

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> .....	<b>9</b>
<b>Steuern, lenken, führen: Drei Begriffe – ein Ziel</b> .....	<b>13</b>
Begrenzte Dynamik: Permanent ausgebremst .....	16
Die Antriebselemente: Ziel, Sinn und Motivation .....	18
<b>Mit Kompass und Karte: Strategische Führung</b> .....	<b>25</b>
Planen mit System: Die Konzeptgestaltung .....	26
Vor dem Start: Richtung und Ziel klären .....	32
Die Zielführung: Mit Strategie und Leitplanken .....	37
Die Standortbestimmung: Optionen erkunden .....	42
Navigation ohne GPS: Roadmap und Masterplan .....	47
<b>Eine Frage des Stils: Hilfreiche Führungsmodelle</b> .....	<b>51</b>
Der angepasste Führungsstil: Situative Führung .....	53
Der Weg zum Erfolg: Transformationale Führung .....	57
<b>Der Überbau: Führungskultur als Rahmen</b> .....	<b>60</b>
Das Optimum als Ziel: New Work .....	64
Gute Gesprächskultur: Lösungsorientierte Kommunikation .....	67
Ein echtes Kulturmerkmal: Verbindlichkeit .....	78
<b>Der Unterbau: Die passende Führungsstruktur</b> .....	<b>82</b>
Das zweckmäßige Design: Was passt für wen? .....	83
Tiefer gelegt: Das leidige Dogma flacher Hierarchien .....	86
<b>Die Bodenhaftung bewahren: Operative Führung</b> .....	<b>90</b>
In Kontakt bleiben: Mitarbeitendengespräche .....	91
Antriebsfaktor Wertschätzung: Leistungsfeedback .....	98
Die Richtung abstimmen: Zielvereinbarungen .....	104
Das richtige Tuning: Personalentwicklung .....	112
Der Blick in den Spiegel: Führungsfeedback .....	115
<b>Dem Kontext angepasst: Spezielle Formen der Führung</b> .....	<b>117</b>
Laterale Führung: Leitung ohne Weisungsrecht .....	118

Beweglich und flexibel: Agile Führung .....	124
Führen aus räumlicher Distanz: Remote Leadership .....	130
Führung von unten: Die eigenen Vorgesetzten führen .....	134
<b>Gemeinsam zum Ziel: Die Teamentwicklung fördern .....</b>	<b>138</b>
In Bewegung bleiben: Das Team moderieren .....	139
Zusammenhalt sichern: Arbeit mit dem Team .....	147
<b>Die richtige Passung macht's: Personal auswählen .....</b>	<b>155</b>
Die gute Vorbereitung: Wen genau suchen wir? .....	155
Bitte kein Speed-Dating: Das Auswahlinterview .....	159
Der Rahmen: Praktisches Vorgehen .....	166
<b>Führung im Korrekturmodus: Changemanagement .....</b>	<b>169</b>
Aufbruch ins Ungewisse: Psychologie des Wandels .....	172
Gemeinsam in die Zukunft: Partizipatives Vorgehen .....	176
<b>Steuernd durch raues Gelände: Konflikte bewältigen .....</b>	<b>182</b>
Der Schleuderkurs: Die richtigen Dinge tun .....	185
Pannenhilfe Konfliktlösung: Die Dinge richtig tun .....	194
<b>Das Steuer übernehmen: Neu in der Führungsrolle .....</b>	<b>197</b>
Die Wende: Gestern KollegIn – heute Führungskraft .....	197
Fahrerwechsel: Führung als Nachfolge .....	200
Die Balance halten: Erneuern und Bewahren .....	202
Der eigene Plan: Führen mit Konzept .....	203
Vertrauen gewinnen: Sicherheit schaffen .....	205
<b>Zeit für Führung gewinnen: Effizientes Delegieren .....</b>	<b>208</b>
Führungszeit gewinnen: Effekte und Nutzen .....	209
Irrtümer vermeiden: Smart delegieren .....	212
Kontrolle ist out: Dennoch gut informiert bleiben .....	216
Ausweichmanöver: Rückdelegation vermeiden .....	220
Chancen nutzen: Potenziale erkennen .....	225
Steuern im Hintergrund: Loslassen lernen! .....	227
<b>Auf der Zielgeraden bleiben: Sich selbst führen .....</b>	<b>233</b>
Die eigenen Ziele koordinieren: Was ist zu tun? .....	235
Hindernisse erkennen: Zeitdiebe und -fallen .....	239
Fit bleiben am Steuer: Nachhaltige Life-Balance .....	244
<b>Spurhalte-Assistenz: Coaching für Führungskräfte .....</b>	<b>248</b>
Hilfe zur Selbsthilfe: Persönliches Coaching .....	250
Unter Gleichen: Kollegiale Beratung .....	253

**Anhang Bordwerkzeug: Arbeitsmittel – Tools – Checklisten ..... 256**

**Literaturverzeichnis ..... 287**

**Register ..... 289**

**Informationen zum Autor ..... 292**