

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	<b>5</b>
<b>Zum Buch</b>	<b>6</b>
<b>1 Visualisieren</b>	<b>9</b>
<b>1.1 Was bringt Visualisierung?</b>	11
<b>1.2 Planung einer Visualisierung</b>	13
<b>1.3 Bausteine für eine Visualisierung</b>	14
1.3.1 Medien zur Visualisierung (Informationsträger)	15
1.3.2 Gestaltungselemente	24
<b>1.4 „Komposition“ einer Visualisierung</b>	41
1.4.1 Blattaufteilung	41
1.4.2 Anordnung und Logik	42
1.4.3 Farben und Formen	44
<b>2 Präsentieren</b>	<b>47</b>
<b>2.1 Präsentieren – wozu eigentlich?</b>	49
<b>2.2 Vorbereitung einer Präsentation</b>	50
2.2.1 Vorbereitung auf Thema und Ziel	51
2.2.2 Vorbereitung auf die Zielgruppe	51
2.2.3 Inhaltliche Vorbereitung	53
2.2.4 Vorbereitung des Ablaufs	54
2.2.5 Organisation der Präsentation	65
<b>2.3 Durchführung einer Präsentation</b>	74
2.3.1 Tipps für die Eröffnung	74
2.3.2 Tipps für den Hauptteil	76
2.3.3 Tipps für den Abschluss	80
<b>2.4 Nachbereitung der Präsentation</b>	81

<b>3 Moderieren</b>	<b>85</b>
<b>3.1 Moderation – was ist das eigentlich?</b>	87
<b>3.2 Der Moderator</b>	90
<b>3.3 Vorbereitung einer Moderation</b>	93
3.3.1 Inhaltliche Vorbereitung	94
3.3.2 Klären der Zielsetzung	94
3.3.3 Vorbereitung auf die Teilnehmer	94
3.3.4 Methodische Vorbereitung	95
3.3.5 Organisatorische Vorbereitung	97
3.3.6 Persönliche Vorbereitung	99
<b>3.4 Durchführen einer Moderation</b>	100
3.4.1 Ablauf einer Moderation	100
3.4.2 Hilfsmittel für die Moderation	106
3.4.3 Methoden für die Moderation	108
3.4.4 Prozesssteuerung in der Moderation	153
3.4.5 Exkurs Besprechungsmoderation	165
3.4.6 Exkurs Großgruppenmoderation	168
<b>3.5 Nachbereitung einer Moderation</b>	172
3.5.1 Persönliche Nachbereitung	172
3.5.2 Organisatorische Nachbereitung	173
<b>Exkurs zum Schluss: Tipps fürs Podium</b>	176
<b>Übrigens ...</b>	182
<b>Literatur</b>	183
<b>Verzeichnis der Abbildungen</b>	186
<b>Stichwortverzeichnis</b>	188