Die soziale Entwicklung im Jugendalter 139 | |
| 1.7.1 | Autoritätskrise und Generationenkonflikt 139 | |

6 Ausbildung in der Gruppe

| | | |
|----------|--|------------|
| 1 | Die Gruppe | 161 |
| 1.1 | Begriff Gruppe 161 | |
| 1.2 | Gruppenarten 162 | |
| 1.3 | Gruppenbildung 163 | |
| 1.4 | Gruppennormen 163 | |
| 1.5 | Regeln der Teamarbeit 164 | |
| 1.6 | Lernen in der Gruppe 165 | |
| 1.7 | Methoden der Gruppenarbeit 166 | |
| 1.8 | Umgang mit Konflikten in der Gruppe 167 | |
| 2 | Einsatz von Ausbildungsmitteln und Medien | 168 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 7 | Abschluss der Ausbildung | |
| 1 | Rechtliche Bestimmungen | 171 |
| 1.1 | Hilfen auf dem Weg zum Ausbildungserfolg | 171 |
| 1.2 | Abschlussprüfung | 172 |
| 1.3 | Beendigung des Berufs-Ausbildungsverhältnisses | 173 |
| 1.3.1 | Beendigungsgründe | 173 |
| 1.3.2 | Nach der Beendigung des Ausbildungsvorhältnisses | 174 |
| 1.4 | Arbeitsvertrag | 175 |
| 1.4.1 | Grundsatz der Abschlussfreiheit | 175 |
| 1.4.2 | Grundsatz der Vertragsfreiheit | 176 |
| 1.4.3 | Pflichten des Arbeitnehmers | 176 |
| 1.4.4 | Pflichten des Arbeitgebers | 177 |
| 1.4.5 | Dauer des Arbeitsvertrags | 179 |
| 1.4.6 | Kündigung des Arbeitsvertrags | 179 |
| 1.5 | Berufliche Fortbildung und Umschulung | 180 |
| 2 | Prüfungen – ein notwendiges Übel? | 182 |
| 2.1 | Funktionen von Püfungen | 182 |
| 2.2 | Prüfungsanforderungen | 183 |
| 2.3 | Handlungsorientierte Prüfungen | 183 |
| 2.4 | Vorbereiten auf Prüfungen | 184 |
| 2.5 | Anmelden zur Prüfung | 185 |
| 3 | Die Arbeit als Prüfer | 186 |
| 3.1 | Die Verantwortung des Prüfers | 186 |
| 3.2 | Eignung als Prüfer | 186 |
| 3.3 | Aufgaben des Prüfungsausschusses | 187 |
| 3.4 | Grundsätze des Prüfens | 188 |
| 4 | Das Zeugnis | 191 |
| 4.1 | Wesen eines Zeugnisses | 191 |
| 4.2 | Das »einfache« Zeugnis | 191 |
| 4.3 | Das »qualifizierte« Zeugnis | 191 |
| 4.4 | Formulierungshilfen für ein Zeugnis | 194 |
| 5 | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | 195 |
| 5.1 | Berufliche Fortbildung | 195 |
| 5.2 | Der zweite Bildungsweg | 197 |
| 5.3 | Arbeits- und Berufsbildungsförderung | 198 |
| 5.4 | Berufliche und persönliche Weiterbildung | 199 |
| 8 | Mitarbeiterführung | |
| 1 | Bedeutung der Mitarbeiterführung für das Unternehmen | 201 |
| 1.1 | Definition der Mitarbeiterführung | 201 |
| 1.2 | Der Management-Regelkreislauf | 201 |
| 1.3 | Unterschied zwischen Leitung und Führung | 203 |
| 1.4 | Mitarbeiterführung als wesentlicher Baustein im Unternehmen | 203 |
| 2 | Führungsstile und Führungsverhalten | 204 |
| 2.1 | Die Führungsstile | 204 |
| 2.2 | Mitarbeiter- und Aufgabenorientierung beim Führungsverhalten | 204 |
| 2.3 | Führungsverhalten in Abhängigkeit von der Qualifikation des Mitarbeiters | 206 |
| 2.4 | Die situative Führung | 207 |
| 3 | Einsatz von Führungsmitteln und Betriebsklima | 207 |
| 3.1 | Unterschiede zwischen direkter und indirekter Führung | 208 |
| 3.2 | Führungsmittel der direkten Führung | 208 |
| 3.3 | Führungsmittel der indirekten Führung | 209 |
| 3.4 | Beispiel für ein Führungskonzept | 210 |
| 3.5 | Wirkung der Führung auf das Betriebsklima | 212 |
| 4 | Selbstorganisation und Zeitmanagement | 212 |
| 4.1 | Notwendigkeit der Selbstorganisation | 212 |
| 4.2 | Das Pareto-System | 213 |
| 4.3 | Prioritätensetzung bei der Arbeit | 213 |
| 4.4 | Dokumentation der Arbeitsaufträge und ihre Erledigung | 214 |
| 4.5 | Zeiterfassung bei der Arbeitserledigung | 215 |
| 5 | Konfliktbereitschaft und Konfliktfähigkeit | 218 |
| 5.1 | Konflikte erkennen und ansprechen | 218 |
| 5.2 | Konflikte bearbeiten | 219 |
| 6 | Personalgespräche | 220 |
| 6.1 | Unterschiede bei Personalgesprächen | 220 |
| 6.2 | Notwendigkeit von Beurteilungs-gesprächen | 220 |
| 6.3 | Bedeutung jährlicher Mitarbeitergespräche | 221 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 6.3.1 | Ablaufschema für ein Mitarbeitergespräch | 221 |
| 6.3.2 | Leitfaden für ein Mitarbeitergespräch | 222 |
| 7 | Erkennen und Fördern von Persönlichkeitsmerkmalen | 223 |
| 7.1 | Eignung und Neigung | 223 |
| 7.2 | Aufmerksamkeit | 224 |
| 7.3 | Konzentrationsfähigkeit | 225 |
| 7.4 | Ausdauer | 225 |
| 7.5 | Kreativität | 225 |
| 7.6 | Kooperationsfähigkeit | 226 |
| 8 | Schlüsselqualifikationen | 226 |
| 9 | Einflüsse auf die Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft | 228 |
| 9.1 | Leistungsfähigkeit | 228 |
| 9.1.1 | Körperliche Voraussetzungen | 228 |
| 9.1.2 | Geistig-seelische Voraussetzungen | 229 |
| 9.2 | Leistungsbereitschaft | 230 |
| 9.2.1 | Biologische Einflüsse | 230 |
| 9.2.2 | Innere Einflüsse | 230 |
| 9.2.3 | Äußere Einflüsse | 231 |
| 10 | Zusammenarbeiten und Zusammenleben der Generationen | 233 |
| 11 | Kooperation mit externen Stellen | 236 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 9 | Anhang | |
| 1 | Informationsquellen für den Leser, verwendete und weiterführende Literatur | 239 |
| 2 | Zuständige Stellen in den Bundesländern | 242 |
| 2.1 | Arbeitsschutzbehörden der Bundesländer | 242 |
| 2.2 | Zuständige Stellen im Bereich Landwirtschaft | 242 |
| 3 | Bestimmungen des Gesetzes zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit | 243 |
| 4 | Beispiele für Abmahnung, Aufhebungsvertrag und Kündigung | 245 |
| 5 | Stichwortverzeichnis | 248 |