



Inhaltsverzeichnis

Wiederholung

Grundlagen der Buchführung – Wiederholung 7. Jahrgangsstufe	2
Alles Klar! – Aufgaben zur Wiederholung.....	3

1 Vertiefte Strukturierung der Geschäftsbuchführung

Alles Klar? (Zusammenfassung)	14
1.1 Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel in der Geschäftsbuchführung	16
1.1.1 Der Kontenrahmen	16
1.1.2 Der Kontenplan.....	16
1.1.3 Aufbau des Kontenrahmens bzw. Kontenplans	17
1.1.4 Die Kontennummer	18
1.1.5 Anwendung des Kontenplans bei Buchungen.....	21
1.2 Von der Eröffnung der Bestandskonten bis zum Abschluss der Konten.....	25
1.2.1 Eröffnung der Bestandskonten.....	25
1.2.2 Laufende Buchungen	28
1.2.3 Abschlussbuchungen und Beurteilung des Unternehmenserfolgs.....	34
1.3 Buchen mit einem Finanzbuchhaltungsprogramm	41
Kompetenzcheck	44
Alles Klar!.....	45
Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	58

2 Beschaffung und Einsatz von Werkstoffen

Alles Klar? (Zusammenfassung)	60
2.1 Vergleich von Angeboten (Einkaufskalkulation)	62
2.1.1 Zusätzliche Faktoren bestimmen den Preis: Liefer- und Zahlungsbedingungen	62
2.1.2 Einkaufskalkulation	70
2.1.3 Bewertung von Angeboten: Nicht nur der Preis muss stimmen.....	73
2.1.4 Private Kaufentscheidungen	75
2.2 Werkstoffverbrauch im Unternehmen AK-Bikes.....	77
2.2.1 Werkstoffe: Aufwendungen für AK-Bikes	77
2.2.2 Buchung bei der Beschaffung von Werkstoffen (Einkaufsbuchung) unter Berücksichtigung von Sofortrabatten	78
2.2.3 Buchhalterische Erfassung der Bezugskosten	82
2.3 Rücksendungen	86
2.3.1 Rücksendung von Werkstoffen	86
2.3.2 Rücksendung von Leihverpackung.....	89

2.3.3	Abschluss von Unterkonten: Bezugskosten	92
2.4	Nachträgliche Preisnachlässe	95
2.4.1	Gutschriften aufgrund von Sachmängeln.....	95
2.4.2	Skonti vom Lieferer	98
2.4.3	Abschluss von Unterkonten: Nachlässe	109
2.5	Beschaffungsplanung bei Werkstoffen	111
2.5.1	Vergleich von Lagerhaltung und „Just-in-time-Produktion“	111
2.5.2	Die optimale Bestellmenge.....	115
2.5.3	Bestandsveränderungen.....	118
	Kompetenzcheck	121
	Alles Klar!	122
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	130
3	Aspekte des Marketings	
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	132
3.1	Grundlagen des Marketings	134
3.1.1	Notwendigkeit des Marketings und der Marketing-Mix	134
3.1.2	Marketingziele und Zielbeziehungen	137
3.2	Produktpolitik	141
3.2.1	Produktlebenszyklus.....	141
3.2.2	Portfolio-Analyse.....	146
3.2.3	Programmgestaltung	149
3.3	Preispolitik.....	151
3.3.1	Preisdifferenzierung	152
3.3.2	Preisstrategien.....	154
3.4	Kommunikationspolitik.....	156
3.4.1	Werbung	157
3.4.2	Sponsoring.....	165
3.4.3	Public Relations (Öffentlichkeitsarbeit)	166
3.4.4	Sales Promotion (Verkaufsförderung).....	166
3.5	Vertriebspolitik	169
3.5.1	Direkter Vertrieb	169
3.5.2	Indirekter Vertrieb	171
	Kompetenzcheck	180
	Alles Klar!	181
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	190
4	Verkauf von Fertigerzeugnissen	
	Alles Klar? (Zusammenfassung)	192
4.1	Von der Angebotsanfrage zur Angebotskalkulation (Verkaufskalkulation)	194
4.1.1	Vorwärtsskalkulation	194
4.1.2	Rückwärtsskalkulation.....	202

4.1.3	Differenzkalkulation.....	206
4.2	Umsatzerlöse im Unternehmen AK-Bikes	209
4.2.1	Umsatzerlöse: Erträge für AK-Bikes.....	209
4.2.2	Buchung beim Absatz von Fertigerzeugnissen (Verkaufsbuchung) unter Berücksichtigung von Sofortrabatten	210
4.3	Versandkosten	215
4.3.1	Verpackungsmaterial	215
4.3.2	Ausgangsfrachten	216
4.3.3	Dem Kunden in Rechnung gestellte Versandkosten	219
4.4	Rücksendungen	222
4.4.1	Rücksendung von Fertigerzeugnissen	222
4.4.2	Rücksendung von Leihverpackung.....	224
4.5	Nachträgliche Preisnachlässe	224
4.5.1	Gutschriften aufgrund von Sachmängeln.....	224
4.5.2	Skonti an den Kunden	228
4.5.3	Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg.....	236
	Kompetenzcheck	240
	Alles Klar!.....	241
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	248

5 Personalbereich

	Alles Klar? (Zusammenfassung)	250
5.1	Einstellen neuer Mitarbeiter (Personalbeschaffung)	252
5.1.1	Interne und externe Personalbeschaffung.....	252
5.1.2	Bewerberauswahl.....	265
5.1.3	Freiwillige betriebliche Sozialleistungen.....	270
5.1.4	Unterschiedliche Arbeitsformen	273
5.1.5	Arbeit und Digitalisierung.....	275
5.2	Lohn und Gehalt.....	276
5.2.1	Entgeltformen	276
5.2.2	Entgelthöhe und Lohngerechtigkeit	280
5.2.3	Auswertung einer Entgeltabrechnung.....	284
5.2.4	Personalzusatzkosten	292
5.3	Buchhalterische Erfassung des Personalaufwands.....	296
5.4	Erkundung der Personalabteilung eines Unternehmens	300
	Kompetenzcheck	301
	Alles Klar!.....	302
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	310

6 Unternehmen und Staat

	Alles Klar? (Zusammenfassung)	312
6.1	Zusammenspiel von Staat und Unternehmen.....	314
6.1.1	Der Wirtschaftskreislauf.....	314

6.1.2	Rechtliche Rahmenbedingungen für Unternehmen und deren Auswirkungen auf die Wettbewerbsfähigkeit	319
6.2	Abgaben an den Staat	326
6.3	Gebühren.....	330
6.4	Betriebliche Steuern.....	331
6.4.1	Gewerbesteuer.....	331
6.4.2	Grundsteuer	334
6.4.3	Kraftfahrzeugsteuer.....	336
6.5	Umsatzsteuer	340
6.5.1	Das Wesen der Umsatzsteuer	340
6.5.2	Die Berechnung und Buchung der Umsatzsteuer-Zahllast.....	346
	Kompetenzcheck	350
	Alles Klar!	351
	Lösungen Selbstcheck-Aufgaben.....	358
Glossar	359
Abkürzungsverzeichnis	363
Kontenplan (nach dem IKR) und Abkürzungsverzeichnis zur Verwendung an Bayerischen Realschulen	364

Bildquellen

Bundesagentur für Arbeit, www.planet-beruf.de (Seite 300)

dpa Picture-Alliance GmbH (Seiten 4, 64, 162, 252, 254, 256, 270, 275, 282, 292, 294, 316, 326, 329, 337, 344–345)

Druck+Verlag Ernst Vögel GmbH (Umschlag, Seiten 1, 249)

Marco Herold (Seiten 175, 284)

N/A, www.wikipedia.org (Seite 144)

Shutterstock, Inc. (Umschlag, Inhaltsverzeichnis, Seiten 1, 3, 6–8, 12–13, 18, 20, 22, 28–30, 38, 40, 44, 46, 50, 52–54, 56, 59, 62–63, 68, 79, 85, 88, 92, 97–98, 102, 113–115, 121, 124, 126–128, 131–134, 137, 139, 142, 144, 147–149, 151–152, 155, 164, 166, 171, 180–181, 183, 186, 188, 190–191, 196, 202, 209, 211–213, 218, 221, 224, 226, 228, 237–238, 240–241, 244–245, 247, 253, 262, 266–267, 270, 274, 276, 278, 283, 285, 290, 296, 301–302, 305–308, 311, 314, 332, 336, 350–351, 353, 359, 362)