

Inhalt

Vorwort	5
Zum Buch	6
1 Visualisieren	9
1.1 Was bringt Visualisierung?	11
1.2 Planung einer Visualisierung	13
1.3 Bausteine für eine Visualisierung	14
1.3.1 Medien zur Visualisierung (Informationsträger)	15
1.3.2 Gestaltungselemente	24
1.4 „Komposition“ einer Visualisierung	41
1.4.1 Blattaufteilung	41
1.4.2 Anordnung und Logik	42
1.4.3 Farben und Formen	44
2 Präsentieren	47
2.1 Präsentieren – wozu eigentlich?	49
2.2 Vorbereitung einer Präsentation	50
2.2.1 Vorbereitung auf Thema und Ziel	51
2.2.2 Vorbereitung auf die Zielgruppe	51
2.2.3 Inhaltliche Vorbereitung	53
2.2.4 Vorbereitung des Ablaufs	54
2.2.5 Organisation der Präsentation	65
2.3 Durchführung einer Präsentation	74
2.3.1 Tipps für die Eröffnung	74
2.3.2 Tipps für den Hauptteil	76
2.3.3 Tipps für den Abschluss	80
2.4 Nachbereitung der Präsentation	81

3 Moderieren	85
3.1 Moderation – was ist das eigentlich?	87
3.2 Der Moderator	90
3.3 Vorbereitung einer Moderation	93
3.3.1 Inhaltliche Vorbereitung	94
3.3.2 Klären der Zielsetzung	94
3.3.3 Vorbereitung auf die Teilnehmer	94
3.3.4 Methodische Vorbereitung	95
3.3.5 Organisatorische Vorbereitung	97
3.3.6 Persönliche Vorbereitung	99
3.4 Durchführen einer Moderation	100
3.4.1 Ablauf einer Moderation	100
3.4.2 Hilfsmittel für die Moderation	106
3.4.3 Methoden für die Moderation	108
3.4.4 Prozesssteuerung in der Moderation	153
3.4.5 Exkurs Besprechungsmoderation	165
3.4.6 Exkurs Großgruppenmoderation	168
3.5 Nachbereitung einer Moderation	172
3.5.1 Persönliche Nachbereitung	172
3.5.2 Organisatorische Nachbereitung	173
Exkurs zum Schluss: Tipps fürs Podium	176
Übrigens ...	182
Literatur	183
Verzeichnis der Abbildungen	186
Stichwortverzeichnis	188