

# Inhalt

Einleitung .....	23
------------------	----

## TEIL I Grundlagen

<b>1 Ablauf und Steuerung der Personalabrechnung in SAP ERP HCM</b>	<b>31</b>
1.1 Prozess der Personalabrechnung .....	31
1.2 Abrechnungstreiber RPCALCD0 .....	33
1.3 Personalabrechnungskreis .....	34
1.4 Abrechnungsperiode .....	36
1.5 Abrechnungsmenü .....	36
1.6 Simulation .....	38
1.7 Vorbereitende Tätigkeiten zur Echtabrechnung .....	43
1.7.1 Beitragssatzdatei .....	43
1.7.2 Annahmestellen der Krankenkassen .....	45
1.7.3 Berufsgenossenschaften aktualisieren .....	45
1.7.4 Berufsständische Versorgungswerke aktualisieren .....	46
1.7.5 Einlesen der Finanzamts- und Gemeindedaten .....	46
1.7.6 Institutionskennzeichen .....	46
1.7.7 Bankleitzahlen Deutschland .....	46
1.8 Echtabrechnung .....	47
1.8.1 Abrechnungsverwaltungssatz .....	47
1.8.2 Abrechnung freigeben .....	52
1.8.3 Abrechnung starten .....	53
1.8.4 Ergebnis prüfen .....	55
1.8.5 Korrekturen .....	59
1.8.6 Abrechnung beenden .....	61
1.9 Payroll Control Center (PCC) .....	62
1.9.1 Allgemeines .....	62
1.9.2 Voraussetzungen für den Einsatz .....	63
1.9.3 Überblick über die Anwendung .....	65
1.9.4 Konfiguration .....	69
1.10 Fazit .....	77

<b>2.1 Erforderliche Infotypen des Personalstamms</b> .....	80
2.1.1 Infotyp 0000 (Maßnahmen) .....	80
2.1.2 Infotyp 0001 (Organisatorische Zuordnung) .....	82
2.1.3 Infotyp 0002 (Daten zur Person) .....	85
2.1.4 Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus) .....	86
2.1.5 Infotyp 0007 (Sollarbeitszeit) .....	88
2.1.6 Infotyp 0008 (Basisbezüge) .....	89
2.1.7 Infotyp 0009 (Bankverbindung) .....	93
2.1.8 Infotyp 0012 (Steuerdaten D) .....	94
2.1.9 Infotyp 0013 (Sozialversicherung) .....	99
<b>2.2 Weitere Infotypen der Personalabrechnung</b> .....	105
2.2.1 Infotyp 0006 (Anschrift) .....	105
2.2.2 Infotyp 0010 (Vermögensbildung) .....	106
2.2.3 Infotyp 0011 (Externe Überweisungen) .....	106
2.2.4 Infotyp 0014 (Wiederkehrende Be-/Abzüge) .....	107
2.2.5 Infotyp 0015 (Ergänzende Zahlung) .....	107
2.2.6 Infotyp 0016 (Vertragsbestandteile) .....	108
2.2.7 Infotyp 0020 (DEÜV) .....	109
2.2.8 Infotyp 0026 (Direktversicherung) .....	111
2.2.9 Infotyp 0027 (Kostenverteilung) .....	111
2.2.10 Infotyp 0029 (Berufsgenossenschaft) .....	112
2.2.11 Infotyp 0033 (Statistik) .....	113
2.2.12 Infotyp 0041 (Datumsangaben) .....	114
2.2.13 Infotyp 0045 (Darlehen) .....	114
2.2.14 Infotyp 0049 (Kurzarbeit) .....	114
2.2.15 Infotyp 0052 (Verdienstsicherung) .....	115
2.2.16 Infotyp 0057 (Mitgliedschaften) .....	115
2.2.17 Infotyp 0079 (SV-Zusatzversicherung) .....	115
2.2.18 Infotyp 0093 (Vorarbeitgeberdaten D) .....	116
2.2.19 Infotyp 0123 (Störfall-SV-Luft) .....	116
2.2.20 Infotyp 0124 (Störfall) .....	117
2.2.21 Infotyp 0126 (Zusatzversorgung) .....	118
2.2.22 Infotyp 0128 (Mitteilungen) .....	118
2.2.23 Infotyp 0416 (Zeitkontingentabgeltungen) .....	119
2.2.24 Infotyp 0521 (Altersteilzeit D) .....	119
2.2.25 Infotyp 0597 (Teilzeit während Elternzeit) .....	120
2.2.26 Infotypen 0650, 0651, 0652, 0653 (Bescheinigungswesen) .....	120

2.2.27	Infotyp 0655 (ESS-Gehaltsnachweis) .....	120
2.2.28	Infotyp 0699 (Altersvermögensgesetz) .....	121
2.2.29	Infotyp 0700 (Elektronischer Datenaustausch) .....	122
2.2.30	Infotyp 2001 (Abwesenheiten) .....	122
2.2.31	Infotyp 2003 (Vertretungen) .....	123
2.2.32	Infotyp 2010 (Entgeltbelege) .....	124
<b>2.3</b>	<b>Rückrechnungsanstoß</b> .....	125
<b>2.4</b>	<b>Zeitbindung</b> .....	125
<b>2.5</b>	<b>Kundeneigene Infotypen</b> .....	126
<b>2.6</b>	<b>Fazit</b> .....	130

## TEIL II Vom Brutto zum Netto, ein Überblick über das Abrechnungsschema D000

<b>3</b>	<b>Bruttofindung</b>	133
<b>3.1</b>	<b>Grundlagen</b> .....	133
3.1.1	Ablauf der Personalabrechnung .....	133
3.1.2	Abrechnungsprotokoll .....	134
<b>3.2</b>	<b>Initialisierung</b> .....	136
<b>3.3</b>	<b>Grunddaten einlesen</b> .....	137
<b>3.4</b>	<b>Fiktivläufe</b> .....	140
3.4.1	Grundlagen .....	140
3.4.2	Fiktivläufe konfigurieren .....	143
<b>3.5</b>	<b>Das letzte Abrechnungsergebnis einlesen</b> .....	148
<b>3.6</b>	<b>Integration der Reiseabrechnung</b> .....	149
<b>3.7</b>	<b>Integration der Zeitwirtschaft</b> .....	150
3.7.1	Schichtplan verarbeiten .....	150
3.7.2	Abwesenheiten verarbeiten .....	152
3.7.3	Zeitauswertungsergebnisse einlesen .....	155
3.7.4	Fiktivhochrechnung .....	156
3.7.5	Praktische Probleme bei der Integration .....	156
<b>3.8</b>	<b>Bewertungsgrundlagen bilden</b> .....	156
<b>3.9</b>	<b>Lohnarten bewerten</b> .....	158

<b>3.10 Durchschnitte</b> .....	160
3.10.1 Bisherige Durchschnittsbewertung .....	160
3.10.2 Neue Durchschnittsbewertung .....	163
<b>3.11 Leistungslohn</b> .....	164
<b>3.12 Weitere Be-/Abzüge verarbeiten</b> .....	167
<b>3.13 Aliquotierung</b> .....	168
<b>3.14 Abstellung</b> .....	170
<b>3.15 Fazit</b> .....	171

---

## **4 Nettoberechnung**

---

<b>4.1 Steuerberechnung</b> .....	173
4.1.1 Untergeordnete Personalrechenschemen für die Steuerberechnung .....	174
4.1.2 Customizing .....	178
4.1.3 Auswertungen im Steuerbereich .....	191
<b>4.2 Nettozusagen</b> .....	192
4.2.1 Abrechnungsschema .....	195
4.2.2 Customizing .....	196
<b>4.3 Sozialversicherung</b> .....	200
4.3.1 Voraussetzung in den Stammdaten .....	202
4.3.2 Customizing .....	204
<b>4.4 Fazit</b> .....	222

---

## **5 Abschluss der Abrechnung**

---

<b>5.1 Rückrechnung</b> .....	223
5.1.1 Rückrechnung in der Personalabrechnung verarbeiten ....	223
5.1.2 Unterschema DRR0 (Rückrechnung) .....	226
5.1.3 Rückrechnungsgrenzen .....	227
<b>5.2 Endeverarbeitung</b> .....	227
<b>5.3 Abrechnungsergebnis aufbauen</b> .....	229
<b>5.4 Fazit</b> .....	233

## TEIL III Folgeaktivitäten

<b>6 Allgemeine monatliche Folgeaktivitäten</b>	<b>237</b>
<b>6.1 Entgeltnachweis .....</b>	<b>238</b>
6.1.1 Entgeltnachweis für tabellengesteuerte Formulare ausführen .....	239
6.1.2 Entgeltnachweis als SAP-Smart-Forms- oder als PDF-Formular .....	247
6.1.3 Entgeltnachweis im Employee Self-Service (EES) .....	249
<b>6.2 Überweisung .....</b>	<b>250</b>
6.2.1 Option »Vorprogramm Datenträgeraustausch (DTA) mehrere Zahlläufe« .....	251
6.2.2 Option »Vorprogramm Datenträgeraustausch Sammelüberweisung« .....	258
6.2.3 Erstellung Datenträger Inland .....	258
6.2.4 Payment Medium Workbench .....	262
6.2.5 Single Euro Payments Area (SEPA) .....	264
6.2.6 DTA-Verwaltung .....	264
<b>6.3 Buchung ins Rechnungswesen .....</b>	<b>267</b>
6.3.1 Buchungslauf erzeugen .....	268
6.3.2 Buchungslauf bearbeiten .....	273
6.3.3 Buchungslauf für Zahlungen erzeugen .....	275
6.3.4 Buchungslauf prüfen .....	276
6.3.5 Customizing .....	279
<b>6.4 Notification Tool .....</b>	<b>280</b>
6.4.1 Möglichkeiten des Aufrufs .....	281
6.4.2 Bearbeitung im Notification Tool .....	284
6.4.3 Customizing .....	285
<b>6.5 Fazit .....</b>	<b>287</b>
<b>7 Folgeaktivitäten im Bereich Steuern</b>	<b>289</b>
<b>7.1 Elektronischer Datenaustausch mit der Finanzverwaltung (Lohnsteueranmeldung und -bescheinigung) .....</b>	<b>289</b>
7.1.1 Lohnsteueranmeldung .....	290
7.1.2 Customizing der Lohnsteueranmeldung .....	295

7.1.3	Lohnsteuerbescheinigung .....	297
7.1.4	Customizing der Lohnsteuerbescheinigung .....	303
7.1.5	Ergänzende Lohnarten auf der Lohnsteuerbescheinigung	303
<b>7.2</b>	<b>Elektronische Lohnsteuerkarte – ELStAM-Verfahren .....</b>	<b>307</b>
7.2.1	Prozess und Anwendung .....	307
7.2.2	Customizing des ELStAM-Verfahrens .....	312
<b>7.3</b>	<b>Fazit .....</b>	<b>314</b>

## **8 Folgeaktivitäten im Bereich Sozialversicherung**

---

315

<b>8.1</b>	<b>SV-Beitragsnachweis .....</b>	<b>317</b>
8.1.1	SV-Beitragsnachweis erstellen .....	318
8.1.2	Dateien für Beitragsnachweise versenden .....	322
8.1.3	Sozialversicherungsbeiträge überweisen .....	323
<b>8.2</b>	<b>DEÜV und DEÜV-UV-Jahresmeldungen .....</b>	<b>324</b>
8.2.1	Statuskennzeichen von DEÜV-Meldungen .....	326
8.2.2	UV-Jahresmeldungen erstellen .....	327
8.2.3	DEÜV-Meldungen erstellen .....	329
8.2.4	Meldungen bearbeiten .....	332
8.2.5	Melddatei erstellen .....	332
8.2.6	Melddatei anzeigen .....	335
8.2.7	DEÜV-Datei versenden .....	335
8.2.8	Meldungen anzeigen .....	335
8.2.9	Meldungen bescheinigen .....	335
8.2.10	Eingangsmeldungen verarbeiten .....	339
8.2.11	DEÜV – elektronische Mitgliedsbescheinigung .....	341
8.2.12	DEÜV-Sofortmeldungen .....	342
8.2.13	DEÜV-Meldungen zur Betriebsdatenpflege .....	343
8.2.14	rvBEA (Rentenversicherung – Bescheinigungen elektronisch anfordern und annehmen) .....	344
<b>8.3</b>	<b>UV-elektronischer Lohnnachweis .....</b>	<b>346</b>
8.3.1	UV-Stammdatendienst .....	346
8.3.2	Elektronischer Lohnnachweis .....	348
<b>8.4</b>	<b>Berufsständische Versorgung .....</b>	<b>351</b>
8.4.1	Beitragserhebung erstellen .....	352
8.4.2	Meldewesen .....	354

8.4.3	Überweisung .....	355
8.4.4	Customizing .....	355
<b>8.5</b>	<b>Maschinelles Meldeverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)</b> .....	<b>356</b>
8.5.1	Prozess in SAP ERP HCM .....	356
8.5.2	Customizing .....	360
<b>8.6</b>	<b>Zahlstellenverfahren</b> .....	<b>368</b>
<b>8.7</b>	<b>Entgeltersatzleistungen</b> .....	<b>371</b>
8.7.1	Grundlagen .....	372
8.7.2	Ablauf .....	376
8.7.3	Customizing .....	383
<b>8.8</b>	<b>Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)</b> .....	<b>386</b>
8.8.1	Ablauf .....	386
8.8.2	Customizing .....	391
<b>8.9</b>	<b>Fazit</b> .....	<b>394</b>

---

## **9 Sonstige Folgeaktivitäten**

---

<b>9.1</b>	<b>B2A-Manager</b> .....	<b>395</b>
9.1.1	Allgemeines .....	395
9.1.2	Funktionalität und Anwendung .....	396
9.1.3	Berechtigungen .....	403
<b>9.2</b>	<b>Bescheinigungswesen</b> .....	<b>404</b>
9.2.1	Standardbescheinigungen .....	405
9.2.2	Bescheinigungen erstellen .....	406
9.2.3	Bescheinigungen verwalten .....	409
9.2.4	Customizing .....	410
<b>9.3</b>	<b>Bescheinigungswesen mit SAP Interactive Forms by Adobe</b> .....	<b>414</b>
<b>9.4</b>	<b>Bescheinigungen elektronisch annehmen (BEA)</b> .....	<b>416</b>
9.4.1	Customizing .....	417
9.4.2	Notwendige Stammdatenpflege .....	418
9.4.3	BEA-Meldungen erstellen .....	419
<b>9.5</b>	<b>Monatliche Verdiensterhebung</b> .....	<b>421</b>
9.5.1	Customizing .....	421
9.5.2	Meldungen erstellen .....	422

<b>9.6</b>	<b>rvBEA Forms</b>	424
9.6.1	Customizing	425
9.6.2	Meldungen erstellen	425
<b>9.7</b>	<b>A1-Meldeverfahren</b>	426
9.7.1	Customizing	426
9.7.2	Notwendige Stammdatenpflege	428
9.7.3	Meldung erstellen	430
9.7.4	Eingangsprozess	431
<b>9.8</b>	<b>Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)</b>	432
9.8.1	Customizing	432
9.8.2	Ausgangsmeldungen erstellen	436
9.8.3	Eingangsprozess	440
<b>9.9</b>	<b>Meldeverfahren bei Einrichtung eines Arbeitgeberkontos</b>	440
<b>9.10</b>	<b>Fazit</b>	441

---

## **10 Reporting**

---

<b>10.1</b>	<b>Lohnkonto – Report RPCKTOD0</b>	443
<b>10.2</b>	<b>Lohnjournal – Report RPCLJNDO</b>	446
<b>10.3</b>	<b>Lohnarten-Reporter – Report H99CWTR0</b>	447
<b>10.4</b>	<b>Fazit</b>	450

---

## **TEIL IV Spezielle Themen der deutschen Personalabrechnung**

---

## **11 Vermögensbildung**

---

<b>11.1</b>	<b>Infotyp 0010 (Vermögensbildung)</b>	453
<b>11.2</b>	<b>Customizing</b>	456
<b>11.3</b>	<b>Verarbeitung im Abrechnungsschema</b>	457
11.3.1	AG-Anteil Vermögenswirksame Leistungen (DVLO)	458
11.3.2	Überweisung der Vermögensbildung (DVE0)	459
<b>11.4</b>	<b>Fazit</b>	459

---

## **12 Altersversorgung** 461

---

<b>12.1 Allgemeines</b> .....	461
<b>12.2 Infotyp 0699 (Altersvermögensgesetz)</b> .....	465
12.2.1 Funktionalität und Anwendung .....	465
12.2.2 Customizing .....	468
<b>12.3 Komponente Betriebliche Altersversorgung (BAV)</b> .....	475
12.3.1 Allgemeines .....	476
12.3.2 Ordnungsbegriffe in der BAV-Komponente .....	477
12.3.3 Stammdaten .....	478
12.3.4 BAV-Datenbank .....	484
<b>12.4 Fazit</b> .....	488

---

## **13 Pfändungen** 489

---

<b>13.1 Gewöhnliche Pfändung</b> .....	490
13.1.1 Gewöhnliche Pfändung erfassen .....	490
13.1.2 Drittschuldnererklärung .....	505
13.1.3 Abrechnung und Kontrolle einer gewöhnlichen Pfändung	507
<b>13.2 Bevorrechtigte Pfändung</b> .....	513
13.2.1 Bevorrechtigte Pfändung erfassen .....	513
13.2.2 Drittschuldnererklärung sowie Abrechnung und Kontrolle einer bevorrechtigten Pfändung	516
<b>13.3 Vorpfändung (vorläufiges Zahlungsverbot)</b> .....	516
13.3.1 Vorpfändung erfassen .....	516
13.3.2 Drittschuldnererklärung .....	516
13.3.3 Abrechnung und Kontrolle einer Vorpfändung .....	517
<b>13.4 Abtretung</b> .....	519
<b>13.5 Weitere Themen</b> .....	519
13.5.1 Arten des Infotyps 0117 (Ausgleich) .....	519
13.5.2 Abgrenzung einer Pfändung .....	522
13.5.3 Pfändung und Rückrechnung .....	524
13.5.4 Pfändungen in mehreren Zahlläufen .....	525
13.5.5 Arbeitgeberkosten .....	525
13.5.6 Verbraucherinsolvenz .....	528
<b>13.6 Fazit</b> .....	529

---

## **14 Altersteilzeit** 531

---

<b>14.1</b>	<b>Allgemeines</b>	531
<b>14.2</b>	<b>Datenpflege und Personalabrechnung</b>	533
14.2.1	Datenpflege	533
14.2.2	Personalabrechnung	536
<b>14.3</b>	<b>Customizing</b>	538
14.3.1	Altersteilzeitmodelle und -phasen	538
14.3.2	Lohnarten	542
14.3.3	Weitere Konfigurationsparameter	545
<b>14.4</b>	<b>Fazit</b>	546

---

## **15 Wertguthabenführung** 547

---

<b>15.1</b>	<b>Allgemeines</b>	547
<b>15.2</b>	<b>Stammdaten und Reporting</b>	550
<b>15.3</b>	<b>Customizing</b>	554
<b>15.4</b>	<b>Fazit</b>	557

---

## **16 Zuschuss zum Mutterschaftsgeld und Beschäftigungsverbot** 559

---

<b>16.1</b>	<b>Allgemeines zum Zuschuss zum Mutterschaftsgeld</b>	560
<b>16.2</b>	<b>Allgemeines zum Beschäftigungsverbot</b>	561
<b>16.3</b>	<b>Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung</b>	562
<b>16.4</b>	<b>Customizing</b>	568
16.4.1	Zuschuss zum Mutterschaftsgeld	568
16.4.2	Beschäftigungsverbot	571
<b>16.5</b>	<b>Aktivierung der Berechnung im Schema für die Privatwirtschaft</b>	572
<b>16.6</b>	<b>Fazit</b>	573

---

## **17 Zuschuss zum Krankengeld** 575

---

<b>17.1 Allgemeines</b> .....	575
<b>17.2 Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung</b> .....	576
<b>17.3 Customizing</b> .....	581
<b>17.4 Fazit</b> .....	584

---

## **18 Besonderheiten des § 23c Sozialgesetzbuch IV (SGB IV)** 585

---

<b>18.1 Allgemeines</b> .....	585
<b>18.2 Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung</b> .....	588
<b>18.3 Customizing</b> .....	590
<b>18.4 Fazit</b> .....	595

---

## **19 Kurzarbeitergeld** 597

---

<b>19.1 Ablauf in SAP ERP HCM</b> .....	598
19.1.1 Gewährungszeitraum einrichten .....	598
19.1.2 Teilnehmende Mitarbeiter festlegen .....	598
19.1.3 Ausfallzeit ermitteln .....	600
19.1.4 Kurzarbeitergeld berechnen .....	600
19.1.5 Erstattungsliste für die Bundesagentur für Arbeit und die Krankenkassen .....	601
<b>19.2 Customizing</b> .....	602
19.2.1 Grundsätzliches Customizing der Personalabrechnung ...	602
19.2.2 Einstellungen zum Gewährungszeitraum .....	605
<b>19.3 Verarbeitung in der Abrechnung</b> .....	605
<b>19.4 KuG-Zuschuss</b> .....	606
<b>19.5 Fazit</b> .....	608

---

<b>20</b>	<b>Darlehen</b>	609
20.1	Stammdaten zum Mitarbeiterdarlehen .....	609
20.2	Ablauf in der Personalabrechnung .....	612
20.2.1	Teilschema XLON .....	612
20.2.2	Lohnarten des Darlehens .....	613
20.2.3	Darlehen beim Austritt von Mitarbeitern abwickeln .....	613
20.3	Auswertungen zum Darlehen .....	614
20.4	Customizing .....	614
20.5	Fazit .....	615

## TEIL V Customizing-Werkzeuge

---

<b>21</b>	<b>Lohnarten in SAP ERP HCM</b>	619
21.1	Verwendung von Lohnarten .....	619
21.2	Struktur einer Lohnart .....	620
21.3	Gruppierungen zur Steuerung von Lohnarten .....	622
21.3.1	Relevante Mitarbeiterkreisgruppierungen .....	622
21.3.2	Relevante Personalteilbereichsgruppierungen .....	623
21.3.3	Modifikatoren in der Abrechnung .....	623
21.4	Lohnarteneigenschaften .....	624
21.4.1	Bewertungsklassen .....	625
21.4.2	Verarbeitungsklassen .....	626
21.4.3	Kumulationen .....	631
21.4.4	Durchschnittsgrundlagen .....	633
21.4.5	Auswertungsklassen .....	634
21.5	Steuerung der Lohnartenerfassung .....	635
21.5.1	Zulässigkeit pro Infotyp .....	635
21.5.2	Zulässigkeit für Mitarbeiterkreisgruppierung und Personalteilbereichsgruppierung .....	636
21.5.3	Eingabeeigenschaften von Lohnarten .....	636
21.6	Buchungseigenschaften von Lohnarten .....	637
21.7	Lohnarten-Split .....	638

<b>21.8 Lohnarten kopieren .....</b>	639
21.8.1 Lohnartenkopierer .....	640
21.8.2 Zuordnung zu Lohnartengruppen .....	640
21.8.3 Zuordnung zu Musterlohnarten .....	641
<b>21.9 Reports zur Kontrolle der Lohnarteneigenschaften .....</b>	641
21.9.1 Report RPDLGA20 (Überprüfen der Lohnarteneigenschaften in T512W) .....	641
21.9.2 Report RPKON00 (Überprüfen der Buchungseigenschaften) .....	642
<b>21.10 Fazit .....</b>	643

---

## **22 Customizing des Abrechnungsschemas** 645

---

<b>22.1 Aufbau eines Personalrechenschemas .....</b>	646
<b>22.2 Bestandteile eines Personalrechenschemas .....</b>	647
22.2.1 Attribute eines Schemas .....	647
22.2.2 Quelltext eines Personalrechenschemas .....	649
<b>22.3 Modifikationskonzept .....</b>	650
<b>22.4 Funktionen des Editors für Personalrechenschemen .....</b>	652
<b>22.5 Pflege des Quelltextes von Personalrechenschemen .....</b>	655
22.5.1 Zeilenbefehle für die Pflege .....	655
22.5.2 Editorbefehle .....	657
22.5.3 Quelltexte von Schemen vergleichen .....	658
<b>22.6 Personalrechenregeln .....</b>	661
22.6.1 Lohnarten in der SAP-Abrechnung .....	661
22.6.2 Bestandteile einer Personalrechenregel .....	663
22.6.3 Pflege von Personalrechenregeln .....	664
22.6.4 Eigene Regeln erstellen .....	669
22.6.5 Beispiele für Rechenregeln .....	672
<b>22.7 Anzeige eines Schemas über den Report RPDASC00 .....</b>	674
<b>22.8 Entwicklung von eigenen Funktionen und Operationen .....</b>	675
22.8.1 Pflege von Funktionen und Operationen mit Transaktion PEO4 .....	675
22.8.2 Reservierte Includes für die Eigenentwicklung .....	677
22.8.3 Erweiterung des Protokolls .....	677
<b>22.9 Fazit .....</b>	678

## **23 Sonstiges Customizing** 679

---

<b>23.1</b>	<b>Merkmale in der Personalabrechnung</b>	679
23.1.1	Funktionsweise von Merkmalen	680
23.1.2	Pflege von Merkmalen	684
23.1.3	Werkzeuge	686
23.1.4	Technische Details zu Merkmalen	687
<b>23.2</b>	<b>Personalbereich Berichtswesen</b>	688
23.2.1	Personalbereich Berichtswesen direkt definieren	689
23.2.2	Personalbereich Berichtswesen direkt zuordnen	689
23.2.3	Anschriften einrichten	690
23.2.4	Daten zum Personalbereich Berichtswesen erfassen	691
<b>23.3</b>	<b>Formulare</b>	691
23.3.1	Tabellenbasierte Formulare	692
23.3.2	SAPscript-Formulare	699
23.3.3	HR-Formular-Workplace	705
23.3.4	SAP-Smart-Forms-Formulare	711
23.3.5	PDF-Formulare	714
23.3.6	Formular-Framework	719
<b>23.4</b>	<b>Fazit</b>	720

## **24 Wartung in SAP ERP HCM** 723

---

<b>24.1</b>	<b>Systemarchitektur</b>	723
<b>24.2</b>	<b>Vorbereitungen</b>	724
24.2.1	Hinweise im SAP Service Marketplace sichten	725
24.2.2	Umfang der einzuspielenden Support Packages festlegen	726
24.2.3	Bekannte Nebeneffekte von SAP-Hinweisen anzeigen	727
24.2.4	Lohnartentabelle T512W sichern	728
<b>24.3</b>	<b>Support Packages einspielen</b>	729
<b>24.4</b>	<b>Nacharbeiten nach dem Einspielen der Support Packages</b>	731
24.4.1	Workbench-Objekte abgleichen	731
24.4.2	Abrechnungsschema abgleichen	732
24.4.3	Rechenregeln abgleichen	733
24.4.4	Merkmale prüfen	733

24.4.5	Tabelleneinträge abgleichen .....	734
24.4.6	Formulare abgleichen .....	735
<b>24.5</b>	<b>Qualitätssicherung .....</b>	<b>736</b>
24.5.1	Erste Tests im Entwicklungssystem .....	736
24.5.2	Tests durch die Fachabteilung im Qualitätssicherungssystem .....	737
24.5.3	Einzeltests im Produktivsystem .....	737
<b>24.6</b>	<b>Musterprojektplan .....</b>	<b>737</b>
<b>24.7</b>	<b>Fazit .....</b>	<b>739</b>

## **25 Rollen und Berechtigungen in der Personalabrechnung**

741

---

<b>25.1</b>	<b>Bedeutung des Rollenkonzepts .....</b>	<b>741</b>
<b>25.2</b>	<b>Umsetzung des Rollenkonzepts .....</b>	<b>742</b>
25.2.1	Definition von Rollen im System .....	742
25.2.2	Zuordnung von Rollen im System .....	746
<b>25.3</b>	<b>Berechtigungen in der Personalabrechnung .....</b>	<b>746</b>
25.3.1	Zentrale Berechtigungsobjekte im Personalwesen .....	747
25.3.2	Berechtigung für Cluster .....	751
25.3.3	Berechtigung zur Anzeige des Buchungsbelegs .....	753
25.3.4	Berechtigung zur Pflege des Verwaltungssatzes .....	753
25.3.5	Strukturelle Berechtigungsprüfung .....	753
25.3.6	Spezielle Konzepte im HR-Berechtigungswesen .....	755
<b>25.4</b>	<b>Berechtigung für den Steuerprüfer .....</b>	<b>762</b>
<b>25.5</b>	<b>Fazit .....</b>	<b>763</b>

## **26 Die Personalabrechnung mit HCM für SAP S/4HANA und SAP SuccessFactors**

765

---

<b>26.1</b>	<b>Personalabrechnung unter SAP S/4HANA .....</b>	<b>765</b>
<b>26.2</b>	<b>Personalabrechnung in SAP SuccessFactors .....</b>	<b>767</b>
<b>26.3</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>767</b>

## **Anhang**

---

769

<b>A</b>	<b>Wichtige Funktionen</b>	771
<b>B</b>	<b>Wichtige Operationen</b>	777
<b>C</b>	<b>Wichtige Merkmale</b>	783
Das Autorenteam .....		789
Index .....		791