

Inhaltsübersicht

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis.....	17
Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen	21
Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz.....	37
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten	57
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....	69
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....	87
Schritt 6: Warenverkehr.....	99
Schritt 7: Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich.....	131
Schritt 8: Leasinggeschäfte.....	147
Schritt 9: Buchungen im Personalbereich	177
Schritt 10: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.....	187
Schritt 11: Die Hauptabschlussübersicht	245
Fallbeispiele	253
Literaturverzeichnis	257
Index.....	261

Inhalt

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis.....	17
Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen.....	21
1.1 Einführung.....	21
1.2 Aufgaben und Funktionen des betrieblichen Rechnungswesens.....	23
1.3 Externes Rechnungswesen	25
1.4 Internes Rechnungswesen	25
1.4.1 Kosten- und Leistungsrechnung.....	25
1.4.2 Planungsrechnung.....	25
1.4.3 Betriebliche Statistik.....	25
1.5 Die Buchführung als Herzstück der unternehmerischen Informationsverarbeitung ...	26
1.5.1 Grundlagen der Buchführung	26
1.5.2 Gesetzliche Grundlagen der Buchführung	26
1.5.3 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB).....	28
1.6 Doppelte Buchführung als System der Finanzbuchführung	30
1.7 Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens.....	30
1.7.1 Bestandsgrößen.....	30
1.7.2 Stromgrößen	31
Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz	37
2.1 Inventur.....	37
2.1.1 Inventurformen.....	38
2.1.2 Zeitpunkte für die Inventur	38
2.1.3 Varianten der Inventuraufnahmen	40
2.2 Inventar	41
2.3 Bilanz	44
2.3.1 Unterschied zwischen dem Inventar und der Bilanz	45
2.3.2 Vorschriften zu Form und Inhalt der Bilanz.....	46
2.3.3 Gliederung der Bilanz.....	47
2.4 Wertveränderungen in der Bilanz.....	49
2.4.1 Aktivtausch	50
2.4.2 Passivtausch	51

2.4.3	Aktiv-Passiv-Mehrung	51
2.4.4	Aktiv-Passiv-Minderung	52
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten.....		57
3.1	Auflösung der Bilanz in Bestandskonten	57
3.2	Die Eröffnung der Bestandskonten	60
3.3	Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten	61
3.4	Abschließen der Bestandskonten.....	63
3.5	Merkregeln für die Buchungen.....	67
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....		69
4.1	Erfolgskonten	69
4.1.1	Aufwendungen.....	73
4.1.2	Erträge.....	73
4.1.3	Bestandsveränderungen fertiger und unfertiger Erzeugnisse.....	76
4.2	Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten	77
4.3	Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)	79
4.3.1	Erfolgsermittlung.....	80
4.3.2	Handelsrechtliche Gewinnbegriffe	81
4.4	Privatkonten	81
4.5	Übersicht über die Konten.....	84
4.6	Konten und Buchungszusammenhänge	85
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....		87
5.1	Kontenrahmen und Kontenplan	87
5.2	Gliederungskriterien.....	88
5.3	Belegorganisation.....	90
5.3.1	Rechnungen.....	90
5.3.2	Arten der Belege.....	90
5.4	Bücher der Finanzbuchführung	92
5.4.1	Systembücher	92
5.4.2	Nebenbücher	93
Schritt 6: Warenverkehr		99
6.1	Buchungen beim Warenverkehr im Handelsbetrieb	99
6.1.1	Gemischtes Warenkonto	100
6.1.2	Auflösung des gemischten Warenkontos.....	102

6.2	Umsatzsteuer	109
6.2.1	Funktion der Umsatzsteuer	109
6.2.2	Gesetzesgrundlage.....	109
6.2.3	Steuergegenstand.....	110
6.2.4	Das Umsatzsteuersystem.....	111
6.2.5	Kleinunternehmerregelung	113
6.2.6	Buchungen der Umsatzsteuer	113
6.2.7	Zahllast.....	115
6.2.8	Vorsteuerüberhang	116
6.2.9	Zusammenfassung: Verbuchung der Umsatzsteuer beim Warenverkehr	118
6.2.10	Umsätze im EU-Binnenmarkt.....	118
6.2.11	Umsätze mit Unternehmen aus dem Drittlandgebiet	119
6.2.12	Anforderungen an eine Rechnung	120
6.3	Buchung der Privatentnahmen.....	121
6.3.1	Geldentnahme.....	121
6.3.2	Umsatzsteuerpflichtige Entnahmen	122
6.4	Buchungen von Bestandsveränderungen im Industriebetrieb	124
6.4.1	Bestandsveränderungen bei den Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen.....	125
6.4.2	Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen.....	127
6.4.3	Zusammenfassung der Buchungssätze bei Bestandsveränderungen.....	129
Schritt 7: Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich	.....	131
7.1	Die Behandlung von Preisnachlässen und Erlösschmälerungen.....	131
7.1.1	Nachlässe vom Verkäufer	132
7.1.2	Erhaltene Nachlässe	134
7.1.3	Nachlässe für Kunden.....	135
7.2	Die Behandlung von Bezugs- und Vertriebskosten.....	140
7.2.1	Anschaffungskosten	140
7.2.2	Warenvertriebskosten	142
7.3	Rücksendungen und Gutschriften.....	142
7.4	Anzahlungen.....	144
7.4.1	Anzahlungen an Lieferanten (geleistete Anzahlungen).....	144
7.4.2	Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen)	145

Schritt 8: Leasinggeschäfte	147
8.1 Einführung Leasinggeschäfte	147
8.2 Leasingformen	148
8.2.1 Finanzierungsleasing	149
8.2.2 Operating Leasing.....	150
8.2.3 Spezialleasing	150
8.2.4 Sale-and-lease-back.....	150
8.3 Bilanzierung von Leasingverhältnissen beim Finanzierungsleasing	150
8.3.1 Mobilien-Leasing bei Vollamortisationsverträgen (Full-pay-out- Leasing).....	151
8.3.2 Mobilien-Leasing bei Teilamortisationsverträgen (Non-pay-out-Leasing).....	152
8.3.3 Immobiles Leasing bei Vollamortisationsverträgen	153
8.3.4 Immobiles Leasing bei Teilamortisationsverträgen	154
8.3.5 Sale-and-lease-back.....	155
8.4 Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasinggeber	157
8.4.1 Leasingvertrag mit Vollamortisation ohne Option.....	157
8.4.2 Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoption.....	158
8.4.3 Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption.....	159
8.4.4 Vertrag mit Teilamortisation und Andienungsrecht	160
8.4.5 Vertrag mit Teilamortisation und Kündigungsrecht	162
8.4.6 Vertrag mit Teilamortisation und Aufteilung des Mehrerlöses.....	163
8.4.7 Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	164
8.5 Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasingnehmer	165
8.5.1 Vertrag mit Vollamortisation ohne Option	166
8.5.2 Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoptionsrecht.....	169
8.5.3 Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption.....	171
8.5.4 Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	173
Schritt 9: Buchungen im Personalbereich	177
9.1 Bruttoarbeitsentgelt.....	177
9.2 Nettoarbeitsentgelt.....	177
9.3 Vermögenswirksame Leistungen.....	178
9.4 Sozialaufwendungen	179
9.4.1 Gesetzliche Sozialaufwendungen	179
9.4.2 Freiwillige Sozialaufwendungen.....	180

9.4.3	Lohnsteuer	181
9.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung	182
Schritt 10: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten	.....	187
10.1	Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens	187
10.1.1	Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen.....	189
10.1.2	Direkte und indirekte Abschreibung.....	194
10.1.3	Abschreibungsverfahren	196
10.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) und Sammelposten	206
10.3	Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL.....	209
10.3.1	Bewertung der Kundenforderungen	209
10.3.2	Bewertungsverfahren bei den Forderungen aLuL.....	211
10.4	Andere aktivierte Eigenleistungen.....	221
10.5	Periodengerechte Erfolgsabgrenzung	224
10.5.1	Transitorische Rechnungsabgrenzung.....	225
10.5.2	Antizipative Rechnungsabgrenzung.....	229
10.5.3	Rückstellungen	233
10.5.4	Zusammenfassung periodengerechte Erfolgsermittlung.....	239
10.6	Latente Steuern	239
10.6.1	Entstehungsmöglichkeiten für latente Steuern.....	241
10.6.2	Verbuchung der latenten Steuern.....	242
10.6.3	Ausweisvarianten der latenten Steuern in der Bilanz.....	243
Schritt 11: Die Hauptabschlussübersicht	.....	245
11.1	Aufgabe der Hauptabschlussübersicht.....	245
11.2	Summenbilanz (Probabilanz)	246
11.3	Saldenbilanz I (Überschussbilanz)	247
11.4	Umbuchungen.....	248
11.5	Schlussbilanz und Erfolgsübersicht.....	249
Fallbeispiele	.....	253
Literaturverzeichnis	.....	257
Index	.....	261