

Inhaltsverzeichnis

Treten Sie bitte ein!	7
Sie wollen oder müssen präsentieren?	8
Worum geht es in einer Präsentation genau?	11
Erfolg oder Misserfolg beim Präsentieren: die vier häufigsten Fehler	13
Vorbereitung I: Sie wollen doch etwas bewirken mit Ihrer Präsentation?!	17
Gedanken zur Vorgeschichte und zum Anlass	19
Für wen bereiten Sie sich vor? Ihr Publikum	21
Was wollen Sie erreichen? Das Ziel Ihrer Präsentation	26
Welche Inhalte wollen Sie den Adressaten präsentieren?	33
Vorbereitung II: Wo nur anfangen und aufhören? – Der Aufbau Ihrer Präsentation	37
Überzeugend anfangen – der sichere Einstieg	40
Umfassend, umsichtig und umwerfend argumentieren – der Hauptteil	51
Aktiv abschließen – der Schlussteil	60
Wie lange darf es denn dauern? Die liebe Zeit	64
Vorbereitung III: Mit oder ohne PowerPoint – Präsentieren heißt visualisieren!	65
Präsentieren heißt visualisieren! Warum eigentlich?	66
Empfehlungen für die Erstellung von Visualisierungen	70
Erstellen von Texten, Tabellen, Schaubildern und Bildern	77
Präsentieren mit Laptop, Beamer & Co.	94
Exkurs: Anmerkungen zur kontroversen Diskussion über PowerPoint	110
Vorbereitung IV: Daran sollten Sie auch noch denken	115
Hilfsmittel erlaubt – das Präsentationsmanuskript	116
Das schriftliche Material für die Teilnehmer	121